



PROGRAMA DE ESTUDIO (C. P. A.)

Asignatura:	Comunicación (Castellano - Guaraní)
Carrera:	Ingeniería Comercial - Lic. en Administración - Contaduría Pública
Carga Horaria:	80 hs. Cátedras

OBJETIVOS

- Identificar los tipos de textos y sus elementos estructurales.
- Extraer la idea central de un texto.
- Utilizar convenientemente el vocabulario acorde a las categorías gramaticales.
- Demostrar habilidad para comunicarse oralmente en guaraní.

CONTENIDO (CASTELLANO)

UNIDAD I - TIPOLOGÍA TEXTUAL / VOCABULARIO

- 1- Tipos de textos: Comparación – Análisis.
a. Texto expositivo / b. Texto con diálogo directo – indirecto / c. Texto argumentativo
- 2- Estudio de vocabulario
a. Sinónimos / b. Antónimos / c. Homónimos / d. Parónimos / e. Formación de Palabras
- 3- Analogías lingüísticas

UNIDAD II - ORTOGRAFÍA

- 1- Acentuación de palabras. Clasificación
- 2- Uso de letras de escrituras dudosas (b-v; c-s-z; g-j-h)
- 3- Signos de puntuación. Usos (Punto, punto y coma, dos puntos, guión)
- 4- Signos de entonación (¿...?; ¡...!)
- 5- Correcciones del lenguaje

UNIDAD III - MORFOSINTAXIS

- 1- Sustantivo: a. Concepto – Clasificación / b. Accidentes gramaticales
- 2- Adjetivo: a. Concepto – Clasificación / b. Grados del adjetivo / c. Concordancia del adjetivo con el sustantivo
- 3- Verbo: a. Concepto – Accidentes del verbo / b. Conjugación de verbos regulares e irregulares / c. Formas no personales del verbo
- 4- Adverbio: Clasificación. Uso de adverbios
- 5- Pronombres: Clasificación. Uso de los pronombres (se, le, les, lo, los, la, las)
- 6- Preposiciones y Conjunciones: Usos.

UNIDAD IV - REDACCIÓN

- 1- Solicitud
- 2- Ensayo
- 3- Informe

CONTENIDO (GUARANÍ)

UNIDAD I - FONOLOGÍA

- 1- El alfabeto guaraní. Número total de letras
- 2- Vocales, consonantes: Clasificación
- 3- Letras del español no existentes en guaraní
- 4- Afijos, prefijos y sufijos
- 5- Partículas monosilábicas y polisilábicas
- 6- Posposiciones
- 7- Separación en sílabas – Criterios
- 8- La acentuación en guaraní

UNIDAD II - MORFOLOGÍA

- 1- El Sustantivo
- 2- El adjetivo- clases
- 3- El verbo – Accidentes
- 4- Pronombres personales: persona - número
- 5- El adjetivo: clases
- 6- Interjecciones: funciones

UNIDAD III - REDACCIÓN Y CONVERSACIÓN

- 1- Expresiones de cortesía
- 2- Vocabulario básico de: la clase, la casa, hombre y mujer
- 3- Los meses del año
- 4- Las estaciones del año
- 5- Los días de la semana
- 6- Huso horario
- 7- Numeración
- 8- Nombres
- 9- Comidas tradicionales del Paraguay
- 10- Fiestas patronales del Paraguay
- 11- Flora y Fauna del Paraguay
- 12- Elaboración de recibo, pagaré, actas

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Exposición. Ejercicios. Trabajos grupales e individuales

BIBLIOGRAFÍA

1. DE NATALICIA, Emina. Lenguaje I, II, III.
2. DICCIONARIOS DE LENGUA
3. DICCIONARIOS DE SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS
4. FUENTES, Luis. Comunicación
5. CARRETER, Lázaro. Curso de Lengua
6. ESCARPENTER, José. Cómo dominar la ortografía. Octava Edición. Madrid
7. ACOSTA, Feliciano. "Avañe'e. Primera Edición. Asunción – Paraguay"
8. AQUINO, Almidio. Aprendamos nuestra lengua guaraní. 1986. Asunción – Paraguay
9. Lengua Guaraní Actual. ARAMI 2003.