



PERFIL PROFESIONAL

El egresado de la Carrera Licenciatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la UNI, será poseedor de las siguientes competencias genéricas y específicas.

Competencias Genéricas:

- Se comunica con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otras lenguas extranjeras.
- Utiliza tecnologías de la información y la comunicación.
- Trabaja en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios con contribuciones efectivas.
- Ajusta su conducta a las normas éticas universalmente establecidas y acepta y cumple los códigos de ética del administrador.
- Evidencia responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas.
- Posee capacidad de autoaprendizaje en la formación profesional.
- Formula, gestiona y ejecuta proyectos.
- Demuestra compromiso con la calidad laboral.
- Cuenta con una visión humanista e integral de los seres humanos.
- Promueve la preservación del ambiente y la equidad social.
- Actúa en conformidad con principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.

Competencias Específicas:

- Desarrolla funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control.
- Genera, facilita e incentiva procesos de cambios en las organizaciones que permitan sostener un alto nivel competitivo.
- Gerencia empresas públicas y privadas en las áreas y funciones que le son propias.
- Aplica conceptos y principios administrativos pertinentes a los procesos de mejoramiento organizacional.
- Diseña proyectos, programas y planes de negocios.
- Diagnostica la calidad de vida en las organizaciones y promueve el respeto de las reglas éticas en las decisiones administrativas.
- Diseña y asesora en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Administración
Encarnación- Paraguay



- Planifica, dirige y controla la implantación de sistemas de información administrativa de las organizaciones.
- Interviene en tareas de consultoría y administración de personal en áreas de selección, evaluación, capacitación, motivación y otros aspectos relacionados con el factor humano en la empresa.
- Formula y administra el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad económica.
- Elabora e implanta políticas, sistemas y métodos de comercialización.
- Diseña y conduce estudios de mercados, procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- Emplear técnicas y procedimientos pertinentes en el manejo de conflictos, el análisis de problemas y la toma de decisiones.