



Encarnación, 07 de julio de 2016

**RESOLUCIÓN C. D. FACEA/UNI Nº 087/2016**  
**Acta Nº 425**

**VISTA:**

La Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la FaCEA, de fecha 06 de julio de 2016, en la cual se incluyó como Orden del Día: **Análisis y Aprobación de la Propuesta de Actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Contabilidad I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI**, remitida por la Dirección de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública; y,-----

**CONSIDERANDO:**

Que los Docentes expertos en el área de la Contabilidad, Auditoría y Tributación, con el acompañamiento de la Directora Académica y el Director de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, han mantenido una reunión del Área Académica, donde analizaron de manera exhaustiva la propuesta de Actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Contabilidad I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI.-----

Que el Dictamen DCLCP Nº 09/2016 del 06/07/2016, emitido por la Dirección de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, como resultado de la reunión de las áreas académicas mencionadas en el párrafo anterior, sugiere la actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Contabilidad I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI.-----

Que los Señores Consejeros han considerado el Dictamen citado más arriba, en el que expresa la pertinencia de realizar la actualización del Programa de Estudios analizado, ya que cumple con los lineamientos teóricos fundamentales.-----

Que el Art. 38º, inciso d) del Estatuto de la UNI atribuye al Consejo Directivo la elaboración y aprobación de los Programas de Estudios de la Facultad y someterlos a consideración del Consejo Superior Universitario para su homologación.-----

**POR TANTO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES:-----**

**ARTÍCULO 1º) APROBAR** la actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Contabilidad I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la UNI, en los términos del Anexo a la presente resolución.-----

**ARTÍCULO 2º) IMPLEMENTAR** el Programa de Estudios de la Asignatura Contabilidad I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, a partir del periodo lectivo 2016.-----

**ARTÍCULO 3º) SOLICITAR** la homologación de la presente Resolución y Anexo al Consejo Superior Universitario.-----

**ARTÍCULO 4º) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Lic. **CAJO HUGO MERCADO ACEVEDO**  
 Consejero



Mg. **GRICELDA BELÉN ROLÓN**  
 Secretaria del Consejo



Dr. **RENÉ ARRÚA TORREANI**  
 Decano



PROGRAMA DE ESTUDIOS

**IDENTIFICACIÓN**

Asignatura: Contabilidad I

Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública

Semestre: Primero

Código: 3130C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Pre Requisito: Admisión

Horas Semestrales: 108 H.C.

Horas Teóricas: 30%

Horas Prácticas: 60%

Horas de Laboratorio: 10%

**OBJETIVOS**

La materia tiene como propósito, proveer conocimientos básicos de contabilidad y sus usos, buscando la consolidación de los conocimientos teóricos y la obtención de suficiente habilidad para el procesamiento de las operaciones y la elaboración de los estados contables conforme a principios (o normas) contables generales aceptables e interpretarlos.

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Identificar las funciones y conceptos básicos de la contabilidad.
- Registrar las operaciones contables en los libros de contabilidad, resaltando las variaciones patrimoniales como consecuencia de cada hecho económico administrativo.
- Elaborar los estados contables, tomando en consideración el aspecto estructural.
- Interpretar los estados contables básicos.
- Definir las normas y principios de contabilidad generalmente aceptada.
- Identificar a los usuarios de la información contable.

**CONTENIDOS**

**Unidad I**

**LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS EMPRESAS**

La Información: Concepto General. Tipos de Información.

Sistema de Información: Concepto, Componentes, Funciones, su enlace como componente del sistema de organizaciones.

La toma de Decisiones: Concepto, Proceso de toma de Decisión. Control del Proceso Decisorio.

El Sistema Contable como Subsistema del Sistema de la Información de las Organizaciones:

Finalidad: Reunir Datos, Procesar Datos, Producir Información Contable.

El Proceso Contable: Inicio de las Actividades ( Apertura o Reapertura), Operaciones o Actividades, Resultado y Cierre.

La Contabilidad como Instrumento de Información y Control.

La Contabilidad, la Teneduría de Libros y la Información.

La Contabilidad, la Organización y la Información. Aspectos organizacionales. La calidad de la información contable.

Los Usuarios de la Información Contable. La Información Contable y los Principios o Normas Contables.

**Unidad II**

**EL PATRIMONIO Y LA ECUACIÓN PATRIMONIAL**

Concepto General. Definición. División del Patrimonio: Activo. Pasivo. Patrimonio Neto: Concepto general. Variación y composición del neto.

Ecuación Patrimonial: Elementos Patrimoniales. Concepto. Clasificación o División de los Elementos Patrimoniales. Elementos de estructura económica (Activo). Elementos representativos de financiación ajena (Pasivo). Elementos relativos a la financiación propia (Neto).

Masas Patrimoniales: Concepto. Clasificación.

Modificaciones del Patrimonio.

Hechos Contables: Concepto. Clases de Hechos Contables: permutativos, modificativos y mixtos.



Reglas del Cargo y Abono de las Cuentas del Activo, Pasivo y del Neto.

Hechos Permutativos: Concepto. Clases: de Activo (Por Aumento y Disminución); de Pasivo ( Por Aumento y Disminución); del Neto; de Activo y Pasivo por Aumento; de Activo y Pasivo por Disminución.

Hechos Modificativos: Aumentativos del Neto. por aumento del activo; por disminución del pasivo; Diminutivos del Neto; por disminución del activo; por aumento del pasivo.

Hechos Mixtos: de Activo; de Pasivo; de Activo y Pasivo.

Hipótesis Contables Fundamentales. El Principio de lo Devengado. Negocio en Marcha.

Estados Contables.

❖ *Ejercicios de aplicación.*

**Unidad III**

**LAS CUENTAS COMO BASE DEL PROCESAMIENTO DE DATOS**

El Sistema Contable y su Funcionamiento en el Sistema de Información de una Empresa.

Concepto de Cuenta: Cuenta en su Aceptación General. Cuenta en su Aceptación Contable.

Estructura o Forma de la Cuenta. Elementos Aritméticos de una Cuenta. Funciones de las Cuentas. Tecnicismos Contables en Relación a las Cuentas. Los Métodos de Registros Contables. Fundamentos de los Cargos y Abonos de las Cuentas que conforman la Ecuación. Fundamental.

Clasificaciones de las Cuentas: Por su Naturaleza o Función. Cuentas Patrimoniales. Cuentas de Orden. Cuentas de Movimiento. Cuentas de Enlace. Por su Extensión. Cuentas Colectivas o Sintéticas. Ventas Simples o Analíticas. Por el Significado de sus Saldos. Cuentas Acumulativas.

Cuentas Residuales. Plan y Manuales de Cuentas.

❖ *Ejercicios de aplicación.*

**Unidad IV**

**LIBROS O REGISTROS DE CONTABILIDAD**

Registros Contables. Finalidad.

Clases de Registros: Según el orden en que se efectúan las anotaciones. Según el Papel o Función que Desempeñan los Registros. Desde el Punto de Vista Legal. Libros de Inventarios y Balances.

Libro Diario: Concepto General. Prescripciones Legales. Clasificación Cronológica de los Hechos Contables. Estructura del Libro Diario. Modelo del Rayado.

Libro Mayor: Concepto. Estructura del Libro Mayor. Modelo de Rayado.

Legislación Pertinente: Legislación Pertinente a la Ley del Comerciante. Rubricación de los libros de comercio. Forma de llevar los libros de contabilidad. Régimen de Contabilidad de las Entidades Financieras. De los Libros y Registros exigidos por el Código del Trabajo.

Errores en los Registros Contables: Concepto y Procedimientos de Corrección. Errores en Libro de Inventarios. Errores en el Libro Diario. Errores en el Libro Mayor.

❖ *Ejercicios de aplicación.*

**Unidad V**

**LA DOCUMENTACIÓN COMERCIAL COMO FUENTE DE LOS DATOS**

Concepto general. Definición.

Funciones: Función Contable. Función de Control. Función Jurídica. Función Impositiva.

Disposiciones legales referentes a los documentos comerciales.

Clasificación: Según su orden. Según la naturaleza de las operaciones a que se refieren.

Documentos comerciales que corrientemente se usan en las transacciones mercantiles. Nota de Pedido o Compra. Factura Contado. Factura Crédito. Factura Consular. Nota de Remisión. Recibo.

Pagaré. Cheque. Extracto o Estado de Cuenta Bancaria. Letra de Cambio. Vale. Nota de Crédito Bancario. Nota de Crédito. Nota de Débito. Extracto o Resumen de Cuenta. Carta de Porte. Nota de Empaque. Conocimiento. Póliza de Seguros. Declaración Jurada. Planilla de Aportes e

Informes de Variaciones. Liquidación de Salario.

❖ *Ejercicios de aplicación.*

**Unidad VI**

**EL CICLO OPERACIÓN-DOCUMENTACIÓN - REGISTRACIÓN**

**EL CICLO CONTABLE I**

El ciclo contable: Concepto. Fases que comprende

Inicio del Ciclo Contable: Financiación de las actividades a) Aportes del o los propietarios; b) Aportes ajenos. Inventario de apertura. Balance de apertura. Asiento de apertura o de reapertura.

Ciclos Operacionales (Movilidad) Básicos:



Compras de Bienes y Servicios: a) Tipos de compras o formas de pagos; b) Documentación respaldatoria; c) Contabilización: 1) Importes a computar; 2) Momento de registro contable; 3) Cuentas a utilizar; 4) Compras por financiación; 5) Compras al contado; 6) Compras por medio de Fondo fijo; 7) Devoluciones; 8) Bonificaciones por volumen; 9) Anticipos a proveedores; 10) Submayores de proveedores y anticipos.

Ventas de Bienes y Servicios: a) Productos de las ventas o formas de pago; b) Documentación respaldatoria; c) Contabilización: 1) Importes a computar; 2) Momento de registro contable; 3) Cuentas a utilizar; 4) Ventas a créditos; 5) Ventas al contado y con tarjeta de crédito; 6) Devoluciones; 7) Bonificaciones por volumen; 8) Anticipos de clientes; 9) Costo de bienes y servicios vendidos; 10) Submayores de créditos por ventas.

Operaciones que afectan a Cuentas por Cobrar. Contabilización de los diferentes casos que pueden presentarse: a) Transferencias de créditos; b) Descuentos de documentos; c) Cuentas de cobro dudoso; d) Incobrabilidades y otros; e) Previsión para incobrabilidades (regularizadora), sus formas de estimación y presentación en los Estados Contables.

Movimientos de Fondos. Contabilización de los diferentes casos que pueden presentarse: a) Cobranzas; b) Depósitos de valores al cobro; c) Devolución de cheques; d) Pagos; e) Transferencias entre Bancos; f) Transferencias de cuenta a cuenta en el mismo Banco; h) Colocaciones temporarias de fondos; i) Compras de acciones de otras empresas; j) Depósito a plazo fijo; k) Depósito en Caja de ahorro; l) Giro en descubierto, y otros.

La Cuenta Mercaderías: a) Generalidades; b) Procedimientos de contabilización; c) Sistemas de valuación; d) Ajustes de inventarios y otros aspectos relacionados a la cuenta.

❖ *Ejercicios de aplicación.*

**Unidad VII**

**EL CICLO CONTABLE II**

Controles previos a la preparación de los Informes Contables. Concepto. Punteo y cotejos de los Registros. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos del Mayor General y de los Mayores Auxiliares. Inventario General: a) Concepto general; b) Objetivos de inventarios de fin de ejercicio; c) Forma que adopta. Conciliaciones e Investigaciones de Errores. Conciliaciones con Terceros: a) Consideraciones generales; b) Cuentas bancarias; c) Activos depositados en Caja de valores; d) Cuentas proveedores y clientes; e) Confirmaciones de saldos; f) Análisis de saldos; h) Asientos que pueden surgir. Arqueo de Caja: a) Concepto; b) Forma de presentación; c) Asientos que pueden surgir.

Controles de saldos de las cuentas.

Asientos de Ajustes: a) Concepto; b) Causas que ocasionan los ajustes.

Formas que adoptan los principales casos de asientos de ajustes: a) Caja – sobrante y faltante; b) Bancos - ajuste por conciliación; c) Recuento y valuación de mercaderías; d) Depuración cuentas o de créditos; e) Depreciación de bienes de uso y Amortización de bienes intangibles; f) Gastos pendientes de pagos; g) Gastos pagados por adelantado o cargos diferidos; h) Utilidades diferidas o ganancias a realizar; i) Ingresos pendientes, y otros.

Estados Contables: Concepto. Clases de los Estados contables. Condiciones que deben reunir los Estados contables como medio de información.

Fines de los Estados contables.

Balance general o Estado de situación patrimonial: a) Concepto; b) Aspectos que estudia; c) Importancia; d) Partes de que consta el Balance general; e) Formas de presentación del Balance general; f) Clasificación en masas patrimoniales.

Estado de resultados: a) Concepto; b) Importancia; c) Partes de que consta el Estado de resultados; d) Formas de presentación del Estado de resultados; e) Clasificación: 1) Paso único; 2) Pasos múltiples.

Cierre y apertura del ejercicio contable.

❖ *Ejercicios de aplicación.*



### **METODOLOGÍA**

Utilizar metodología que integre la teoría y la práctica promoviendo la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

El docente responsable de la materia deberá planificar y desarrollar técnicas y procedimientos acordes a los objetivos definidos integrando la teoría y la práctica para permitir que el estudiante adquiera las competencias establecidas en el perfil de egreso de la carrera.

Se utilizará metodologías que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases. Utilización de las TICs para la solución de diversos problemas

### **EVALUACIÓN**

La planificación del desarrollo de la materia, por parte del docente, incluirá acciones y actividades de evaluación diagnóstica, formativa y sumativas a través de diferentes instrumentos de evaluación que permitan la verificación de la adquisición de las competencias definidas en el perfil de egreso de la carrera.

Sumativa: Evaluaciones parciales y una evaluación final.

El docente deberá elaborar instrumentos que definan claramente los criterios e indicadores para la evaluación de los aspectos prácticos de la materia

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Aguayo Caballero, Paulino. (2016). *Contabilidad Básica*.
- Lezcano Bernal, Marcos. (2001) *Contabilidad Financiera II*.
- Bosch Bousquet, Julio y Vargas Valdivia Luis. *Contabilidad Intermedia*.
- Rivero, José.- *Contabilidad Financiera*.- Año 1994.- Editorial Trivium S.A.
- Moreno Fernández, Joaquin. *Contabilidad Intermedia I*. Instituto
- Chavez, Osvaldo y otros. *Teoría Contable*.- Ediciones Macchi.
- Sáez Torrecilla, Ángel.- *Contabilidad General*. McGraw Hill.
- Fowler Newton, Enrique.- *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi.- -
- Tasca, Eduardo Luis. *De la Contabilidad a los Sistemas de Información Contable en la Escuela Media*. Ediciones Macchi. Año 2000.-