



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
Campus Universitario - Tel. Fax. (071) 206974 - 207016  
**Encarnación - Paraguay**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**IDENTIFICACIÓN**

Asignatura: Gabinete II (Contabilidad Informatizada)

Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública

Código: 3631C.1

Horas Semanales: 5 H.C.

Semestre: Sexto

Pre Requisito: 3531C.1

Horas Semestrales: 90 H.C.

Horas Teóricas: 20%

Horas Prácticas: 10%

Horas de Laboratorio: 70%

**OBJETIVOS**

La asignatura tiene como propósito el desarrollo de competencias específicas referidas a la elaboración, en base a documentaciones, de asientos contables y preparación de los Estados Contables a través de ejercicios prácticos de aplicación.

Se pretende que el estudiante fortalezca y profundice el desarrollo de las competencias definidas en Gabinete I utilizando los recursos informáticos disponibles, aplicándolos en los procesos de la apertura y los procesamientos contables en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas.

Al finalizar el desarrollo de esta asignatura, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos:

- Utilizar herramientas informáticas en la contabilidad.
- Resolver problemas que puedan presentarse en el uso de los sistemas informáticos software y hardware aplicado a los sistemas contables.
- Tomar las medidas correctivas y de seguridad en la utilización de los sistemas informáticos aplicados como herramienta en la contabilidad.
- Operar un sistema contable informatizado

**CONTENIDOS**

**Unidad I**

**INTRODUCCIÓN**

Sistema Contable: Requisitos para su utilización, automatizaciones legales. Comprobantes contables y documentos sustentatorios. Asientos estándares libres Asientos principales, asientos fijos y asientos de generación automática Cuentas principales y cuentas vinculadas. Cuentas con vinculación, vinculadas y sin vinculación, carácter de la vinculación. Diferencias entre vinculaciones en asientos estándares y asientos libres. Criterios de distribución y gastos, costos y/o ingresos.

**Unidad II**

**ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS CONTABLES**

Principales Objetivos. Análisis de los Sistemas Contables. Tamaño de la Empresa y los Sistemas Contables. Aspectos que influyen en los Sistemas y la Contabilidad. Procedimientos contables. Objetivos y clasificación de los principios contables Relación entre principios y procedimientos contables. Los estados financieros.

**Unidad III**

**CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA CONTABLE Y REQUERIMIENTO LEGAL**

Esquema de funcionamiento de un Sistema Contable. Procesamiento en lote Vs. Procesamiento en línea. Sistemas independientes. Informe del Contador sobre sistema informático. Informe del proveedor del sistema informático. Modelo de Formulario de comunicación de uso o de actualización de medios computerizados para registración contable.

**Unidad IV**

**CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE**

Contenido y generalidades. Características del sistema. Requisitos del sistema

Instalación de un Sistema Contable (Mono usuario o Multi usuario). Configuración inicial del Sistema Contable. Identificación de la Empresa.

**Unidad V**

**REVISIÓN Y AJUSTES**

Revisión de la configuración del Sistema Contable. Ajustes a la configuración. Revisión del Plan de Cuentas a ser utilizado. Definición de la estructura de código contable. Codificación del Plan de Cuentas.

**Unidad VI**

**PLAN DE CUENTAS**

Presentación del Sistema Contable a utilizar. Configurar los tipos de monedas a ser utilizados Carga del Plan de Cuentas Impresión y revisión del Plan de Cuentas. Correcciones al Plan de Cuentas



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Campus Universitario - Tel. Fax. (071) 206974 - 207016

**Encarnación - Paraguay**



**Unidad VII**

**BALANCE DE APERTURA**

Carga de los asientos de apertura. Impresión del asiento de apertura. Mayorización del asiento de apertura. Generación del Balance de Apertura. Impresión del Balance de Apertura.

**Unidad VIII**

**LIBRO IVA (COMPRA / VENTA)**

Carga de los comprobantes de compra. Generación del Asiento Contable – Compra. Impresión del Libro IVA Compra. Carga de los comprobantes de ventas Impresión del Libro IVA Venta Generación del Asiento Contable – Venta. Impresión del Libro Diario **Unidad IX**

**BALANCE GENERAL**

Mayorización de las cuentas. Impresión de Libro Mayor. Impresión del Balance. Impresión del analítico de una cuenta en particular. Proceso de cierre. Impresión de los Estados Contables definitivos

**Unidad X**

**REVALÚO DEL ACTIVO FIJO Y DEPRECIACIONES**

Definición de los bienes a revaluar y depreciar. Coeficientes de Revalúo proveídos por Ministerio de Hacienda Criterios utilizados en el cálculo del Revalúo del Activo Fijo y de la Depreciación. Proceso de Revalúo y Depreciación. Impresión de la Planilla de Revalúo y Depreciación

**Unidad XI**

**FORMULARIOS DE IMPUESTO A LA RENTA E IVA**

Procedimientos utilizados en la confección de los formularios de Impuesto a la Renta e IVA. Carga de los datos necesarios para cada formulario. Impresión de los formularios

**Unidad XII**

Recursos informáticos pertinentes en la apertura y procesamiento contable en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas tales como:

- ❖ Confección de plan de cuentas en contabilidad informatizada.
- ❖ Recolección de datos en diferentes módulos (compras, ventas, caja, bancos, etc.) de sistemas de contabilidad informatizados. Contabilización directa según comprobantes (remitos; facturas; recibos; y otros. ).
- ❖ Registración contable por medios informatizados.
- ❖ Obtención de Balances de Sumas y Saldos.

**Unidad XII**

Estados Financieros de acuerdo a los criterios normativos de exposición, mediante sistemas informatizados y según normativas actuales vigentes en el país. Sistemas informáticos utilizados por la Subsecretaría de Estado de Tributación para dar cumplimiento a las obligaciones de los contribuyentes del Impuesto a la Renta – Tesaka. Hechauka.

**METODOLOGÍA**

El profesor deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que permitan al estudiante hacer uso de los recursos informáticos que guardan relación con la apertura y el procesamiento contable en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas. El programa de estudios deberá ser desarrollado íntegramente utilizando el computador y los *softwares* disponibles.

**EVALUACIÓN**

Para que el estudiante se encuentre habilitado para presentarse a la evaluación final, deberá tener presentado y aprobado los trabajos prácticos definidos previamente.

La evaluación final deberá ser eminentemente práctica y utilizando los recursos informáticos disponibles en la carrera.

Para la evaluación del aprendizaje del estudiante, el docente deberá preparar un instrumento que incluya los criterios e indicadores de evaluación



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Campus Universitario - Tel. Fax. (071) 206974 - 207016

**Encarnación - Paraguay**

---



***BIBLIOGRAFÍA BÁSICA***

- Disposiciones reglamentarias de registración contable y de su empleo por medios computacionales.
- Manual de usuario del Sistema Contable
- Santa Cruz, Estela y Garay Patricia (2015). Resolución 49/14. Nuevo modelo de Estados Financieros y Cuadro Revalúo y Depreciación. IFACSA. Asunción.
- Resoluciones del Ministerio de Hacienda con relación a los criterios a ser utilizados en el revalúo del activo fijo y las depreciaciones.

***BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA***

- Aguayo Caballero, Paulino. (2015). *Contabilidad Básica*. Asunción
- Código Civil Paraguayo.
- Código Laboral Paraguayo.
- Leyes y decretos que se refieran a las norma de la contabilidad impositiva.
- Ley N° 125 / 91. Que establece el nuevo Régimen Tributario y sus modificaciones
- Ley 1034/83. Ley del Comerciante
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) Full.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES.