

J.-

PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Licenciatura en Contaduría Pública

2012

PRIMER SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3120C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

Considerando que en el Curso Probatorio de Admisión se desarrollan y evalúan contenidos básicos referidos a la Administración, este programa debe considerar los conocimientos ya adquiridos y tender a profundizar y comprenderlos de modo que los alumnos adquieran las competencias definidas en el perfil de egreso.

En este contexto, se pretende que al finalizar este programa de estudios, el alumno esté en condiciones de:

- Valorar el rol que le cabe a la Administración en el desarrollo de la sociedad.
- Conocer y explicar el funcionamiento y los aportes a la sociedad, del Sistema empresa y de sus respectivos subsistemas., aplicando los conocimientos teóricos.
- Aplicar y contextualizar los conceptos del proceso administrativo, especialmente en las funciones de planeación, organización, dirección y control.
- Identificar los elementos y principios de Administración en situaciones simuladas o reales que permita integrar la teoría con la práctica.

CONTENIDOS

Unidad I

INTRODUCCIÓN

Definiciones.

Importancia universal de la administración.

Diferencias fundamentales y similitudes entre la administración pública y privada.

Papel que desempeña la administración.

Unidad II

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Evolución de la Teoría Organizacional y Administrativa

Escuelas del Pensamiento. Las Teorías de Frederic W. Taylor. Las Teorías de Henri Farol. Escuelas de las Relaciones Humanas. Escuela Estructuralista. Teoría General de Sistemas. . Escuela Neo-Humano Relacionista.

Unidad III

. EL PROCESO ADMINISTRATIVO.

Concepto. Planeación. Organización. Dirección. Control. Interrelaciones entre las funciones o etapas del proceso administrativo. La coordinación y el proceso administrativo.

Unidad IV

LA PLANEACIÓN.

Objetivos. Definición e importancia. Clasificaciones a) permanentes y por un período determinado; b) generales y particulares; c) a corto y largo plazo. Políticas. Reglas. Procedimientos. Programas. Presupuestos. El proceso de planeación. Definición de los Objetivos. Formulación de premisas. La toma de decisiones como tarea central de planeación. La planeación táctica y la planeación estratégica.

❖ *Estudios de casos*

Unidad V

LA ORGANIZACIÓN.

Importancia. Organización formal. Departamentalización. Autoridad: centralización y descentralización. Equilibrio entre autoridad y responsabilidad. Autoridad lineal. Autoridad Staff y autoridad funcional. Departamentos de Servicios.

❖ *Estudios de casos*

Unidad VI

LA DIRECCIÓN.

Importancia. Estilos de Dirección: a) teoría generales de D. Mc. Gregor; b) sistema de dirección de Likert: c) malla administrativa de Blake y Monton. Otros modelos o enfoques. Liderazgo y Dirección. Comunicación: importancia. El proceso de comunicación. Tipos de comunicación (ascendentes y descendentes, horizontal y diagonal, informal). Barreras de las comunicaciones.

❖ *Estudios de casos*

Unidad VIII

EL CONTROL.

Importancia. El proceso de control: establecimiento de estándares o normas; medición de desempeño; comparación del desempeño con los estándares; corrección de las desviaciones. Puntos clave o estratégicos de control. Control presupuestal. Presupuestos por programas. Presupuestos base cero. Auditoria Interna y Auditoria Administrativa.

❖ *Estudios de casos*

Unidad IX

LA GLOBALIZACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN

Significado de globalización. Factores de la globalización: a) la proximidad; b) la ubicación; c) la actitud. Globalización y competitividad. Un panorama internacional cambiante. Las prácticas globales de la empresa: a) exportación; b) franquicias; c) licencias; d) *join venture* (riesgo compartido); e) sociedad estratégica global.

❖ *Estudios de casos*

Unidad X

NUEVAS TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Marketing Estratégico Marketing: ciencia simbólica. Decisión estratégica. Cultura estratégica. Marketing y economía global.

Reingeniería: el camino del cambio. Reconstrucción de los procesos. El nuevo mundo del trabajo.

Calidad Total Concepto. Aseguramiento de la calidad. El cliente interno. Calidad de servicio. Organización Internacional de Normalización (ISO)

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la integración de la teoría y la práctica así como la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Se sugiere que docente planifique y desarrolle estrategias tales como: estudios de casos prácticos y aplicación de los conceptos en trabajos prácticos.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, I. *Introducción a la Teoría General de la Administración*
- Drucker, Peter: *La Gerencia*.
- Johansen, O. *Introducción a la Teoría General de Sistemas*
- Koontz, H. y Werich, H. *Administración*
- Kotler, Armstrong. *Mercadotecnia*
- Hammer, Michael y Champy, James. *Reingeniería*
- Stoner, Freeman, Gilbert. *Administración*
- Wilensky, Alberto L. *Marketing Estratégico*

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3130C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

La materia tiene como propósito, proveer conocimientos básicos de contabilidad y sus usos, buscando la consolidación de los conocimientos teóricos y la obtención de suficiente habilidad para el procesamiento de las operaciones y la elaboración de los estados contables conforme a principios (o normas) contables generales aceptables e interpretarlos.

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Identificar las funciones y conceptos básicos de la contabilidad.
- Registrar las operaciones contables en los libros de contabilidad.
- Elaborar los estados contables, tomando en consideración el aspecto estructural.
- Interpretar los estados contables básicos.
- Definir las normas y principios de contabilidad generalmente aceptada.
- Identificar a los usuarios de la información contable.

CONTENIDOS

Unidad I

CONCEPTOS DE LA CONTABILIDAD.

Generalidades. Definición. Objeto. Fines. División. Contabilidad de Gestión. El ente operador económico como sujeto de la Contabilidad. Relaciones con otras ciencias. Reseña de las normas contables de aceptación general. Usuarios internos y externos.

La Profesión Contable y su campo de actuación.

Unidad II

LOS ÓRGANOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA: LOS ENTES, LA HACIENDA, LAS ORGANIZACIONES.

El Ente: su concepto e interrelaciones con la actividad económica, hacienda y la organización.

La Persona: Concepto y clases.

Administración y Gestión de las Organizaciones.

La Hacienda

La Empresa. Evolución del concepto de la entidad empresarial.

El sujeto de la Contabilidad de empresas.

La Contabilidad y las empresas individuales, corporativas y las entidades no lucrativas.

Unidad III

LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS EMPRESAS

La Información: Concepto General. Tipos de Información.

Sistema de Información: Concepto, Componentes, Funciones, su enlace como componente del sistema de organizaciones.

La toma de Decisiones: Concepto, Proceso de toma de Decisión. Control del Proceso Decisorio.

El Sistema Contable como Subsistema del Sistema de la Información de las Organizaciones: Finalidad: Reunir Datos, Procesar Datos, Producir Información Contable.

El Proceso Contable: Inicio de las Actividades (Apertura o Reapertura), Operaciones o Actividades, Resultado y Cierre.

La Contabilidad como Instrumento de Información y Control.

La Contabilidad, la Teneduría de Libros y la Información.

La Contabilidad, la Organización y la Información. Aspectos organizacionales. La calidad de la información contable.

Los Usuarios de la Información Contable. La Información Contable y los Principios o Normas Contables.

Unidad IV

EL PATRIMONIO Y LA ECUACIÓN PATRIMONIAL

Concepto General. Definición. División del Patrimonio: Activo. Pasivo. Patrimonio Neto: Concepto general. Variación y composición del neto.

Ecuación Patrimonial: Elementos Patrimoniales. Concepto. Clasificación o División de los Elementos Patrimoniales. Elementos de estructura económica (Activo). Elementos representativos de financiación ajena (Pasivo). Elementos relativos a la financiación propia (Neto).

Masas Patrimoniales: Concepto. Clasificación.

Modificaciones del Patrimonio.

Hechos Contables: Concepto. Clases de Hechos Contables: permutativos, modificativos y mixtos.

Reglas del Cargo y Abono de las Cuentas del Activo, Pasivo y del Neto.

Hechos Permutativos: Concepto. Clases: de Activo (Por Aumento y Disminución); de Pasivo (Por Aumento y Disminución); del Neto; de Activo y Pasivo por Aumento; de Activo y Pasivo por Disminución.

Hechos Modificativos: Aumentativos del Neto. por aumento del activo; por disminución del pasivo; Diminutivos del Neto; por disminución del activo; por aumento del pasivo.

Hechos Mixtos: de Activo; de Pasivo; de Activo y Pasivo.

Hipótesis Contables Fundamentales. El Principio de lo Devengado. Negocio en Marcha.

Estados Contables.

❖ ***Ejercicios de aplicación.***

Unidad V

LAS CUENTAS COMO BASE DEL PROCESAMIENTO DE DATOS

El Sistema Contable y su Funcionamiento en el Sistema de Información de una Empresa.

Concepto de Cuenta: Cuenta en su Aceptación General. Cuenta en su Aceptación Contable.

Estructura o Forma de la Cuenta. Elementos Aritméticos de una Cuenta. Funciones de las Cuentas. Tecnicismos Contables en Relación a las Cuentas. Los Métodos de Registros Contables. Fundamentos de los Cargos y Abonos de las Cuentas que conforman la Ecuación. Fundamental.

Clasificaciones de las Cuentas: Por su Naturaleza o Función. Cuentas Patrimoniales. Cuentas de Orden. Cuentas de Movimiento. Cuentas de Enlace. Por su Extensión. Cuentas Colectivas o Sintéticas. Ventas Simples o Analíticas. Por el Significado de sus Saldos. Cuentas Acumulativas. Cuentas Residuales. Plan y Manuales de Cuentas.

❖ ***Ejercicios de aplicación.***

Unidad VI

LIBROS O REGISTROS DE CONTABILIDAD

Registros Contables. Finalidad.

Clases de Registros: Según el orden en que se efectúan las anotaciones. Según el Papel o Función que Desempeñan los Registros. Desde el Punto de Vista Legal. Libros de Inventarios y Balances.

Libro Diario: Concepto General. Prescripciones Legales. Clasificación Cronológica de los Hechos Contables. Estructura del Libro Diario. Modelo del Rayado.

Libro Mayor: Concepto. Estructura del Libro Mayor. Modelo de Rayado.

Legislación Pertinente: Legislación Pertinente a la Ley del Comerciante. Rubricación de los libros de comercio. Forma de llevar los libros de

contabilidad. Régimen de Contabilidad de las Entidades Financieras. De los Libros y Registros exigidos por el Código del Trabajo.

Errores en los Registros Contables: Concepto y Procedimientos de Corrección. Errores en Libro de Inventarios. Errores en el Libro Diario. Errores en el Libro Mayor.

❖ **Ejercicios de aplicación.**

Unidad VII

LA DOCUMENTACIÓN COMERCIAL COMO FUENTE DE LOS DATOS

Concepto general. Definición.

Funciones: Función Contable. Función de Control. Función Jurídica. Función Impositiva.

Disposiciones legales referentes a los documentos comerciales.

Clasificación: Según su orden. Según la naturaleza de las operaciones a que se refieren.

Documentos comerciales que corrientemente se usan en las transacciones mercantiles. Nota de Pedido o Compra. Factura Contado. Factura Crédito. Factura Consular. Nota de Remisión. Recibo. Pagaré. Cheque. Extracto o Estado de Cuenta Bancaria. Letra de Cambio. Vale. Nota de Crédito Bancario. Nota de Crédito. Nota de Débito. Extracto o Resumen de Cuenta. Carta de Porte. Nota de Empaque. Conocimiento. Póliza de Seguros. Declaración Jurada. Planilla de Aportes e Informes de Variaciones. Liquidación de Salario.

❖ **Ejercicios de aplicación.**

Unidad VIII

EL CICLO OPERACIÓN-DOCUMENTACIÓN - REGISTRACIÓN

EL CICLO CONTABLE I

El ciclo contable: Concepto. Fases que comprende

Inicio del Ciclo Contable: Financiación de las actividades a) Aportes del o los propietarios; b) Aportes ajenos. Inventario de apertura. Balance de apertura. Asiento de apertura o de reapertura.

Ciclos Operacionales (Movilidad) Básicos:

Compras de Bienes y Servicios: a) Tipos de compras o formas de pagos; b) Documentación respaldatoria; c) Contabilización: 1) Importes a computar; 2) Momento de registro contable; 3) Cuentas a utilizar; 4) Compras por financiación; 5) Compras al contado; 6) Compras por medio de Fondo fijo; 7) Devoluciones; 8) Bonificaciones por volumen; 9) Anticipos a proveedores; 10) Submayores de proveedores y anticipos.

Ventas de Bienes y Servicios: a) Productos de las ventas o formas de pago; b) Documentación respaldatoria; c) Contabilización: 1) Importes a computar; 2) Momento de registro contable; 3) Cuentas a utilizar; 4) Ventas a créditos; 5) Ventas al contado y con tarjeta de crédito; 6) Devoluciones; 7) Bonificaciones

por volumen; 8) Anticipos de clientes; 9) Costo de bienes y servicios vendidos; 10) Submayores de créditos por ventas.

Operaciones que afectan a Cuentas por Cobrar. Contabilización de los diferentes casos que pueden presentarse: a) Transferencias de créditos; b) Descuentos de documentos; c) Cuentas de cobro dudoso; d) Incobrabilidades y otros; e) Previsión para incobrabilidades (regularizadora), sus formas de estimación y presentación en los Estados Contables.

Movimientos de Fondos. Contabilización de los diferentes casos que pueden presentarse: a) Cobranzas; b) Depósitos de valores al cobro; c) Devolución de cheques; d) Pagos; e) Transferencias entre Bancos; f) Transferencias de cuenta a cuenta en el mismo Banco; h) Colocaciones temporarias de fondos; i) Compras de acciones de otras empresas; j) Depósito a plazo fijo; k) Depósito en Caja de ahorro; l) Giro en descubierto, y otros.

La Cuenta Mercaderías: a) Generalidades; b) Procedimientos de contabilización; c) Sistemas de valuación; d) Ajustes de inventarios y otros aspectos relacionados a la cuenta.

Liquidación del IVA y otros Impuestos – Contabilización.

❖ ***Ejercicios de aplicación.***

Unidad IX

EL CICLO CONTABLE II

Controles previos a la preparación de los Informes Contables. Concepto. Punteo y cotejos de los Registros. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos del Mayor General y de los Mayores Auxiliares. Inventario General: a) Concepto general; b) Objetivos de inventarios de fin de ejercicio; c) Forma que adopta. Conciliaciones e Investigaciones de Errores. Conciliaciones con Terceros: a) Consideraciones generales; b) Cuentas bancarias; c) Activos depositados en Caja de valores; d) Cuentas proveedores y clientes; e) Confirmaciones de saldos; f) Análisis de saldos; h) Asientos que pueden surgir. Arqueo de Caja: a) Concepto; b) Forma de presentación;

c) Asientos que pueden surgir.

Controles de saldos de las cuentas.

Asientos de Ajustes: a) Concepto; b) Causas que ocasionan los ajustes.

Formas que adoptan los principales casos de asientos de ajustes: a) Caja – sobrante y faltante; b) Bancos - ajuste por conciliación; c) Recuento y valuación de mercaderías; d) Depuración cuentas o de créditos; e) Depreciación de bienes de uso y Amortización de bienes intangibles; f) Gastos pendientes de pagos; g) Gastos pagados por adelantado o cargos diferidos; h) Utilidades diferidas o ganancias a realizar; i) Ingresos pendientes, y otros.

Estados Contables: Concepto. Clases de los Estados contables. Condiciones que deben reunir los Estados contables como medio de información.

Fines de los Estados contables.

Balance general o Estado de situación patrimonial: a) Concepto; b) Aspectos que estudia; c) Importancia; d) Partes de que consta el Balance general; e)

Formas de presentación del Balance general; f) Clasificación en masas patrimoniales.

Estado de resultados: a) Concepto; b) Importancia; c) Partes de que consta el Estado de resultados; d) Formas de presentación del Estado de resultados; e) Clasificación: 1) Paso único; 2) Pasos múltiples.

Normas contables, normas legales y otros requisitos que se deben observar en la presentación de los Estados contables o financieros.

❖ **Ejercicios de aplicación.**

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que integre la teoría y la práctica promoviendo la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

La planificación del desarrollo de la materia, por parte del docente, incluirá acciones y actividades de evaluación diagnóstica, formativa y sumativas a través de diferentes instrumentos de evaluación que permitan la verificación de la adquisición de las competencias definidas en el perfil de egreso de la carrera.

Sumativa: Evaluaciones parciales y una evaluación final.

El docente deberá elaborar instrumentos que definan claramente los criterios e indicadores para la evaluación de los aspectos prácticos de la materia

BIBLIOGRAFÍA

- Aguayo Caballero, Paulino. (2003). *Contabilidad Básica*.
- Lezcano Bernal, Marcos. (2001) *Contabilidad Financiera II*.
- Bosch Bousquet, Julio y Vargas Valdivia Luis. *Contabilidad Intermedia*.
- Rivero, José.- *Contabilidad Financiera*.- Año 1994.- Editorial Trivium S.A.
- Moreno Fernández, Joaquín. *Contabilidad Intermedia I* .Instituto
- Chavez, Osvaldo y otros. *Teoría Contable*.- Ediciones Macchi.
- Sáez Torrecilla, Ángel.- *Contabilidad General*. McGraw Hill.
- Fowler Newton, Enrique.- *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi.- -
- Tasca, Eduardo Luis. *De la Contabilidad a los Sistemas de Información Contable en la Escuela Media*. Ediciones Macchi. Año 2000.-

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Teoría Económica

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3141C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

Dado que en el Curso Probatorio de Admisión se desarrollan nociones básicas relacionadas con la Teoría Económica, en este semestre se pretende que se profundicen las mismas, de modo que, al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Contar con los conocimientos teóricos elementales de las ciencias económicas.
 - Tener una idea clara, actualizada y sencilla de los principios de la economía y de los hechos básicos de los sistemas económicos.
 - Tener una visión de la microeconomía y la macroeconomía, la economía clásica, la socialista y la Keynesiana.
 - Definir los factores productivos y comprender la remuneración de estos en el proceso productivo.
 - Tener conocimiento elemental del funcionamiento de la economía de libre mercado, de la dirigida y de la economía mixta.
- ❖ Aplicar los conocimientos teóricos en el análisis de casos.

CONTENIDOS

Unidad I

LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMIA

Introducción. Escasez y eficiencia. Los tres problemas de la organización económica. Posibilidades tecnológicas de la sociedad. Factores y productos. La frontera de posibilidades de producción.

Unidad II

LA CAMBIANTE FRONTERA ENTRE LOS MERCADOS Y EL ESTADO

El mercado. El comercio, el dinero y el capital. El comercio, la especialización y la división del trabajo. El dinero. El capital. El papel económico del estado. La eficiencia. La equidad. El crecimiento y la estabilidad macroeconómicos. El ocaso del estado de bienestar.

Unidad III

LOS ELEMENTOS BASICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA

La inestabilidad de los mercados. La tabla de demanda. La curva de demanda. La tabla de oferta. La curva de oferta. El equilibrio de la oferta y la demanda. El equilibrio con curvas de oferta y demanda. El racionamiento basado en los precios.

- ❖ Ejercicios prácticos de aplicación.

Unidad IV

APLICACIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA

La elasticidad de la demanda y de la oferta. La elasticidad-precio de la demanda. Elasticidad e ingreso. La elasticidad – precio de la oferta. Aplicaciones a cuestiones económicas actuales. Análisis económico de la agricultura. La influencia de los impuestos en el precio y en la cantidad. Precios mínimos y máximos.

- ❖ Ejercicios prácticos de aplicación

Unidad V

LA DEMANDA Y LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR

La elección y la teoría de la utilidad. El principio equimarginal: igualdad de las utilidades marginales de cada unidad monetaria en cada bien. Otro enfoque: El efecto-sustitución y el efecto-renta. De la demanda individual a la demanda del mercado. La paradoja del valor. El excedente del consumidor.

ANALISIS GEOMETRICO DEL EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR

La curva de indiferencia. La recta de balance, recta presupuestaria o restricción presupuestaria. La posición de equilibrio de tangencia. Variaciones de la renta y del precio. Obtención de la curva de demanda.

Unidad VI

LA PRODUCCION Y LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

Teoría de la producción y de los productos marginales. Conceptos básicos. Rendimientos de escala. El corto plazo y el largo plazo. El cambio tecnológico. La organización de la empresa. La naturaleza de la empresa. Empresas grandes, pequeñas e infinitesimales. El análisis económico de las organizaciones

Unidad VII

ANALISIS DE LOS COSTOS

Análisis económico de los costos. El costo total: fijo y variable. Definición de costo marginal. El costo medio. La relación entre la producción y los costos. Elección de los factores por parte de la empresa. Los costos económicos y la

contabilidad de las empresas. La cuenta de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias. El balance de situación. Los costos de oportunidad. El costo de oportunidad y los mercados. La producción, la teoría del costo y las decisiones de la empresa. Una función de producción numérica. La ley del producto marginal decreciente. Combinación de factores de costo mínimo dado el volumen de la producción.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad VIII

LA CONDUCTA DE LOS MERCADOS PERFECTAMENTE COMPETITIVOS

La conducta de la oferta de la empresa competitiva. La conducta de una empresa competitiva. La conducta de la oferta en las industrias competitivas. La oferta de mercado es la suma de las ofertas de todas las empresas. El equilibrio a corto plazo y a largo plazo. Casos especiales de los mercados competitivos_Reglas generales. La eficiencia y la equidad de los mercados competitivos. Evaluación del mecanismo del mercado.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad IX

LA COMPETENCIA IMPERFECTA Y EL CASO EXTREMO DEL MONOPOLIO

Patrones de competencia imperfecta._Clases de competidores imperfectos. Causa de las imperfecciones del mercado. El ingreso marginal y el monopolio. El concepto del ingreso marginal. Condiciones de maximización de los beneficios. El principio marginal.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad X

EL OLIGOPOLIO Y LA COMPETENCIA MONOPOLISTICA

La conducta de los competidores imperfectos. La naturaleza de la competencia imperfecta. Teorías de la competencia imperfecta. El control, la innovación y la información. Separación de la propiedad y el control de la gran empresa. La información, la innovación y la economía schumpeteriana. Balance sobre la competencia imperfecta. Costos económicos de la competencia imperfecta. Estrategias de intervención.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad XI

LA INCERTIDUMBRE Y LA TEORIA DE LOS JUEGOS

Análisis económico del riesgo y la incertidumbre. La especulación: cómo transferir bienes a través del espacio y del tiempo. Riesgo e incertidumbre. El seguro y el reparto del riesgo. Los fallos del mercado en la información. La teoría de los juegos. Conceptos básicos. Algunos ejemplos importantes de la teoría de los juegos.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad XII

COMO DETERMINAN LOS MERCADOS LAS RENTAS

La renta y la riqueza. La renta. La riqueza. La fijación del precio de los factores basada en la productividad marginal. La naturaleza de la demanda de factores. La teoría de la producción. La demanda de factores de producción. La oferta de factores de producción.

Determinación de los precios de los factores a través de la oferta y la demanda. La distribución de la renta nacional.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad XIII

LA TIERRA Y EL CAPITAL

La tierra y las rentas. El capital y el interés. Conceptos básicos. Valor actual de los activos. Los beneficios. La teoría del capital y el interés. Aplicaciones de la teoría clásica del capital. Reflexiones finales sobre los precios de los factores, la eficiencia y la distribución.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad XIV

LOS MERCADOS Y LA EFICIENCIA ECONOMICA

La eficiencia de la competencia perfecta. El equilibrio general de todos los mercados. La eficiencia de los mercados competitivos. Matizaciones. Los fallos del mercado. La distribución de la renta. Los mercados y la política económica.

Unidad XV

EL PAPEL DEL ESTADO EN LA ECONOMIA

Los impuestos y el gasto público. El control de la economía por parte del estado. Los instrumentos de la política económica. Las funciones del estado. La teoría de la elección pública. El gasto público. Efectos culturales y tecnológicos. Aspectos económicos de la tributación. Principios de la tributación. Impuestos de los estados y los municipios. Impuestos y eficiencia. El espinoso problema de la incidencia de los impuestos. La limitación del poder de mercado. La regulación de las empresas: teoría y práctica. Dos tipos de regulación. Regulación de la industria. La regulación de los servicios públicos que son monopolios naturales. Los costos de la regulación. El declive de la regulación económica. La política antimonopolio. Leyes fundamentales. Cuestiones básicas de la política antimonopolio: la conducta y la estructura. Leyes antimonopolio y eficiencia. La protección del medio ambiente. La población y las limitaciones de los recursos. Malthus y la ciencia sombría. La población, la contaminación y el nivel de vida. Análisis económico de los recursos naturales. Clases de recursos. Asignación de los recursos naturales apropiables. La limitación de las externalidades: la economía del medio

ambiente. La ineficiencia del mercado con externalidades. Medidas para corregir las externalidades. El cambio climático. Eficiencia frente a igualdad: La gran disyuntiva. Las causas de la desigualdad. La distribución de la renta y la riqueza. La desigualdad de la renta del trabajo. La desigualdad de la renta de la propiedad. Las medidas contra la pobreza. Los costos de la redistribución. La política de lucha contra la pobreza. La batalla de la reforma de la asistencia social. La asistencia sanitaria: un problema que nunca desaparecerá. Génesis del debate sobre la asistencia sanitaria. El papel del estado en la asistencia sanitaria. Redefinición del papel del estado a finales del siglo XXI.

❖ Práctica: Estudio de casos

Unidad XVI

LA MEDICION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

El producto interior bruto: el patrón de medida del rendimiento de una economía. Detalles de la contabilidad nacional. Más allá de la contabilidad nacional. Los índices de precios y la inflación. Valoración de la contabilidad.

Unidad XVII

EL CONSUMO Y LA INVERSION

El consumo y el ahorro. El consumo, la renta y el ahorro. El comportamiento del consumo nacional. La inversión. Determinantes de la inversión. La curva de demanda de inversión.

Unidad XVIII

EL MODELO DEL MULTIPLICADOR

El modelo básico del multiplicador. La determinación de la producción con ahorro e inversión. La determinación de la producción por el consumo y la inversión. El multiplicador. El modelo del multiplicador en perspectiva. La política fiscal en el modelo del multiplicador. La política fiscal y la producción. Multiplicadores de la política fiscal.

Unidad XIX

EL DINERO Y LOS BANCOS COMERCIALES

El dinero y los tipos de interés. La evolución del dinero. Los tipos de interés: el precio del dinero. La demanda de dinero. Los bancos y la oferta monetaria. Los bancos concebidos como empresas. El proceso de creación de depósitos. La bolsa de valores. Estrategias financieras personales.

Unidad XX

EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y LA POLITICA MACROECONOMICA

El proceso del crecimiento económico. Teorías del crecimiento económico. Los cuatro engranajes del crecimiento. El reto del desarrollo económico el crecimiento económico de los países pobres. Aspectos de un país en vías de

desarrollo. Los cuatro elementos del desarrollo. Estrategias de desarrollo económico. Otros modelos de desarrollo. Los modelos asiáticos. El socialismo. El modelo fracasado: El comunismo soviético. El desempleo y los fundamentos de la oferta agregada. Los fundamentos de la oferta agregada. Determinantes de la oferta agregada. La oferta agregada a corto plazo y a largo plazo. El desempleo. El comercio exterior y la actividad económica. Influencia a corto plazo del comercio en el PIB. La política macroeconómica y el sistema de tipos de cambio. Interdependencia en la economía mundial. El crecimiento económico en la economía abierta. El ahorro y la inversión en la economía abierta. El fomento del crecimiento en una economía abierta. Las escuelas de macroeconomía en liza. Los primeros clásicos y la revolución keynesiana. La tradición clásica. La revolución keynesiana. Las teorías y la política económica. El enfoque monetarista. Las raíces del monetarismo. El monetarismo moderno. La nueva macroeconomía clásica. Fundamentos. Implicaciones para la macroeconomía. Implicaciones para la política económica. El ultra clasicismo: La economía del lado de la oferta. La política macroeconómica. Política económica para alcanzar el crecimiento y la estabilidad. Las consecuencias económicas de la deuda. Tendencias y definiciones. La política presupuestaria. La deuda pública y el crecimiento económico. La estabilización de la economía. La interdependencia de la política monetaria y la política fiscal. Aumentar el crecimiento a largo plazo. La conexión del capital. El espíritu de empresa.

❖ Práctica: Estudio de casos

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases. Además de las clases expositivas desarrolladas por el docente con participación de los alumnos, las sesiones de estudio dirigido y las lecturas previas que propicie el aprendizaje autónomo, se recomienda que el profesor elabore guías de trabajo orientados al análisis o estudios de casos reales o simulados de modo que el alumno pueda aplicar los conocimientos teóricos que forman parte del contenido de la materia.

EVALUACIÓN

La planificación del desarrollo de la materia, por parte del docente, incluirá acciones y actividades de evaluación diagnóstica, formativa y sumativas a través de diferentes instrumentos de evaluación que permitan la verificación de la adquisición de las competencias definidas en el perfil de egreso de la carrera.

Sumativa: Evaluaciones parciales y una evaluación final.

BIBLIOGRAFIA

TEXTOS BASICOS

Se recomienda utilizar las ediciones más recientes.

- Samuelson , P y Nordhaus : *Economía*.
- Constitución Nacional

- Código Civil Paraguay
- Ley 489/95 - Orgánica del Banco Central del Paraguay
- Ley 861/96 – General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito

TEXTOS DE CONSULTA

- Mochón, F y Beker, V. *Economía. Principios y aplicaciones.*
- Paschoal Rossetti, José. *Introducción a la Economía..*
- Boletines Estadísticos del Banco Central de Paraguay

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MATEMÁTICA I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3150C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 6H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Definir nociones y conceptos matemáticos discretos.
- Describir principios y métodos algebraicos
- Clasificar y resolver ecuaciones.
- Interpretar problemas reales, plantear y discutir soluciones, expresando las ideas con palabras, esquemas y gráficas.
- Inferir relaciones entre las cantidades conocidas y desconocidas mediante deducciones e inducciones, con formulación verificables.
- Idear algoritmos para facilitar los cálculos numéricos en sus aplicaciones.
- Interpretar problemas reales en el campo de las ciencias sociales, resolverlos y discutir las soluciones obtenidas.
- Adquirir hábitos y habilidades en la utilización óptima de los conceptos y de las operaciones.

CONTENIDOS

Unidad I

Conjuntos: definición. Tipos de conjuntos. Relaciones entre conjuntos. Diagramas de Venn. Operación con conjuntos

Unidad II

Operaciones con cantidades algebraicas fraccionarias (adición, sustracción, multiplicación, división, expresión fraccionaria compleja, elevación de potencias, extracción de raíces). Operaciones con radicales.

Unidad III

Función. Definición. Dominio y rango restringidos. Funciones multivariadas. Tipos de funciones: constantes, lineales, cuadráticas, cúbicas, polinomiales, racionales, exponenciales, logarítmicas, combinaciones de funciones, compuesta e implícitas. Sistemas de ejes coordenadas en el plano y el espacio. Coordenadas cartesianas. Cantidades constantes y variables. Representación gráfica de funciones.

Unidad IV

Ecuaciones. Clasificación. Principios generales que rigen las transformaciones de ecuaciones. Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita. Resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado, diversos métodos. Resolución de ecuaciones de segundo grado con funciones lineales de costos, de ingresos, de utilidad. Modelos de equilibrio. Suposiciones. Análisis de equilibrio. Funciones de oferta y demanda.

Unidad V

Resolución de ecuaciones irracionales, sistema de ecuaciones de segundo grado y de las ecuaciones de grado superior a dos con raíces racionales.

Unidad VI

Desigualdades, relaciones. Propiedades. Desigualdades lineales. Valor absoluto en desigualdades. Sistema de desigualdades lineales (representar en forma gráfica el conjunto solución)

Unidad VII

Determinantes y matrices. Origen de los determinantes. Determinantes de segundo orden y orden superior. Desarrollo laplaciano. Principales propiedades de los determinantes. Reglas de Chió. Reglas de Leibtz- Cramer para la solución de sistemas lineales con dos y más incógnitas. Concepto de una matriz. Tipos especiales de matrices (vectores, matrices cuadradas, matriz transpuesta). Igualdad de matrices. Adición, diferencia y producto de matrices. Matriz inversa. Potencia de matrices. Aplicaciones en problemas.

Unidad VIII

Bases fundamentales del cálculo logarítmico. Reglas operativas. Logaritmos decimales y naturales. Ecuaciones exponenciales y logarítmicas. Resolución de problemas.

Unidad IX

Progresiones, definición. Progresiones aritméticas y geométricas. Principales propiedades y fórmulas. Aplicaciones en problemas.

Unidad X

Análisis combinatorio. Arreglos. Permutaciones. Combinaciones. Binomio de Newton y sus aplicaciones. Aplicaciones en problemas.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

La exposición del profesor y la realización de ejercicios por parte del alumno, deberán ser complementadas con la aplicación de los contenidos de la materia en situaciones de resolución de problemas relacionados con la formación definida en el perfil de egreso.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una final.

La comprensión e el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Bardell y Spitzbart. – *Álgebra Superior*.
- Colección Mc Graw – Hill, *Matemáticas Aplicadas para administración , Economía y Ciencias Sociales*
- González, M.O, Mancil, JD- *Álgebra Elemental Moderna*, Volumen I y II.
- SecchiA, A. y otros. *Guía Matemática*.
- SpiegeL, Murria-*Álgebra Superior*- Colección Schaum.

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Sociología

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3160C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

- Conocer conceptos básicos sobre la organización y el funcionamiento de la sociedad y la cultura
 - Identificar el papel de la persona en los diferentes agregados y grupos sociales, su integración a los procesos sociales y a la cultura a través de la socialización, su asimilación y aceptación de pautas y la integración de los valores al marco social de referencia
 - Integrar conocimientos y actitudes sobre la función de las formas de organización social, status y roles, instituciones y valores, las formas de control desviación social y los factores de integración de elementos sociales y culturales.
 - Comprender y explicar adecuadamente el concepto de población, como base biológica estructural de toda sociedad, el fenómeno de crecimiento poblacional y sus factores determinantes-(natalidad, mortalidad y migraciones)-relaciones entre la realidad poblacional y realidad social y aplicación de estos conocimientos a la realidad y a los fenómenos del cambio en la sociedad paraguaya.
- ❖ Aplicar conceptos sociológicos en el análisis de situaciones reales.

CONTENIDOS

Unidad I

Introducción. Sociología, breve síntesis sobre su nacimiento y contexto histórico.

Unidad II

LA PERSPECTIVA SOCIOLÓGICA

Introducción, de lo general a lo particular. El individuo en el contexto social, la importancia de la perspectiva global. La perspectiva sociológica en nuestra vida cotidiana, Sociología y marginación social, Sociología y crisis social. Beneficios y problemas de la perspectiva sociológica. Principales paradigmas en sociología.

Unidad III

LA PERSONA SOCIAL

Definición de persona. La persona social. La socialización, el cuadro social de referencia. Aprendizaje social. Obstáculos de la socialización. Agentes de socialización, Personalidad Social.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad IV

CATEGORIAS Y CONGLOMERADOS.

Tipos de categorías. Categorías y estratificación. Definición de los conglomerados. Principales formas de conglomerados. Multitud, turba, manifestación, auditorio. Conglomerados residenciales y funcionales.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad V

GRUPOS Y ASOCIACIONES.

Características del grupo. Clasificación de los grupos. Grupos y asociaciones. Los grupos primarios. Grupos secundarios. Los grupos de presión. Asociaciones y conglomerados.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad VI

LA SOCIEDAD

Definición y características. Funciones esenciales de la sociedad. Estructura y función de la sociedad. Clasificación de las sociedades. Clasificación según la escritura. Clasificación según la escritura. Clasificación según el grupo dominante. Sociedades comunitarias y asociativas.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad VII

SOCIEDAD Y POBLACIÓN

Concepto de población; la población como fenómeno social. Volumen, estructura y crecimiento de la población y sus factores determinantes (natalidad, mortalidad y migraciones). Distribución de la población. El proceso de urbanización. Factores diferenciales de mortalidad, fecundidad y migraciones. Concepto de política de población, características de población paraguaya.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad VIII

PAUTAS DE CONDUCTAS

La escala de las pautas. Principales tipos de pautas. Variaciones de las pautas de conducta. Las pautas forman los hábitos. Las pautas como normas de conducta. Normas explícitas e implícitas. Las pautas de conducta están estructuradas.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros.

Unidad IX

ROLES Y STATUS

Rol y personalidad social. Rol y status. Contenidos de los roles. Roles esperado y real. Sanciones sociales de los roles. La formación de roles sociales. Clasificación de los roles. a) Status de la mujer; b) el status de los jóvenes y de los ancianos; c) estratificación y clases sociales; d) elites nuevas elites tradicionales. Tradición y desarrollo. La desigualdad y la movilidad social.

Unidad X

INTEGRACIÓN SOCIOCULTURAL

Integración estática e integración activa. Requisitos básicos. Integración cultural. Integración social. Integración de la cultura y de la sociedad. Factores esenciales de integración. Factores auxiliares de integración. Integración comunitaria y asociativa. Elementos de la cultura. Cultura y sociedad. Costumbres. Componentes de la cultura.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XI

SOCIALIZACIÓN

Socialización. Procesos de interacción. Concepto y contenido. Clasificación de los procesos. Instituciones sociales. Concepto. Principales funciones de las instituciones. El sistema institucional como cultura total. Herencia y ambiente culturales.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XII

Cambio social. Concepto. Cambio planeado y no planeado. Factores de cambio. Cambio y proceso. Cambio funcional y estructural. Resistencia al cambio.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XIII

Control social. Concepto. Niveles de control. Control institucional. Liderazgo y control social.

Desviación social. Concepto. Desviación positiva y negativa. Desviación institucionalizada. Grupos desviantes. Grupos marginales. Problemas sociales y progreso.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XIV

DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN.

Definiciones y distinciones. Los diferentes estadios del crecimiento económico: a) la sociedad tradicional; b) las condiciones previas al despegue; c) el despegue; d) la madurez; e) el consumo de masas.

Industrialización y desarrollo económico. Desarrollo o modernización.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XV

UN MODELO DE DESARROLLO.

Transformaciones económicas: a) inversiones de capital; b) transferencia y reclutamiento de la mano de obra; c) comercio, consumo y renta; d) la economía tradicional paralela; e) obligaciones del poder político.

Transformaciones sociales: a) la urbanización; b) tipos de movilidad: movilidad Geográfica. La movilidad geográfica; c) familia, parentesco y solidaridades locales.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidad XVI

LAS DIFERENTES FORMAS DEL SUBDESARROLLO

La diversidad de países subdesarrollados. Galbraith: el criterio de los obstáculos al desarrollo. Clasificación de los países subdesarrollados.

- ❖ Integración de la teoría y la práctica: estudios de casos y otros

Unidades XVII

SOCIOLOGÍAS ESPECIALES

Concepto y características. SOCIOLOGÍA ECONÓMICA. La economía política. Definición y contenido de la sociología económica. El fenómeno económico y la sociedad.

Los grandes tipos de fenómenos económicos. La sociología industrial, la cuestión social. Las escuelas sociales. La escuela liberal. El socialismo. La escuela católica.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Águila Juan Carlos, *La promesa de la sociología*, Edit. De Belgrano, Rca. Argentina
- Águila Juan Carlos *Teoría Sociológica. Sistematización Histórica*, Ediciones Depalma, Buenos Aires
- Águila Juan _Carlos, *Tiempos De Cambio*, Edit. Belgrano
- Ayala, Eligio *Migraciones*, Edit. El Lector
- Benítez Justo Pastor, *Formación Social Del Pueblo Paraguayo*, Edit. El Lector
- Di Tella, Torcuato S. *Introducción a la Sociología*, Editorial Universitaria de Buenos Aires
- Domínguez, Ramiro. *El valle y la loma*. Edit. El Lector.
- Duverger, Maurice. *Sociología política*-Edit. El Lector.

- Fichter, Joseph H., *Sociología*, Edit. Herder, Barcelona..
- González, J. Natalicio, *Proceso y Formación de la Cultura Paraguaya*, Edit. Guaranía
- Horton, Paul B., *Introducción A La Sociología*, Edit. El Ateneo, Buenos Aires. Argentina.
- Macionis, Hohn, Plummer, Ken, *Sociología*. Edit. Prentice Hall. Madrid
- Pangrazio, Miguel Angel, *Arriero porte*. Edit. El Lector
- Poviña, Alfredo, *Sociología*, Imprenta de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.
- Ramirez Russo, Manfredo, *El Chaco Paraguayo: Integración Sociocultural De Los Mennonitas A La Sociedad Nacional*, Edit. El Foro.
- Rocher, G. *Introducción A La Sociología General*, Edit. El Lector. Paraguay

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Comunicación Oral y Escrita I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3161C

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Primero

OBJETIVOS

Se pretende que el alumno adquiera las capacidades relacionadas con la expresión oral y escrita en situaciones prácticas. De modo que adquiera las siguientes capacidades y destrezas:

- Afianzar la formación de buenos hábitos referidos a: saber respetar, respetar la opinión ajena, usar un tono adecuado de voz, lograr autodomínio emocional, abordar temas útiles y de interés general, dar y exigir un tratamiento cortés
- Contribuir al enriquecimiento del vocabulario común y técnico incorporando nuevos vocablos y rectificando los que se usan en forma incorrecta.
- Formar el hábito de pensar e informarse adecuadamente en fuentes dignas de crédito, antes de exponer ideas y emitir opiniones que se presten a controversias.
- Desarrollar la capacidad de escribir con propiedad, eficacia, corrección, sencillez, claridad y estilo.
- Redactar textos y trabajos aplicando las normas establecidas.
- Practicar la redacción empresarial como una actividad comunicativa de la empresa.
- Redactar en forma eficaz distintos tipos de documentos de la empresa.
- Utilizar el lenguaje oral en forma efectiva en situaciones prácticas.

CONTENIDOS

Unidad I

INTRODUCCIÓN

Técnicas de estudio: El resumen. El subrayado. Esquemas.

Unidad II

LA COMUNICACIÓN

La comunicación verbal. Lengua y habla. Los elementos componentes de la comunicación verbal. Las funciones de la comunicación. El predominio de la función referencial en el género empresarial. Las habilidades básicas en la comunicación. ¿Por qué se comunican las empresas? Las direcciones de la comunicación.

Unidad III

LA ESCRITURA EMPRESARIA

La escritura empresarial constituida como género. Cómo reconocemos la esfera de actividades por sus mensajes.

El concepto de género discursivo. La empresa como dominio más de la actividad humana.

Unidad IV

LA REDACCIÓN

Necesidades de redactar bien. Cualidades de la redacción. Propiedad, eficacia, corrección, estilo, concreción, interés, claridad, sencillez, adecuación, ordenación funcional. La redacción como actividad comunicativa: la nota, la carta, el memorándum, el informe, el acta.

Unidad V

CORRECCIÓN EN LA REDACCIÓN. LA ORTOGRAFÍA

Reglas de la acentuación de las palabras. Expresiones en una sola o en dos palabras. Aplicación en la redacción. Uso correcto de las consonantes: b-v-c-z-s-cc-g-j. La puntuación. El punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, los puntos suspensivos, el paréntesis, la raya, signos de interrogación y admiración, las comillas. Abreviaturas más usuales.

Unidad VI

CORRECCIÓN EN LA REDACCIÓN. LA FRASE

El orden de las palabras en la construcción de la frase. Las dos formas de unión de la frase: 1 yuxtaposición-subordinación. Uso de algunas reglas y observaciones sobre sintaxis y estilo para la redacción. Sobre la concordancia: El verbo y el sujeto. El adjetivo y el sustantivo, el determinante y el sustantivo, el relativo con su antecedente y su consecuente.

Defectos más comunes en la construcción de la frase: Falta de correlación de tiempos verbales. Manejo defectuoso de los pronombres personales. Falta de concordancia. Confusión sintáctica en el uso del relativo. Excesiva extensión de la frase. Desorden en la expresión del pensamiento

METODOLOGÍA

Será eminentemente activa: En todos los casos se partirá de un texto ejemplificador de caso a estudiarse.

La exposición del docente sólo tendrá como propósito la aplicación de los elementos de la comunicación oral y escrita en situaciones reales y/o simuladas de modo que el alumno desarrolle las competencias básicas relacionadas con la comunicación.

Por lo tanto, el desarrollo de la materia será orientada fundamentalmente a que se el alumno pueda lograr las competencias básicas definidas en el perfil de egreso de la carrera.

Trabajos individuales. Presentación de trabajos. Talleres.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

Los instrumentos para la evaluación de las habilidades y destrezas en la comunicación oral y escrita de los alumnos deberán ser de aplicación práctica en un contexto o situación definida.

BIBLIOGRAFÍA

- Diccionario de la Lengua Española
- Diccionario de Sinónimos y Antónimos.
- Alonso y otros. *Lengua Activa*
- Botta, Mirta: *La comunicación empresarial*
- Rojas, Demóstenes: *Redacción avanzada*
- Pérez Chávez, Luís: *Redacción con enfoque lingüístico*.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

SEGUNDO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3220C.1

Pre Requisito: 3120C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Segundo

OBJETIVOS

- Entender y analizar los principales conceptos, teorías fundamentales, elementos, sistemas, técnicas y herramientas disponibles desde lo más amplio o general a lo más específico o puntual.
- Comprender conceptos fundamentales, básicos, teorías y formas de abordar las diversas situaciones que se plantean en la administración.
- Analizar y comprender a la administración como un proceso considerando sus principales grandes etapas (planificar, organizar, dirigir y controlar).
- Generar una interpretación pragmática en los alumnos y desarrollar la capacidad de pensamiento y análisis mediante casos prácticos desarrollados en clase.
- Habituar a la lectura de la bibliografía actualizada, producir trabajos individuales y en equipo y presentarlos oralmente.

CONTENIDOS

Unidad I

ENTORNOS ORGANIZACIONALES

FACTORES, VARIABLES O CONDICIONES DEL MACROAMBIENTE QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN.

❖ *Caso Práctico: (A ser desarrollado en Clases)*

Resumir el entorno económico social reciente de nuestro país utilizando artículos de diarios y revistas.

MICROAMBIENTE, AMBIENTE PROXIMO O AMBIENTE DE TAREAS DE LA ORGANIZACIÓN

❖ *Caso Práctico Microambiente: (A ser realizado por cada alumno en forma individual o en grupos y a ser presentado en clases) sobre el macroambiente de Itapúa y el microambiente de una posible nueva empresa a ser abierta en Encarnación, utilizando artículos de diarios y revistas y otras información de internet.*

Unidad II

ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES

Organización.

Estructura Organizacional.

Administración de las Organizaciones. Principales perspectivas y desafíos.

Unidad III

EL COMPORTAMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES

Orígenes de la teoría del comportamiento Nuevas propuestas sobre motivación.

Jerarquía de las necesidades de Maslow (Pirámide de Maslow).

Teoría de los Factores de Herzberg.

Estilos de Administración. Teoría X y Teoría Y.

Artículo sobre Gestión por Competencias como herramienta moderna de gestión de recursos humanos en las organización, surgida de la teoría comportamental (*Behavior*)

- ❖ *Caso Práctico: Aplicación de Gestión por Competencias a través de un caso práctico de simple aplicación en clase.*

Unidad IV

TEORIA CLASICA DE FAYOL

La Obra de Fayol

Las 6 funciones básicas de la empresa.

Concepto de Administración según Fayol (Proceso Administrativo).

Principios general de Administración según Fayol.

Unidad V

PLANIFICACION según el Enfoque Neoclásico o Escuela Operacional

Funciones de la Administración como Proceso Secuencial

Establecimiento de objetivos. Tipos. Jerarquía. Desglose.

Principios para Establecer objetivos

Planeación Estratégica, Táctica y Operacional. Clases de planes

- ❖ *Casos prácticos: Se darán 3 casos de planificación estratégica con el profesor, en la última unidad, una vez que se desarrollen todos los contenidos pues es necesario que el alumno reciba todos los conceptos previamente para poder desarrollar casos de planificación estratégica.*

Unidad VI

ORGANIZACIÓN

Organización Formal, Organización Informal

Organización como función parte del proceso administrativo

Organigramas. Todos los Modelos de Organigramas y Estructuras Organizacionales.

Nuevos Modelos y Tendencias de Estructuras Modernas.

Variables relacionadas con las características estructurales de una organización: Estrategia y Estructura ; Tamaño de la Organización; Tecnología; Ambiente; Comportamiento de los Recursos Humanos.

- ❖ *Caso Práctico: La Administración Clinton (adhocracia) a ser realizado en forma grupal en clases.*
- ❖ *Diseño con el profesor de Organigramas de micro y pequeñas empresas de nuestra realidad local (comercio de la zona baja micronegocio, comercio, PyMES),*
- ❖ *Diseño con el profesor de un organigrama de una Sociedad Anónima en base a los órganos que figuran en el Código Civil y sus funciones.*
- ❖ *Exposición de un formato para Manual de Organización y Funciones.*
- ❖ *Trabajo práctico individual: Diseñar el Organigrama de una empresa a la que pueda tener acceso. En el caso de que reciba un organigrama ya confeccionado presente sugerencias a esa estructura en base a los contenidos teóricos en un breve memorando*

Unidad VII

DIRECCION.

Concepto. Alcance de autoridad y poder. Principios Generales Factores humanos y motivacionales (relacionados a la dirección) Liderazgo. Definición. Componentes. Conducta y Estilos de Liderazgo.

Enfoque de Contingencia del Liderazgo: Fiedler , Camino Meta, Transaccional o Transformacional

- ❖ *Estudio de caso*

Unidad VIII

CONTROL

Control. Ultima etapa del proceso de administración. Varios significados de la palabra “control” en administración.

Proceso cíclico de control .Sus 4 fases.

El sistema de control formal. Normas. Controles físicos. Manuales. Sistemas de seguridad. Sistemas de control de operaciones.

El control de calidad, aspectos básicos aplicables.

Controles Financieros: estados financieros, balance general, estado de resultados, flujos de efectivo.

El control presupuestario. Proceso presupuestal

Auditorías. Auditoría Interna. Auditoría Externa

- ❖ *Estudios de casos*

Unidad IX

PLANIFICACION ESTRATEGICA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Concepto de Planificación Estratégica . Proceso Resumido

Concepto de los principales elementos del plan : misión, visión, valores, competencias centrales, objetivo, indicador, inductor, iniciativa, meta.

Análisis FODA

Estrategias Genéricas

El control de gestión

El Cuadro de Mando Integral. El Mapa y la matriz estratégica. Cascada del CMI y alineación

Presupuesto y CMI

- ❖ *Caso Práctico: La panchería que se extendió a todo el país (Mapa estratégico).*
- ❖ *Caso Práctico: La farmacia del Shopping (matriz estratégica).*
- ❖ *Caso Práctico: La industria láctea (Mapa, matriz, y solución del caso).*

METODOLOGÍA

Planificar y desarrollar estrategias que permitan integrar la teoría y la práctica.

Estudios de casos. Resolución de trabajos. Trabajos prácticos.

Incluir en el programa una Unidad Integrativa de todos los conceptos del proceso administrativo con teoría de base fundamental, y casos prácticos muy simples de planificación estratégica y Cuadro de Mando Integral (*Balanced Scorecard*).

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y Final.

Pruebas orales y escritas.

Trabajos prácticos evaluados a partir de criterios e indicadores específicos.

BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, Adalberto. *Introducción A La Teoría General De Administración*.
- Stoner, James y otros. *Administración*.
- Koontz, H. y Weihrich, Heinz. *Administración. Una Perspectiva Global*. 12ª Edición.
- Flor Romero, Martín. *Técnicas De Organización Sistemas Y Métodos*.
- Vijay Govindarajan. Robert N. Anthony. *Sistemas De Control De Gestión*.
- FUNIBER. *Estructura Y Cambio Organizacional*.
- IMPLEMENTACIÓN DE CUADRO DE MANDO INTEGRAL. UNIVERSIDAD DE CHILE.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3230C.1

Pre Requisito: 3130C.1

Horas Semanales: 7 H.C.

Horas Semestrales: 126 H.C.

Semestre: Segundo

OBJETIVOS

El alumno al finalizar el curso debe ser capaz de:

- Entender en gran medida los sistemas de información financiera y contable en cualquier tipo de organización.
- Informar sobre los resultados económicos, con miras a asesorar en la toma de decisiones gerenciales y en el logro de los objetivos propuestos.
 - ❖ Aplicar los conocimientos de la materia en situaciones prácticas.

CONTENIDOS.

Unidad I.

Estados contables. Balance general. Estado de resultados. Estado de resultados acumulados. Estado de Variación del patrimonio neto. Estado de Flujo de Caja. Notas a los estados contables.

Unidad II

Principios de contabilidad generalmente aceptados. Normas internacionales de contabilidad (NIC). Normas de contabilidad financiera de los Estados Unidos de América (FASB). Normas nacionales de contabilidad (NC), pronunciamientos del Colegio de Contadores del Paraguay. Normas del Banco Central del Paraguay (BCP) para las entidades financieras.

Unidad III

Caja y bancos. Fondo fijo. Moneda extranjera. Depósitos en cuentas corrientes. Depósitos en caja de ahorro. Depósitos a plazo fijo. Certificados de depósitos. La conciliación bancaria. Exposición del rubro. Valuación del rubro. Contabilización de los intereses ganados.

- ❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad IV

Cuentas por cobrar. Clasificación como Corriente o no Contenido. Créditos por ventas otros Créditos exposición. Documentos a cobrar. Cuentas

regularizadoras. Venta con tarjeta de crédito. Estimación de incobrabilidad. Métodos de contabilización. Créditos, exposición, valuación. Pronunciamiento del Colegio de Contadores del Paraguay.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad V

Existencias. Conceptos Características.

Clase de existencia. Contenido. Mercadería de reventa de producto terminado. Productos en proceso. Materas primas y materiales de producción. Mercadería de Tránsitos a proveedores. Mercaderías de despacho y propaganda. Repuestos a ser utilizados en reparaciones de bienes de uso. Bienes de uso dados de baja.

Clasificación en corriente y no corriente.

Sistemas de inventario. Conceptos. Principios que rigen su formación. Instantaneidad. Tempestividad u oportunidad. Integridad. Especificación. Operaciones a cumplir en los inventarios. Determinación de los elementos. Clasificación. Descripción de los elementos inventariados.

Inventario Físico. Valoración. La supervaloración. La subvaloración. La supervaloración del inventario inicial. La subvaluación del inventario inicial.

Valoración del inventario y convenciones contables. Objetividad. Inventario. Permanente o inventarios perpetuos. Inventario periódico. Inventario estimado. Criterio general de valuación.

Valuación de las existencias costo o mercado el menor valores corrientes.

Precio de plaza. Valores de reposición y valor Neto de realización. Valores corrientes. Diferencias de cambios. Valoración del inventario de acuerdo con el costo: Identificación específica Método del promedio Método FIFO - Método LIFO - Ejemplo Valoración del inventario al costo mas bajo o del mercado (cmbm). Método de artículo por artículo. Método de la categoría mayor. Método del inventario total. Ejemplos.

Métodos tradicionales de costeo de salida.

FIFO. LIFO. Promedio ponderado y móvil. Otros métodos. Ejemplos. Diferencias de inventarios. Devoluciones. Rebajas o bonificaciones. Descuentos. En efectivo: compras - ventas. Comerciales: Contabilización.

Exposición. Valuación. NIC. Pronunciamiento del colegio de Contadores del Paraguay – Ley N° 125/91.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VI

Activo Fijo. Valuación de las propiedades, plantas, equipos. Depreciaciones. Valuación de recursos naturales. Exposición a los bienes de uso. Activos intangibles.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VII

Inversiones a largo plazo. Inversiones en inmuebles. Inversiones en fondos. Inversiones en otros activos. Contabilización de las rentas de las inversiones. Normas Generales de valuación de las inversiones. Exposición. Contables. Notas a los Estados Contables. Normas internacionales de Contabilidad NIC N° 1 y N° 25.

Ley N° 125/91 (Art. 13°).

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VIII

Pasivo. Documentos a pagar. Cuentas a proveedores y otras. Depósitos reembolsables. Deudas tributarias. Garantías de servicios. Préstamo a largo plazo. Bonos. Previsiones. Valuación de deudas. Exposición. Pasivos contingentes. Litigios. Garantías. Compromisos futuros. Otros pasivos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad IX

Patrimonio neto. Capital. Reservas.

Resultados acumulados. Revelación del patrimonio neto en el balance. Valuación. Normas internacionales de contabilidad. Pronunciamiento del Colegio de Contadores del Paraguay.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad X

Contabilidad de los ingresos. Ingresos por ventas. Descuentos y devoluciones. Ingresos por prestación de servicios. Costo de las ventas o servicios prestados. Problemas conexos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XI

Gastos. Gastos de comercialización. Gastos administrativos. Gastos financieros.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XII

Componentes no operacionales. Ingreso fuera de operación. Gastos fuera de operación. Gastos extraordinarios.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XIII

Contabilización de impuestos. Introducción - Impuesto a las ganancias o Réditos. Impuestos a los Ingresos. Impuestos al Consumo. Impuestos sobre el Patrimonio. Documentación Respaldata. Impuesto en que solamente la Empresa es responsable. Pautas Generales. Impuesto en que la empresa es sujeto y responsable. Pautas Generales. Impuesto al valor agregado (IVA). Concepto. Ley N° 125/91.

Liquidación del IVA. Declaración Jurada. Pago Anticipos a cuenta. Registro Contable. Impuesto a la renta. Conceptos. Ley N° 125/91. Ejemplos prácticos. Liquidación. Declaración jurada. Pago. Anticipos a Cuenta. Registro Contable. Tributo único. Concepto. Ley N° 125/91. Liquidación. Declaración jurada. Pago. Registro Contable. Régimen de las retenciones. Concepto Impuesto al Valor Agregado (IVA). Impuesto a la Renta Impuesto a los Actos y Documentos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

METODOLOGÍA

Combinar las clases expositivas del profesor con técnicas que permitan la activa participación de los alumnos.

Desarrollo de ejercicios y casos.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y Final.

Pruebas orales y escritas. Trabajos prácticos.

Si la ponderación de las evaluaciones no coincide con lo establecido en el Sistema de Evaluación, el profesor deberá presentar su propuesta al Departamento Académico al inicio del semestre.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Lezcano Bernal, Marcos. *Contabilidad Financiera II*. Año 2001.
- Fowler Newton, Enrique. *Contabilidad básica* libro II. Buenos Aires: editorial Inter Oceánica S.A. .
- Fowler Newton, Enrique. *Contabilidad Superior*. Tomo I y II Ediciones contabilidad moderna.
- Biondi, Mario. *Tratado de Contabilidad. Intermedia y superior*. Buenos Aires: edición Machi.
- Biondi, Mario. *Manual de contabilidad. Técnicas de Valuación* Buenos Aires: ediciones Machi.
- Biondi, Mario Y Zandona, Maria C... *Fundamentos de la contabilidad*. Ediciones Machi.
- Basile, Jorge E. *Práctica Contable. Valuación y Exposición*. Editorial el Coloquio.
- Basile, Jorge E. *Valuación y Exposición Contable*. Editorial el coloquio.

- Pronunciamiento sobre Normas de Contabilidad. Colegio de Contadores del Paraguay. Normas internacionales de contabilidad. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- LEY N° 125 del 9 de enero de 1992 que establece el nuevo Régimen Tributario y sus Reglamentos.
- LEY N° 1034 del Comerciante

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Microeconomía

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3241C.1

Pre Requisito: 3141C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Segundo

OBJETIVOS

La materia tiene como propósito ofrecer a los alumnos un conocimiento teórico y práctico del análisis microeconómico y su funcionamiento.

Se espera que al finalizar el programa, el alumno sea capaz de:

- Conocer las variables reales, comportamiento de los agentes económicos particulares: Productores y consumidores.
- Aplicar la teoría orientando las acciones de los agentes del sistema económico hacia la realidad actual.
- Determinar la utilidad de la teoría macroeconómica para dar sentido a los sucesos económicos de la vida real, mediante el planteamiento y estudio de casos prácticos y resolución de problemas.

CONTENIDOS

Unidad I

Introducción y repaso de conceptos.

Microeconomía.

Concepto de escasez.

Demanda y oferta de mercado.

Conceptos básicos.

Unidad II.

Preferencias, utilidad y elección del consumidor.

Demanda de mercado.

Curvas de indiferencia.

El óptimo del consumidor.

Bienes buenos, bienes malos y el análisis de indiferencia.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad III.

Teoría del consumidor.

Bienes normales e inferiores.

Curvas de Engels y curva de precio.

Consumo.

La demanda del mercado.

Cambios del precio, cambios del ingreso real y la ley de la demanda.

La paradoja de Giffen.

Efectos ingreso y sustitución.

Elasticidad de la demanda.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad IV.

Teoría de la firma.

El objetivo de la firma.

La relación entre la producción y los insumos.

La ley de los rendimientos marginales decrecientes.

El producto físico total, medio y marginal.

Combinación óptima de insumos.

Los costos de producción.

Rendimientos a escala.

Cambio tecnológico.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad V:

Formación de precios.

Competencia perfecta.

Maximización de ganancias de la empresa en el corto plazo.

Costos y ganancias totales.

La curva de oferta de la empresa y de industria en el corto plazo.

Equilibrio a largo plazo para la empresa.

Rentas económicas.

Competencia y asignación óptima de recursos.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad VI

Formación de precios en mercados no competitivos.

Monopolio.

Ganancia del monopolio en el corto plazo.

Equilibrio de plantas múltiples a corto plazo.

Ganancias en el monopolio en el largo plazo.

Discriminación de precios.

Otros mercados no competitivos.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad VII

Mercado de factores.

La demanda derivada de factores.

Equilibrio del mercado.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad VIII

Precios eficientes,

Externalidades.

Derechos de propiedad.

Bienes públicos.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

El docente planificará y desarrollará técnicas de estudios de casos y resolución de problemas y otras actividades que permitan lograr la integración de los contenidos teóricos y prácticos.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales. y/o grupales

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Fontaine, Ernesto. *Teoría de Precios*.
- Hirshleifer, Jack. *Microeconomía: Teoría y Aplicaciones*.
- Leroy Miller, Roger. *Microeconomía*.
- Mc. Closkey, Roger. *Teoría de Precios Aplicada*.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MATEMÁTICA II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3250C.1

Pre Requisito: 3150C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Segundo

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Interpretar problemas reales en el campo de las ciencias sociales, resolverlos y discutir las soluciones obtenidas.
- Adquirir hábitos y habilidades en la utilización óptima de los conceptos y de las operaciones.

CONTENIDOS

Unidad I

Programación lineal: formulación y soluciones gráficas.

Desigualdades lineales. La naturaleza de desigualdades. El álgebra de las desigualdades lineales. Programación lineal. Introducción. Restricciones. Soluciones gráficas. Área de soluciones factibles alternativas. Problemas sin solución factible.

Unidad II

Método simplex. Requisitos. Soluciones. Factibles básicas. Problemas de maximización. La función objetivo agregada. Variables artificiales. Problemas de minimización.

Unidad III

Límite de una función de una variable. Propiedades. Límites asíntotas. Continuidad una función. Indeterminaciones $0/0$, ∞/∞ , $\infty-\infty$.

Unidad IV

Derivada. Pendientes e incrementos. Derivada de una función en un punto. Reglas de la derivación. Máximos y mínimos de una función, aplicaciones a la economía. Ecuación de la recta tangente y de la normal. Cálculo de derivada de función. Derivada de orden superior. Derivada de función. Derivada de orden superior. Diferencial de una función.

Unidad V

Integrales Indefinidas

1. Introducción
2. Integrales indefinidas. Integración
3. Integración inmediata
4. Integración por sustitución
5. Integración por partes
6. Aplicaciones económicas.

Unidad VI

Integrales Definidas

1. Introducción
2. Integrales definidas
3. Cálculo de las integrales definidas
4. Áreas
5. Áreas entre curvas
6. Aplicaciones económicas

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final

Pruebas orales, escritas y trabajos prácticos

En caso de que la ponderación de los trabajos difiera de lo establecido en el Sistema de Evaluación y Promoción. El profesor deberá presentar su propuesta para el considerado por el Departamento Académico, al inicio del ciclo lectivo (semestre)

BIBLIOGRAFÍA

- FRANK S. BUDNICK. Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales. Ed. Mc Graw-Hill.
- ERNEST F. HAEUSSLER, JR./RICHARD S. PAUL Matemáticas para Administradores y Economistas. Grupo Editorial Iberoamérica

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Derecho Privado

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3263C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Segundo

OBJETIVOS

OBJETIVOS

- Determinar la importancia del derecho como marco jurídico para las Ciencias Económicas y la vida en sociedad.
- Explicar el concepto del derecho desde los diversos puntos de vista.
- Valorar la importancia de la clasificación del derecho en diversas ramas y con especialidad del Derecho Privado;
- Comprender el concepto de las diversas instituciones del Derecho Privado.
- Comprender el concepto de contrato, de las obligaciones en general, del préstamo, de la Cuenta Corriente Mercantil.
- Aplicar correctamente el concepto del Derecho Privado desde el punto de vista de la Economía, la Contabilidad y la Administración.

CONTENIDOS

I PARTE: NOCIONES GENERALES

Unidad I

Definición del derecho. El fundamento del derecho. El derecho natural. El derecho natural y el derecho positivo. El derecho y la vida social. La lucha por el derecho.

La noción de derecho. Aceptaciones de la palabra derecho. Reglas técnicas y normas éticas. Las normas jurídicas. La religión y el derecho. La moral y el derecho. Los usos y convencionalismos sociales.

Unidad II

Los fines del derecho. La justicia. Formas de justicia. El ideal de justicia. El derecho injusto. Injusticia, ilegalidad y arbitrariedad. La equidad. El orden la paz y la seguridad. El bien común.

Unidad III

La clasificación del Derecho. El Derecho Público y el Derecho Privado. Relaciones y diferencias entre el Derecho Público y el Derecho Privado. La

división del Derecho Privado en Civil y Comercial. Conceptos. Unificación de los Contratos y las Obligaciones en el Código Civil Paraguayo. Importancia del estudio del Derecho Privado. Antecedentes históricos del Derecho Privado en el Paraguay. El Código Civil vigente. La Constitución Nacional vigente.

II PARTE. EL DERECHO PRIVADO EN EL CÓDIGO Y LAS LEYES.

Unidad IV

Importancia del estudio del Derecho Privado. Derecho privado, noción. Su división en dos ramas. Derecho Civil. Derecho Comercial. Concepto. Unificación del Derecho de las obligaciones y de los Contratos. De los hechos producidos por error, dolo o por la fuerza y el temor. De los actos jurídicos. De la modalidad de los actos jurídicos. La condición. El modo o cargo. El plazo. De la prueba de los actos.

Unidad V

Bienes y derechos reales. Clasificación de los bienes. El derecho real de posesión. El derecho real de propiedad. La copropiedad y la propiedad en condominio. La prescripción. El patrimonio. Concepto. Derechos patrimoniales. La teoría de los hechos y actos jurídicos. Clasificación de los actos jurídicos. Elementos. Vicios de los actos jurídicos. Nulidad de los actos jurídicos. Confirmación. Instrumentos Públicos, escrituras públicas, instrumentos privados.

Unidad VI

De las obligaciones en general. Conceptos fundamentales. Elementos de las obligaciones. Sujeto activo y pasivo. La prestación u objeto. Causa.

Las fuentes de las obligaciones. La voluntad unilateral. Efectos de las obligaciones y de los contratos. Efectos normales y anormales. Efectos subsidiarios. Cesación de la mora. Elementos que configuran el incumplimiento. Mora del acreedor. Dolo y culpa. Caso fortuito o fuerza mayor. Teoría de la imprevisión. La indemnización. Cláusula penal. De las obligaciones derivadas de los hechos ilícitos.

Unidad VII

De los contratos: Concepto de contrato. Requisitos, elementos. Efectos de los contratos. Del contrato a favor de terceros. Interpretación de los contratos. De la compraventa. La permuta. La locación. Del mandato y la comisión. La prenda. Prenda común prenda con registro. Registro del contrato. Efectos. De la fianza. El remate. Concepto. Remate privado y remate judicial.

Unidad VIII

El contrato de mandato. Los efectos del mandato. La extinción del mandato. El contrato de transporte. Transporte de personas. Transporte de cosas. El contrato de comisión. El contrato de corretaje. Del contrato de depósito. Del depósito en general. El depósito en hoteles y establecimiento similares. El depósito en almacenes generales. El comodato. El contrato de mutuo o préstamo de consumo.

Unidad IX

Del contrato de cambio. Concepto. De la letra de cambio. Concepto. Personas que intervienen en la letra de cambio. De la emisión y forma de la letra de cambio: enunciaciones que debe contener Términos y vencimientos. Obligaciones del librador: a) garantía de aceptación; b) provisión de fondos; c) responsabilidad por las resultas de la letra. El endoso. Diversas clases de endoso.

Documentos transmisibles por endoso: efectos del endoso. Derechos y obligaciones del tenedor. Presentación en tiempo oportuno. Protesto por falta de pago. Aviso y notificación del protesto. Gestión de cobro. Presentación al cobro. Reseca. Aval. Clasificación. Efectos. Pago de la letra. Letras de cambio robadas o pérdidas. De los avales, billetes y pagarés

Unidad X

Del préstamo. Del depósito. División del depósito. Derechos y obligaciones de partes. El Depósito en los Bancos Públicos. De los contratos bancarios. El descuento. El anticipo. La apertura de crédito. Servicio de Caja fuerte.

Unidad XI

De los seguros en general. Importancia. Seguro social. Prueba del contrato. La póliza de seguro: enunciaciones. El co-seguro. El reaseguro. Diversas clases de seguro. Seguro contra incendio. Cosas que pueden asegurarse. Particularidad que presenta este seguro. De los seguros contra riesgos a que están sujetos los productos de la agricultura. El seguro sobre la vida. Seguro en caso de muerte. Seguro de capital o de renta. Seguro en caso de vida. Casos especiales de nulidad de los seguros de vida contemplados por nuestra legislación.

Unidad XII

Cuenta Corriente Mercantil. Concepto. Elementos del contrato. Cuenta corriente bancaria. Distintas clases. El cheque. Variedades de cheque. Enunciaciones que debe contener el cheque. Presentación y pago del cheque. Cheques emitidos sin provisión de fondos. Disposiciones aplicables a los cheques. Cámaras compensadoras. Objeto. Ventajas. Prescripción liberatoria. Concepto. Principios fundamentales. Suspensión e interrupción de la prescripción liberatoria. Renuncia.

III PARTE. EL DERECHO COMERCIAL

Unidad XIII

Generalidades.

LA LEY DEL COMERCIANTE

Comerciantes. Incompatibilidades. Obligaciones.

Empresa Individual de Responsabilidad Limitada.

Corredores. Rematadores.
Auxiliares del comerciante.
Actos y documentos.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos y la integración de la teoría y la práctica.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFIA

- Frescura y Candía, Luís. *Introducción a las Ciencias Jurídicas*.
- Mouchet-Zorraquín Becú. *Introducción al Derecho*. (Argentina)
- Silva Alonso, Ramón. *Derecho de las Obligaciones*.
- Ríos Avalos, Bonifacio. *Introducción al Estudio de los Hechos y Actos Jurídicos*.
- Hermosa, Blas. *Derecho Civil (Cosa)*.
- Camp Auxina, Carlos. *Divorcio Vincular*.
- Granada Miñarro, César *Derecho Privado*.
- Código Civil Paraguayo. Edición Oficial de la Corte Suprema De Justicia.
- Código Civil Paraguayo Comentado. Miguel Angel Pangrazio
- LEY N° 1034 del Comerciante

TERCER SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad III

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3330C.1

Pre Requisito: 3230C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Tercero

OBJETIVOS

La asignatura tiene el propósito de dar oportunidad para que el alumno estudie aspectos técnicos contables de nivel superior a los efectos de enriquecer al alumno con temas puntuales de utilización en ambientes contables de actualidad a los efectos de consolidar la formación profesional contables.

Se pretende que el alumno logre los siguientes objetivos:

- Preparar los estados financieros ajustados a normas internacionales de contabilidad (NIC).
- Resolver los problemas que puedan presentársele sobre la base a normas internacionales de contabilidad (NIC).
- Actuar como ejecutor de proyectos contables y dirección de empresas Nacionales e internacionales.

CONTENIDOS

Unidad I

Objetivos de los Estados Financieros. Hipótesis Fundamentales: Base de acumulación y negocio en marcha

Características Cualitativas de los Estados Financieros. Comprensibilidad. Relevancia. Fiabilidad. Comparabilidad. Restricciones a la información relevante y fiable

Elementos de los Estados Financieros. Reconocimiento de los Elementos de los Estados Financieros. Medición de los Elementos de los Estados Contables. Concepto de Capital y Mantenimiento de Capital.

Unidad II

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (Revisada 1997) (NIC N° 1).

OBJETIVO Y ALCANCE: Finalidad de los Estados Financieros. Responsabilidad por la emisión de los Estados Financieros. Componentes de los Estados Financieros. Consideraciones generales. Presentación razonable y cumplimiento de las NIC. Políticas contables. Negocio en marcha. Base de

Contabilidad por acumulación (Devengación) Uniformidad en la presentación. Importancia relativa y agrupación de datos. Compensación de Cuentas Contables. Información Comparativa.

CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS (presentación de modelos): Balance General. Estado de Resultado. Cambio de Capital (Estado de Evolución del Patrimonio Neto) Estado de Flujo de Efectivo. Notas a los Estados Financieros y cuadros complementarios. Vigencia.

❖ ***Ejercicio y elaboración de trabajo práctico***

Unidad III

ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO, CAPITAL EN ACCIONES Y TIPOS DE SOCIEDADES:

ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO:

Concepto. Requisitos que deben satisfacer. Contenido.

Aporte de Propietarios, Resultados Acumulados.

Rubros que lo integran y forma de presentación.

Ganancias por acciones.

Tipo de sociedades.

❖ ***Ejercicio y elaboración de trabajo práctico***

Unidad IV

INFORMACIÓN FINANCIERA INTERMEDIA (NIC N° 34)

Objetivo, alcance y definiciones. Contenido de la información financiera intermedia: Componentes mínimos de la información financiera intermedia. Forma y contenido de los estados financieros intermedios. Notas explicativas seleccionadas. Información a revelar sobre el cumplimiento de las NIC. Periodos para los que se exige presentar estados financieros intermedios. Importancia relativa. Información a revelar en los estados financieros anuales. Problemas de reconocimiento y medición. Ajustes a las cifras presentadas en periodos intermedios anteriores.

❖ ***Ejercicio e ilustración relativa a los periodos intermedios***

Unidad V

ACTIVOS INTANGIBLES (NIC N° 38)

Objetivos, alcance y definiciones. Activos Intangibles, identificación, Control y Beneficios Económicos. Reconocimiento y medición iniciales de un Activo Intangible (sistema de registración). Otros Activos intangibles: Fase de investigación, Fase de desarrollo y costo de un activo generado internamente. Reconocimiento de un Gasto. Desembolsos posteriores a la Adquisición. Amortización, Revelación y registro de adquisición de activos operacionales tangibles e intangibles.

❖ ***Ejercicios. Aplicación de casos prácticos***

Unidad VI

CAMBIOS CONTABLES (NIC 8 y 10)

GANANCIA O PÉRDIDA NETA DEL PERIODO, ERRORES FUNDAMENTALES Y CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLE (NIC 8)

Objetivo, alcance y definiciones Ganancia o pérdida neta para el periodo. Pérdidas extraordinarias. Ganancias o pérdidas por actividades ordinarias. Cambios en estimaciones contables. Errores fundamentales (tratamiento punto de referencia y alternativo). Cambios en Políticas contables.

HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE LA FECHA DEL BALANCE (NIC. 10).

Objetivo, alcance y definiciones Hechos ocurridos después de la fecha del balance que implican ajuste. Hechos ocurridos después de la fecha del balance que no implican ajuste. Dividendos, Negocio en Marcha e información a revelar. Fecha de autorización para publicación. Revelación y sucesos que ocurren después de la fecha del balance.

❖ **Ejercicios. Aplicación de casos prácticos**

Unidad VII

ARRENDAMIENTOS (NIC N° 17)

Introducción. Definiciones. Explicación: Clasificación de arrendamientos; Tratamiento contable arrendamiento financiero y arrendamiento operativo, por parte arrendatario y arrendador; Terrenos y edificio; Venta y arrendamiento en vía de regreso; Revelaciones en los estados financieros. Arrendamiento entre partes relacionadas. Contabilización y revelación para subarrendamientos y transacciones similares.

❖ **Ejercicios. Aplicación de casos prácticos**

Unidad VIII

INFORMACIÓN FINANCIERA POR ÁREAS (NIC. N° 14 y 31)

Definiciones Explicación: Métodos de presentación de la información segmentada de información parcial. Area industrial, geográfica, ingresos y gastos por áreas; Identificación de áreas; Resultado por áreas; Activos por áreas; Informes financieros en negocios conjuntos.(NIC 31)

❖ Ejercicios. Aplicación de casos prácticos

Unidad IX

MONEDA EXTRANJERA: (NIC N ° 21 – FASB 52)

EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN TIPOS DE CAMBIO MONEDA EXTRANJERA:

Objetivo, alcance y definiciones.

Transacciones en moneda extranjera: Reconocimiento inicial. Reportes en fechas subsecuentes. Reconocimiento de diferencia de cambio. Estados financieros de operaciones extranjeras: Clasificación de operaciones

extranjerías. Operaciones extranjeras que son integrales a las operaciones de la empresa. Entidades extranjeras.

Traducción de estados contables en moneda extranjera. Revelaciones.

F.A.S.B. 52. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitido por el Instituto de Contadores Públicos de E.E.U.U.

❖ ***Ejercicios. Aplicación de casos prácticos***

Unidad X

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC N° 7)

Objetivo, alcance y definiciones. Beneficios de la información de flujo de efectivo. Presentación de un estado de flujo de efectivo: Actividades operativas. Actividades de inversión. Actividades de financiamiento.

Informes de flujo sobre una base neta y brutos. Flujo de efectivo en moneda extranjera. Partidas extraordinarias. Intereses, dividendos e impuestos. Transacciones no de efectivo. Componentes del efectivo y sus equivalentes. Propósito de un estado de flujos de efectivo Derogación del cuadro de Origen y Aplicación de Fondos o Estado de Variación de Caja.

❖ ***Casos prácticos de Estados de origen y aplicación de fondos.***

Unidad XII

ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS POR INFLACIÓN

(NIC N° 15 y 29)

INFORMACIÓN QUE REFLEJA LOS EFECTOS DE LOS PRECIOS CAMBIANTES

Introducción. Definiciones.

Respuesta a precios cambiantes: Enfoque de poder adquisitivo general; Enfoque de costos actuales.

Estado actual. Revelaciones mínimas. La elección y asignación de índices, ajustes simplificados y ejemplos numéricos. Información financiera en economías hiperinflacionarias

❖ ***Ejercicios. Aplicación de casos prácticos***

Unidad XIII

VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL.

Caracterización usual.

Cuando hay aportes irrevocables y los que pueden modificar el Patrimonio.

Acciones ordinaria, preferidas, participación en Joint Ventures.

Cambios de Criterios, Valor recuperable.

Aplicación del Método del V.P.P

Cálculo del V.P.P Contable.

Resultados a reconocer. Ventas.

Unidad XIV

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS: (NIC. N° 27 y 28)

Definiciones. Necesidad de estados financieros consolidados. Procedimientos de consolidación. Contabilización de inversiones en subsidiarias. Políticas de consolidación. Interés minoritario. Dividendos en acciones de subsidiarias. Contabilización inversiones en asociadas (NIC 28)

❖ **Ejercicios. Aplicación de casos prácticos**

Unidad XV

NORMAS CONTABLES EN EL MERCOSUR.

Normas Legales y contables de exposición en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

Estados contables en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

Estados de Situación Patrimonial en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

Estado de Flujo de efectivo en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

METODOLOGÍA

El docente debe planificar y aplicar estrategias didácticas que permitan integrar la teoría y la práctica promoviendo la activa participación de los alumnos.

Desarrollo de ejercicios y casos.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y Final.

Pruebas orales y escritas. Trabajos prácticos.

Los trabajos prácticos deberán ser evaluados en base a criterios e indicadores específicos.

Si la ponderación de las evaluaciones no coincide con lo establecido en el Sistema de Evaluación, el profesor deberá presentar su propuesta al Departamento Académico al inicio del semestre.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Biondi, Mario. *Contabilidad Superior*. Última Edición.
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC), emitidas por la IASC/IASB
- PCGA vigente en los EE.UU. – FASB 52.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIO

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Macroeconomía

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3341C.1

Pre Requisito: 3241C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Tercero

OBJETIVOS:

- Comprender y aplicar las variables y fluctuaciones propias de la economía, distinguir las tendencias que se dan en cada una de las áreas específicas de la materia.
- Resolver mediante ejemplos prácticos, problemas económicos propios de la ciencia.

CONTENIDOS:

Unidad I:

CONCEPTOS FUNDAMENTALES

Macroeconomía, Inflación, Desempleo, Producto. Ciclo Económico y Crecimiento Económico. Brecha de la Producción. Relaciones entre las Variables Macroeconómicas. Curva de Phillips (el corto y largo plazo). Política Macroeconómica. (Política Fiscal, Monetaria y de Estabilización). Situación de las Principales Variables Económicas en la Economía Paraguaya.

Ref: MDF-C1

- ❖ **Integración de teoría y práctica de los contenidos** de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.

Unidad II:

INTRODUCCIÓN. LOS DATOS MACROECONÓMICOS.

La medición del valor de la actividad económica: El Producto Interno Bruto. La renta, el gasto y el flujo circular. Algunas reglas para calcular el PIB: El tratamiento de las existencias. Los bienes intermedios y el valor añadido. La vivienda y otras imputaciones. El PIB real y el PIB nominal. El deflactor del PIB. Los componentes del gasto. El PIB y el PNB. Otros indicadores de la renta. La medición del coste de vida: El índice del Precios al Consumo. La medición del paro. La tasa de paro.

- ❖ **Integración de teoría y práctica de los contenidos** de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.

Unidad III:

LAS RELACIONES INTERNACIONALES.

La Balanza de Pagos. Concepto. Clasificación. El Comercio de Bienes, el Equilibrio del Mercado y la Balanza Comercial. Los indicadores del Tipo de Cambio y el Dólar Americano. El Modelo de Mundell-Fleming:

- ✓ La Movilidad Perfecta del Capital en un Sistema de Tipos de Cambio Fijo.
- ✓ La Movilidad Perfecta del Capital y los Tipos de Cambio Flexible

Ref: MDF – C6

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.***

Unidad IV:

LA DEMANDA DE DINERO.

Introducción, las Funciones del Dinero. Motivos para Tener Dinero según J.M. Keynes. Tipos de Dinero. Los Componentes de la Cantidad de Dinero. La Demanda de Dinero: La Teoría. Evidencia Empírica. La velocidad – Renta del Dinero y la Teoría Cuantitativa

Ref: MDF – C13

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.***

Unidad V:

LA DEMANDA DE DINERO.

La naturaleza de una economía monetaria. Modelo de Administración Óptima de Efectivo: Baumol-Tobin. Propiedades de la demanda de dinero. La innovación Financiera y el auge de activos casi líquidos. La demanda agregada de dinero. Velocidad de circulación del dinero.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.***

Unidad VI:

TIPO DE CAMBIO Y PRECIOS.

Sistemas cambiarios alternativos. La operación de un régimen de Tipo de Cambio Fijo. La operación de un régimen de Tipo de Cambio Flexible.

Convertibilidad de la moneda. Paridad del poder de compra. Arbitraje internacional de tasas de interés. Efectos de la devaluación.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.***

Unidad VII:

EL SECTOR GOBIERNO:

Los impuestos y las transferencias. Las fuentes de ingreso del gobierno. Los tipos de impuestos de los gobiernos centrales. El impuesto sobre la renta. Los impuestos sobre los beneficios de las sociedades. Los impuestos sobre la propiedad. Los impuestos sobre las ventas y sobre consumos específicos. Los derechos de aduana. El impuesto de la seguridad social. El gasto público. Los gastos corrientes. Sueldos y Salarios. Bienes y Servicios. Los gastos de capital. Algunas razones que llevan a los gobiernos a gastar en exceso.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y/o resolución de problemas.***

METODOLOGÍA RECOMENDADA

El docente responsable de la materia deberá planificar y desarrollar técnicas y procedimientos acordes a los objetivos definidos integrando la teoría y la práctica para permitir que el estudiante adquiera las competencias establecidas en el perfil de egreso de la carrera.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Acordes a los objetivos de la materia y el perfil del egresado de la carrera.

El logro de los objetivos será verificado a través de:

- Dos pruebas parciales a ser tomadas de acuerdo a calendario académico institucional, con una ponderación del 30% cada una.
- La evaluación final tendrá un peso del 70% de ponderación e incluirá la totalidad de las unidades desarrolladas. Las lecturas de las unidades son de carácter obligatorio, además de las que el profesor pueda asignar de manera adicional.

BIBLIOGRAFÍA (sugerida):

- Barro/Grilli. Macroeconomía. Teoría y Política
- Dornbusch/Fischer Macroeconomía.. 6ta. Edic.
- Larrain. Macroeconomía.
- Mankiw Macroeconomía..
- Diccionario de Economía y Finanzas. Tamales/Gallegos.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Estadística

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3350C.1

Pre Requisito: 3250C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Tercero

OBJETIVOS

- Desarrollar una estructura cognitiva de corte analítico, que permita enfrentar cualquier problema profesional en forma creativa y eficiente.
- Adquirir conocimiento de los elementos básicos de estadística para aplicarlos a situaciones concretas relativas para la toma de decisiones administrativas.

CONTENIDOS

Unidad I:

INTRODUCCIÓN

¿Qué es la estadística?. ¿Por qué estudiar estadística? Empleo de modelos en estadística. Perspectiva hacia el futuro

- ❖ Tareas: trabajos que integren teoría y práctica.

Unidad II:

ORGANIZACIÓN, RESUMEN Y PRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS

Datos e información obtenida a partir de ellos. Datos estadísticos. Tipos de datos. Notación de suma con sigma. Análisis de pequeños conjuntos de datos.

Medidas de tendencia central: Media. Media ponderada. Mediana. Comparación entre media y mediana. Moda. Medidas de dispersión. Amplitud de Variación. Medidas de dispersión que utilizan la media como punto de referencia. Desviación absoluta media: Variancia. Desviación estándar. Otras medidas

Análisis de conjuntos grandes de datos: Distribución de frecuencia para datos continuos. Elaboración de frecuencia para datos discretos. Distribución de

frecuencias para datos discretos. Distribución de frecuencias acumuladas. Otros métodos de presentación de datos

Medidas de resumen para datos agrupados: Determinación de la media de una distribución de frecuencias. Obtención de la mediana para una distribución de frecuencias. Cálculo de la moda de una distribución de frecuencia. Determinación de la varianza y desviación estándar para una distribución de frecuencia. Gráficas de una distribución de frecuencia

❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad III:

PROBABILIDAD

Probabilidades de un evento. Espacio muestral y eventos

Fuentes de probabilidades: Enfoque clásico. Posibilidades. Frecuencia relativa a largo plazo. Posibilidades y frecuencias relativas. Enfoque subjetivo de las probabilidades

La matemática de las probabilidades. Cálculo de las probabilidades de que ocurran dos eventos. Cálculo de las probabilidades de que por lo menos ocurra una de dos eventos

Técnicas de conteo. Principio de multiplicación. Permutaciones y combinaciones. Comparación entre permutaciones y combinaciones

Teorema de Bayes

❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad IV:

DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD DISCRETAS

Variables aleatorias: Valor esperado de una variable aleatoria. Suma de variables aleatorias.

Distribuciones de probabilidades. Distribución discreta. Distribución Binomial. Formula binomial..

Tablas binomiales. Probabilidades binomiales individuales. Tabla binomial acumulativa. Características de las distribuciones binomiales.

Distribución de Poisson: Fórmula de Poisson. Aplicación que comprende el tiempo. Aplicación que comprende el área.

Tablas de Poisson. Probabilidades individuales de Poisson. Probabilidades acumulativa de Poisson. La distribución de Poisson como una aproximación a la binomial.

Otras distribuciones discretas

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad V: DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD CONTINUAS

Distribución uniforme. Distribución normales. Características de las distribuciones normales. La distribución normal como modelo. La distribución normal estándar. Tabla normal estándar. La distribución normal como una aproximación a la binomial. Distribución exponencial.

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad VI:

MUESTREO

Muestras y poblaciones: Muestreo a partir de una población finita. Muestra y Censo.

Muestreo aleatorio: Obtención de una muestra aleatoria. Tabla de números aleatorios.

Otros métodos de muestreo: Probabilidad y muestreo no probabilístico. Muestreo de juicios. Muestreo probabilística.

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad VII:

DISTRIBUCIÓN DE MUESTREO

Efecto de los parámetros de la población sobre una distribución de muestreo.

Efecto del tamaño de la muestra sobre una distribución de muestreo.

Distribuciones de medias muestrales. Teorema del Límite Central.

Distribuciones de proporciones muestrales.

Distribución de muestreo del número de concurrencias. Muestreo a partir de una población finita.

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad VIII:

ESTIMACIÓN

Estimaciones de punto y de intervalo

Explicación de la estimación

Estimación de la media de una población: Desviación estándar poblacional conocida. Error de estimación. Determinación del tamaño muestral. Estimación de las medias cuando no se conoce σ_x . La distribución t. Muestreo a partir de poblaciones pequeñas. El factor finito de corrección. Intervalos de confianza unilaterales.

Estimación de la proporción de una población. Intervalos de confianza. El método de la fórmula. Error. Determinación del tamaño de la muestra. Muestreo a partir de poblaciones finitas. Intervalos de confianza. El método gráfico.

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad IX:

PRUEBAS DE SIGNIFICACIÓN

¿Variación casual o variación real?. Pruebas unilateral y bilateral. Errores de tipo I y de tipo II.

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad X:

PUEBAS DE SIGNIFICACIÓN PARA MEDIAS.

Prueba de medias de una muestra: σ_x conocida. σ_x no conocida.

Prueba de media de dos muestras.

Cálculo de la probabilidad de un error tipo II

- ❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad XI:

ANALISIS DE VARIANZA

Supuestos

Repaso para calcular la varianza muestral

Explicaciones del análisis de varianza

La razón F: Características de la distribución F. Determinación de los grados de libertad. Uso de la tabla de F. Cálculo de la razón F a partir de los muestras

Tablas de análisis de varianza (ANOVA)

❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad XII:

PRUEBA DE SIGNIFICACIÓN PARA PROPORCIONES

Prueba de proporciones de una muestra

Prueba de proporciones de k muestras

Prueba de proporciones de k muestras: Distribuciones de muestreo ji cuadrada. Análisis de una tabla de r por k

Prueba χ^2 de bondad de ajuste: Grados de libertad. Evaluación del valor estadístico de prueba. Empleo de datos muestrales para determinar frecuencias esperadas.

❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

Unidad XIII:

REGRESIÓN Y CORRELACIÓN

Regresión lineal: Ecuación lineal. Decisión acerca de un tipo de relación

Determinación de la ecuación matemática

Métodos de mínimos cuadrados

Inferencia en el análisis de regresión. Error estándar de la estimación. Inferencia acerca de la pendiente de una línea de regresión. El coeficiente de determinación r^2 . Análisis de varianza para la regresión simple. Intervalo de predicción en el análisis de regresión.

Análisis de correlación

Datos continuos: r de Pearson: Características de r. Enfoque conceptual de la correlación producto-momento. Interpretación de r. Método práctico para calcular r.

Inferencia acerca del coeficiente de correlación: Intervalo de confianza para la correlaciones de la población. Prueba de significación de r.

Correlación y causalidad

❖ Trabajos de aplicación que integren teoría y práctica

METODOLOGIA

El docente responsable de la materia deberá planificar y desarrollar técnicas y procedimientos acordes a los objetivos definidos integrando la teoría y la práctica para permitir que el estudiante adquiera las competencias establecidas en el perfil de egreso de la carrera.

Se utilizará metodologías que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases. Utilización de las TICs para la solución de diversos problemas

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de los trabajos prácticos individuales

BIBLIOGRAFÍA

- STEVENSON, William J., (2004), Estadística para Administración y Economía. Conceptos y Aplicaciones. Editorial Alfaomega, México.
- BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA
- BERESON, M. y Levine, D. (1992). Estadística en Administración, conceptos y aplicaciones. Cuarta edición. Prentice-Hall, Hispanoamericana.
- DILDENBRAND, D. (1979.) Estadística aplicada a la Administración y Economía. Addison Wesley Iberoamericana
- LEVIN, R. y Rubin, D. (1996). Estadística para Administradores. Prentice-Hall, Hispanoamericana
- MENDENHALL, W. y Wackerley, D. (1986). Estadística Matemática con aplicaciones. Grupo Editorial Iberoamericana
- PEREZ, C. (2005). Estadística aplicada a través de Excel. Pearson Educación S.A.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Comunicación Oral y Escrita II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3362C.1

Pre Requisito: 3162C.1

Horas Semanales: 5 H.C

Horas Semestrales: 90 H.C.

Semestre: Tercero

OBJETIVOS

El propósito de esta asignatura es que el estudiante desarrolle las competencias que guardan relación con el uso del lenguaje formal, del género empresarial: riguroso en su ordenamiento, orientado a proporcionar el máximo de información con el mínimo de palabras.

Los objetivos son:

- Afianzar la formación de hábitos relacionados con el respecto a la opinión ajena, el uso de tono voz adecuado, autodominio emocional, abordaje de temas pertinentes y cortesía.
- Enriquecer el vocabulario común y técnico incorporando nuevos vocablos y rectificando los que se usan en forma incorrecta.
- Pensar e informarse adecuadamente en fuentes fidedignas de crédito, antes de exponer ideas y emitir opiniones que se presten a controversias.
- Escribir con propiedad, eficacia, corrección, sencillez, claridad y estilo. Redactar como una actividad comunicativa de la empresa.
- Expresar ideas en forma oral en el contexto empresarial.
- Redactar en forma eficaz distintos tipos de documentos de la empresa.

CONTENIDOS

Unidad I

CARACTERÍSTICAS VITALES O FUNDAMENTALES DEL MENSAJE COMERCIAL

Claridad. Integridad. Brevedad. Cordialidad. Coherencia. Veracidad. Corrección. Motivación. Positivismo. Modernismo. Naturalidad y sencillez. Creatividad. Discreción.

Unidad II

LA CONSTRUCCIÓN DEL PÁRRAFO COMO UNIDAD TEMÁTICA DEL TEXTO

Oración. Párrafo. Texto. Clases de párrafo: deductivo, inductivo, mixto, excepcional. El plan de redacción. Estructura: introducción, desarrollo y conclusión. Cualidades de la información que se ofrece: relevante y precisa. Defectos.

❖ ***Elaboración, análisis y corrección de párrafos***

Unidad III

LOS DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

La carta empresaria y de negocio. Aspectos de la presentación formal: papel, márgenes, partes de la carta, estilos de diagramación, disposición de las partes. El plan y el orden de la exposición. Modelo de un plan. Coherencia entre las partes. El uso de los conectores.

La persona gramatical en las cartas. La carta circular. El memorando. Concepto aspectos de la presentación formal. Disposición de las partes. Memos formales. Memos informales. Memos de rutina. El memorando múltiple.

❖ ***Elaboración, análisis y corrección de cartas y memorando***

Unidad IV

EL INFORME

Concepto, importancia del informe. El destinatario o lector modelo, estilo, lenguaje. El esquema de comunicación y redacción del informe. El destinatario o lector modelo, estilo y lenguaje. Etapas en la elaboración del informe: la investigación, el plan, la redacción, la revisión. Aspectos formales de la presentación.

❖ ***Elaboración, análisis y corrección de informes***

Unidad V

EL ACTA: concepto, características del acta, la función del secretario de actas. Otros tipos de documentos: la carta de presentación, de ofrecimientos de servicios, el currículo *vitae*.

❖ ***Elaboración, análisis y corrección de: actas; cartas de presentación, ofrecimiento de servicios; curriculum vitae***

Unidad VI

La comunicación oral. Características.

❖ ***Presentaciones orales.***

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias eminentemente activas que propicien la práctica de la comunicación oral y escrita, partiendo de textos y situaciones ejemplificadores de casos a estudiarse.

La evaluación formativa y formatriz incluirá correcciones individuales y colectivas.

Para la elaboración de los diferentes tipos de documentos, tendrán como paso previo la investigación en variadas y actualizadas fuentes de consulta.

BIBLIOGRAFÍA

- Diccionario de la Lengua Española
- Diccionario de Sinónimos y Antónimos.
- Lengua Activa – 1 Alonso – Barroso – González – Vicens Vives.
- Botta, Mirta: La comunicación empresaria
- Rojas, Demóstenes: Redacción avanzada
- Pérez Chávez, Luis: Redacción con enfoque lingüístico.

El profesor deberá utilizar y recomendar bibliografía pertinente y actualizada

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Derecho Laboral

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3363C.1

Pre Requisito: 3263C.1

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Tercero

OBJETIVOS

- Definir nociones elementales de las relaciones laborales.
- Comprender las normas que regulan las relaciones entre los trabajadores y empleadores.
- Determinar los derechos y obligaciones de los sujetos de la relación comercial.
- Analizar diferentes modelos de contratos y otros escritos utilizados en las relaciones laborales.
- Investigar las disposiciones constitucionales como elementos reguladores del Derecho Laboral.
- Aplicar las normas laborales a casos concretos.

CONTENIDOS

Unidad I

Disposiciones constitucionales. Normas laborales previstas en la Constitución Nacional DE 1.992: Los derechos laborales. La función pública. Normas de contenido social. El trabajo: concepto. Libertad de trabajo. El trabajo como hecho social. Principio protector. Reglas. Principio de irrenunciabilidad.

❖ ***Aplicación práctica*** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad II

El trabajo y sus garantías. Legislación laboral: objeto y aplicación. Sujetos comprendidos y excluidos. El contrato de trabajo: sujetos y objetos. Características. Capacidad para contratar. Trabajador y empleador: definiciones. Modalidades del contrato. Periodo de prueba. Derechos y obligaciones que derivan del contrato de trabajo. Terminación del Código del Trabajo. Causas.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

Contrato especial de trabajo. Concepto. Contrato de Aprendizaje. Trabajos de menores. Trabajo de mujeres. Trabajo a domicilio. Trabajos domésticos. Trabajo rural. Trabajos en las empresas de transporte automotor terrestre.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas. Redacción de Contratos.

Unidad IV

Condiciones generales de trabajo. Jornada laboral: Definición. Duración de las jornadas (diurna, mixta, nocturna, menores, etc.). Descanso legal. Finalidad. Disposiciones de la Ley 08/90. Vacaciones anuales remuneradas. Concepto. Sujetos. Requisitos. Escala. Antigüedad. Preaviso y vacaciones.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad V

Salario. Definición. Gratificación. Concepto. Pagos extraordinarios: Justificación. Momento. Viático: Concepto. Naturaleza. Aguinaldo Proporcional. Salario Mínimo. Concepto. Sujetos. Factores que lo determinan. Deber de divulgar los salarios mínimos. Asignación Familiar. Concepto. Condiciones.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VI

Seguridad, Higiene y Comodidad en el Trabajo: Consideraciones generales. Obligaciones del Empleador. Obligaciones del Trabajador. Funciones de la autoridad Administrativa del Trabajo.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VII

Sindicatos. Definición. Clases. Finalidades. Requisitos para sindicarse. Inscripción de los Sindicatos. Asamblea General. Derechos y obligaciones de los Sindicatos. Federaciones y Confederaciones de Sindicatos. Extinción y Disolución de los Sindicatos.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VIII

Contratos colectivos de condiciones de Trabajo. Definición. Conformación. Formalidades del contrato. Orden y Disciplina en los establecimientos de Trabajo. Reglamento Interno.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad IX

Huelga. Paros. Concepto. Causas. Paro legal. Seguridad social. De la Autoridad Administrativa del trabajo. Ministerio de Justicia y Trabajo y organismos dependientes. Servicio Nacional de Promoción Profesional. Dirección de Trabajo. Dirección general de Recursos Humanos Sub-Secretaría del Trabajo y Seguridad Social. Sanciones y cumplimiento de las leyes de trabajo: Aplicación. Reincidencias.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

METODOLOGÍA

Enfoque teórico-práctico, propiciando principalmente actividades que conduzcan al alumno a discernir, reflexionar, opinar, hablar y escribir sobre lo que está aprendiendo y a relacionar con sus experiencias previas.

Se combinarán clases expositivas con resúmenes, reportes de lectura, discusión de casos, debates, investigación, redacción de escritos, etc.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales (formativas y sumativas) y Final.

Pruebas orales y escritas. Trabajos prácticos de aplicación.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA: El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

- CÓDIGO LABORAL. Actualizado por la Ley 496/95.
- CÓDIGO PROCESAL LABORAL.
- CONSTITUCIÓN NACIONAL. 1.992.
- CRISTALDO JORGE DARÍO. Legislación Laboral Actualizada y Concordado.
- OSORIO, Manuel. Diccionario Jurídico.
- Reglamentaciones del Ministerio de Justicia y Trabajo y de los Organismos dependientes del mismo.

MATERIA EXTRACURRICULAR

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Informática Básica

Carrera: Contaduría Pública – Licenciatura en Administración

Pre Requisito: Admisión

Modalidad: 4 hs semanales

DESCRIPCIÓN, CURSADO Y EVALUACIÓN

La formación en informática básica forma parte de las materias consideradas como extracurriculares.

El desarrollo acelerado que ha tenido la tecnología informática ha determinado una generalización de su utilización, en prácticamente todo tipo y tamaño de organizaciones

La Facultad ofrecerá cada semestre los servicios de apoyo para la adquisición de las destrezas relacionadas con los contenidos que se establecen en este programa.

La carrera proveerá la presencia de un docente, con el perfil requerido para el desarrollo y la evaluación, en forma presencial una vez a la semana y on line de lunes a viernes.

El alumno podrá disponer de una sala equipada con los recursos informáticos y de comunicación, en los horarios que se establecerán al inicio de cada año lectivo. .

Quince días antes, como mínimo, de la fecha del examen, el estudiante deberá obligatoriamente a clases de consulta para organizar el material bibliográfico y discutir dudas específicas.

La evaluación será realizada en los períodos que establezca la Facultad a solicitud del alumno, antes de cursar y aprobar las siguientes asignaturas: Gabinete I y Diseño de Sistema de Información.

OBJETIVO

Utilizar herramientas básicas de hardware y software que se disponga en el mercado.

CONTENIDOS

- Características de un microcomputador. Unidades que lo componen. Funcionamiento.
- Sistemas Operativos: características, funciones.
- El sistema operativo Windows. Características, prestaciones, menús, íconos.
- Manejo de la información.
- Almacenamiento: opciones.
- Periféricos.

- Suite Office 2000. Características. Programas que lo componen. Interrelación entre ellos.
- Microsoft Word: creación de documentos, manejo de textos, uso de gráficos y tablas. Uso de HTML y páginas Web.
- Microsoft Excel: uso de hojas de cálculo, introducción de datos, uso de datos externos, uso de fórmulas, incorporación de gráficos.
- Uso del producto para aplicaciones Web.
- Archivos. Dispositivos de almacenamiento y sistemas de datos. Características de los archivos. Organización y métodos de acceso. Resguardo de archivos. Comunicaciones: Medios y Técnicas.
- Modalidades de las licencias de software. Contratos de adquisición. Condiciones contractuales. Protección legal del software.

EVALUACIÓN

El alumno deberá presentarse a una evaluación final en los períodos fijados por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la UNI.

Los criterios e indicadores de logro específicos para la aprobación, serán establecidos y puestos a conocimiento de los estudiantes de la carrera al inicio de cada año lectivo.

CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN

En el examen final se evaluará el logro de los objetivos indicados en el programa.

En situación de examen en el aula, aprobación de examen escrito que abarcará los contenidos del programa.

Para obtener la nota APROBADO, el alumno debe lograr el 60% del puntaje total de la prueba

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon. "Administración de los Sistemas de Información". Edit. Prentice Hall Hispanoamericana. Tercera edición, 1996

George Beekman. Computación e Informática hoy. Addison-Wesley Iberoamericana. Primera edición, 1995

Chris Gane y Trish Sarson. "Análisis Estructurado de Sistemas". Librería el Ateneo Editorial. 5ta. reimpresión, 1993

Jorge R. Nardelli. "Auditoría y seguridad de los Sistemas de Información". Editorial Cangallo. Segunda edición, 1992

CUARTO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración III

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3420C.1

Pre Requisito: 3220C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 74 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

La materia tiene como propósito desarrollar e integrar conceptos, valores, teorías y prácticas directivas y administrativas acerca del trabajo y del desarrollo de las personas en situación laboral e integrarlos a las necesidades específicas de las organizaciones y la Economía del país.

Se espera que al término del curso, el alumno sea capaz de:

- Determinar los factores que conforman el desarrollo tecnológico y social que influyen en la Administración de Recursos Humanos.
- Identificar los objetivos y ámbitos de la función de la Administración de Recursos Humanos.
 - ❖ Aplicar los sistemas, sub-sistemas y técnicas de la Administración de Recursos Humanos.
 - ❖ Manejar las herramientas disponibles dentro de la especialidad para lograr una fuerza laboral eficaz, eficiente y estable dentro de las organizaciones.
- Comprender el entorno político-jurídico y sindicales de las relaciones obrero-patronales

CONTENIDOS

Unidad I

. LAS ORGANIZACIONES Y LAS PERSONAS

Organización: Concepto. Elementos. Clasificación. Personas: Naturaleza. Teorías de la motivación humana: La jerarquía de las necesidades, según Maslow. La teoría de los dos factores, de Herzberg. El modelo contingente de motivación, de Vroom. Teoría de la expectativa. Clima organizacional. Comunicación. Comunicación interpersonal. Comportamiento Humano. Interacción entre personas y organizaciones.

Unidad II

LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Aclaración conceptual: a) Dirección o supervisión de personal; b) Administración de Recursos Humanos; c) Administración de Personal; d) Relaciones industriales; e) Relaciones Humanas; f) Relaciones laborales; g) Otras denominaciones. Principales sub-funciones: a) Provisión y empleo (Investigación de mercado, reclutamiento, selección, contratación e inducción); b) Aplicación de Recursos Humanos (análisis y descripción de cargos, planeación de personal, plan de carreras y evaluación de desempeño); c) Mantenimiento de Recursos Humanos; d) Desarrollo de Recursos Humanos; e) Control de Recursos Humanos. Políticas y Objetivos de la Administración de Recursos Humanos. Desafíos a los que se enfrenta la Administración de Recursos Humanos. Dificultades.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad III

ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Determinación de necesidades.

Organización de un departamento o unidad específica: Tipo de autoridad Nivel jerárquico Proceso de organización Determinación de objetivos y políticas. Determinación de tipo de autoridad y nivel jerárquico. Determinación de funciones. División del Trabajo (diseño de la estructura administrativa).

Difusión de la organización y tipo de autoridad del departamento de personal al resto de la entidad. Funciones, cualidades y formación profesional del jefe de recursos humanos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad IV

PLANEACIÓN DE PERSONAL

Objetivos e importancia.

El proceso de planeación: consulta de los pronósticos y planes de desarrollo de la organización; determinación de los requerimientos de personal; determinación del número y características del personal actual; comparación entre los requerimientos de personal

Planeación del reclutamiento, selección y contratación y de la capacitación del personal actual y/o nuevo.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad V

MERCADO DE TRABAJO

Definición. Los mercados de trabajo y el reclutamiento de personal. El desempleo y el sub-empleo: su repercusión en los mercados de trabajo. Participación de los administradores y contadores en el mercado de trabajo

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VI

PLANEACIÓN Y CONTROL DE PLAZAS

La plantilla: Definición y objetivos de la plantilla La ocupación de vacantes
Sistemas de registro-control de la plantilla: Manuales por tarjetas y otros medios; Por computadora o planilla electrónica. La planeación de la planilla o planeación de plazas como parte de la planeación de personal: a) La planeación de personal y la planeación de la plantilla. b) El presupuesto de plantilla y su amortización.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VII

RECLUTAMIENTO

Reclutamiento de Personal: Concepto, objetivos e importancia. Políticas.

Fuentes: El reclutamiento interno.

El reclutamiento externo..

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad VIII

SELECCIÓN.

La solicitud de empleo, documentación, entrevistas, pruebas, indagación de antecedentes, examen médico y psicológico.

La decisión en la selección: papeles del jefe inmediato y del departamento o área de personal. Evaluación de los procesos o instrumentos de selección.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad IX

CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN

Contratación individual. Definición de contrato individual de trabajo y de relación de trabajo Necesidad legal y administrativa. Por tiempo indeterminado. Por obra o tiempo determinado Por honorarios profesionales. Contenido del contrato individual del trabajo

Alta en IPS.

Registros internos del personal: Registro de ocupación de la plaza en la plantilla. Expediente individual. Hoja de servicios o tarjeta "Kardex"

Contratación colectiva. Definición de contrato colectivo. Necesidad legal y administrativa. Cláusulas de admisión y de exclusión.

Inducción o integración: Objetivos e importancia. Elementos fundamentales de un programa de inducción. El manual o folleto de bienvenida.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad X

DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS

Descripción de cargos. Definición, objetivos e importancia. Estructura: Aspectos intrínsecos: 1) Nombre del cargo 2) Posición del cargo en el organigrama. 3) Contenido del cargo. Análisis de cargos: Definición, objetivos e importancia. Estructura: Aspectos extrínsecos: Factores de especificación: 1) Requisitos intelectuales. 2) Requisitos físicos. 3) Responsabilidades incluidas. 4) Condiciones de trabajo.

Métodos de descripción y análisis de cargos: 1) Observación directa; 2) Cuestionario; 3) Entrevista directa; 4) Métodos mixtos. Ventajas y desventajas de cada método. Etapas en el análisis de cargos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad X I

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Concepto. Objetivos e importancia. Responsabilidad por la evaluación de desempeño. El supervisor directo. El empleado. La Comisión de evaluación de desempeño.

Beneficios de la evaluación de desempeño. Métodos. Características. Ventajas y desventajas. Proceso. La entrevista de evaluación de desempeño. Seguimiento. Evaluación de los resultados.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XII

SALARIOS

Administración de Salarios: Concepto. Carácter multivariado del salario. Importancia para los empleados, la organización y la sociedad. Objetivos. Elementos de una estructura de salarios. Concepto de equidad interna. El mercado de trabajo y las encuestas de salarios. Vinculación de la equidad interna, el mercado de trabajo y la valuación de puestos. Estructuración de tabuladores de sueldos y salarios..

Política salarial. Sistemas de pagos al personal: Elaboración de nóminas. Elaboración de Planillas para percepciones ordinarias, extraordinarias. Deducciones (préstamos, seguros. IPS y otros).

Liquidaciones por renuncia, por despidos por causa justificada, sin responsabilidad para el patrón, sin causa justificada con responsabilidad para el patrón, por defunción y por incapacidad total o parcial.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XIII

VALUACIÓN DE PUESTOS

Concepto. Objeto. Limitaciones. Necesidades para realizarla. Proceso para la instalación de un programa de valuación de puestos. Participación de los sindicatos. Condiciones preliminares de una valuación y selección de un método adecuado a la organización.

Formación y funcionamiento de los Comités de Valuación de Puestos. Métodos.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XIV

PLANES DE BENEFICIOS SOCIALES.

Concepto. Orígenes. Objetivos. Necesidad de Investigar acerca del cumplimiento de los objetivos de las prestaciones. Clasificación.

Costos, criterios y objetivos del planeamiento de servicios y beneficios sociales. Principios del retorno de la inversión. Principio de responsabilidad mutua. Ventajas y problemas. Disposiciones legales vigentes.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XV

HIGIENE Y SEGURIDAD SOCIAL Y DEL TRABAJO.

Higiene del Trabajo: Concepto. Contenido. Objetivos. Condiciones del Trabajo: condiciones ambientales, condiciones de tiempo y condiciones sociales. Seguridad del Trabajo: Concepto. Requisitos de un plan de seguridad. Áreas principales de actividad.

Causas de accidentes. Costo directo e indirecto de los accidentes. Evaluación de los resultados. Seguridad Social: Definición. Importancia.

Manejo de la Ley del Instituto de Previsión Social. Manejo de la Ley del Funcionario Público.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XVI

ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DEL PERSONAL.

Aptitud y capacidad. Conceptos e implicancia. Psicología del aprendizaje.

El estudio de las necesidades de entrenamientos y formación. Planes de carrera.

Objetivos, métodos y evaluación del entrenamiento y la formación.

Nuevos enfoques de Educación Permanente. El trabajador polifuncional. Organizaciones abiertas al aprendizaje.

El Sistema Educativo Nacional y su relación con el empleo y las demandas de las organizaciones.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XVII

BANCO DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conceptos de datos y de información. Objetivos. Banco de datos en Recursos Humanos. Sistemas de información de Recursos Humanos. Planeamiento de un sistema de información de RH. La información como sistema.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XVIII

AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Concepto de auditoria de recursos humanos. Patrones de evaluación y control en RH. Fuentes e información. Amplitud y profundidad de la acción de la auditoria. Áreas que abarca la auditoria de RH.

Auditoria de la función de Administración de RH. Auditoria de las funciones de personal de los gerentes de línea. Auditoria del nivel de satisfacción de los empleados.

Instrumentos de Investigación. El agente de auditoria de RH. Contabilidad de RH y balance social. Clasificación de las cuentas sociales. Responsabilidad social de la empresa.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

Unidad XIX

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.

Reglamento interior del trabajo.

Inconformidades del Personal:

La negociación colectiva. Preparativos para la negociación. El proceso de la negociación. Quejas. Causas. Métodos para resolver. Conflictos laborales. Huelgas. Cooperación entre la organización y el sindicato. Disposiciones legales vigentes.

❖ *Aplicaciones prácticas.*

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias didácticas que propicien la integración de la teoría y la práctica promoviendo la participación activa de los estudiantes.

Trabajos de investigación, basados en la realidad nacional.

EVALUACIÓN

Conforme a la reglamentación vigente en la FACEA.

Evaluaciones parciales y final.

Los trabajos prácticos deberán ser evaluados con base a criterios e indicadores definidos por el docente y comunicados a los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Arias Galicia, Fernando. *Administración de Recursos Humanos*.
- Cruden, Herbert J. Y Sherman, Arthur W. Jr. *Administración de Personal*.
- Lanham, E. *Valuación de Puestos*.
- Werther, Willian Jr. Y Davis, Keith Davis. *Administración de Personal y Recursos Humanos*.
- Disposiciones Legales Vigentes.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Organización y Métodos

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3422C.1

Pre Requisito: 3220C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

- Desarrollar una visión crítico, analítico de la organización de los sistemas y de los métodos.
- Conocer la estructura organizacional para adaptarlas a la realidad local y nacional.
- Aplicar conceptos y prácticas de organización, sistemas y procesos empresariales, de forma actualizada, según la demanda y optimizar la administración de los recursos en las organizaciones.
- Detectar las oportunidades y amenazas e identificar las alternativas que puedan ser aprovechadas por las empresas.
- Optimizar el funcionamiento general de la estructura organizacional, los procesos empresariales y la gestión de RR.HH..

CONTENIDOS

Unidad I

INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS.

Teoría de Sistemas o enfoque de sistemas de la Administración. Teoría de la Contingencia de la Administración. Administración por Objetivos (A.P.O.). Desarrollo Organizacional (D.O.). Administración del Tiempo. Organización y Conducción de Reuniones. Técnicas de Decisión. Cultura Organizacional. Aspectos Psicosociales de las Organizaciones. Inteligencia Emocional (I.E.). El capital intelectual. Teoría de las relaciones humanas.

Gestión de Calidad Total: Normas de Calidad; Los círculos de Calidad; Las cinco "S" de la calidad. Sistema Justo a Tiempo. Reingeniería de Procesos.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad II

DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

Concepto y objetivos del diagnóstico. Metodología para realizar el diagnóstico. Análisis del entorno; Análisis FODA; Descripción de problemas; Diagrama de causas efectos del problema o “árbol de problemas”.

Descripción del diagrama de causas-efectos o “árbol de problemas”; Análisis y Solución de problemas. ; Análisis de problemas; Recurso, actividad y resultado; Solución de problemas; Diagrama de soluciones o “árbol de objetivos”; Descripción del diagrama de soluciones o “árbol de objetivos”; Diagrama de causas – efectos de Ishikawa; Diseño del diagrama de Ishikawa o de Esqueleto de Pescado.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad III

PLANIFICACIÓN

Fases o etapas del proceso de planificación. Visión. Misión. Filosofía. Objetivo. Política. Planeamiento estratégico. Planeamiento táctico. Planeamiento operacional. Programa.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad IV

ORGANIZACIÓN

Organización Virtual. Calidad de la organización. Aspectos básicos a ser considerados para realizar una descentralización administrativa. Grados de descentralización. Delegación de la autoridad y responsabilidad. Aspectos que no se pueden delegar.

Tipos de estructuras de organización. Estructura lineal, vertical o militar. Estructura funcional. Estructura de línea y staff. Estructura matricial o por proyectos. Relaciones de organización. Departamentalización: por función, por productos o servicios, por procesos o equipos, por clientes o clientela; por región o zona geográfica

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad V

ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN

Estructura organizacional: importancia. La división del trabajo. Principales sectores ó áreas de actividad de una empresa. Variables estratégicas a considerar para el diseño e implementación de estructuras organizacionales. Niveles jerárquicos utilizados en las estructuras organizacionales.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad VI

ORGANOGRAMAS U ORGANIGRAMAS

Concepto. Pautas para el diseño de los organogramas u organigramas. Tipos de organogramas u organigramas. De acuerdo a su diseño. Organograma vertical o piramidal. Organograma horizontal. Organograma concéntrico o circular. De acuerdo a su contenido. Organograma estructural. Organograma de distribución de puestos. Organograma funcional o funcionograma o de distribución de funciones. Principales ventajas y desventajas de los organogramas u organigramas

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad VII

OBJETIVOS Y FUNCIONES DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES (O. & M.).

Antecedentes. Conceptos. Definiciones. Importancia de los servicios de Organización y procesos empresariales (O & M). Funciones generales -de organización y procesos empresariales (O & M). Estructura organizacional del órgano de organización y procesos empresariales. (O & M). Posibilidades de ubicación del órgano de organización y procesos empresariales. (O & M) en la estructura organizacional.

Creación de un órgano interno de organización y procesos empresariales. (O & M) o contratación de consultoría externa.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad VIII

Tipos de gráficos de procesamiento. Diagrama de flujo y de proceso. Fluxogramas. Cronogramas. Elaboración y análisis de los gráficos.

Cuadro de distribución del trabajo

Lay Out.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

Unidad IX

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y TRABAJO EN EQUIPO

Introducción. El sistema de información Gerencial (S.I.G) en la organización. Ventajas del Sistema de Información Gerencial (S.I.G.). Importancia del trabajo en equipo de los profesionales de organización y procesos empresariales (O & M). Informática y RR.HH. Respecto a la Informática. Respecto a RR.HH. El trabajo en equipo interdisciplinario: un método eficaz para la organización y gestión empresarial. Beneficios del trabajo en equipo de los profesionales de organización y procesos empresariales (O & M), Informática y RR.HH. Desafíos del presente y del futuro.

❖ *Aplicaciones. Casos Prácticos.*

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que promuevan la activa participación de los estudiantes y la integración de la teoría y la práctica.

Algunas de esas estrategias son: estudios de casos prácticos, resolución de problemas, trabajos prácticos de investigación y visitas a empresas

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales con base a criterios e indicadores específicos

BIBLIOGRAFÍA Básica sugerida:

- Flor Romero, Martín. Organización, Sistemas y Métodos
- Lardent, Alberto y otros. Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos

El profesor propondrá la bibliografía pertinente y actualizada conforme a los requerimientos del perfil profesional.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Matemática III

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3450C.1

Pre Requisito: 3250C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Adquirir conocimientos de los conceptos de Matemática Financiera y aplicar las técnicas para el cálculo de interés, tasa de intereses efectivos y descuentos de documentos de créditos, anualidades constantes y la tasa interna de retorno, rentas ciertas y empréstitos.
- Aplicar conocimientos en el estudio de casos concretos y en la resolución de problemas matemáticos.
- Resolver problemas reales en el campo de las ciencias sociales, e interpretar los resultados obtenidos por medio de los conocimientos matemáticos adquiridos.
- Comprender la importancia de la matemática como fuente de conocimiento, que posibilitan una formación profesional que se ajuste a las exigencias del campo laboral del futuro administrador.
- Adquirir habilidades y destrezas profesionales para aplicar los principios matemáticos a los procesos administrativos.
- Emitir juicio crítico reflexivo por medio de la práctica de la autocrítica y de las reflexiones socializadas en situaciones de aprendizaje.
- Participar activamente del desarrollo de trabajos individuales y en equipo, destacando el valor de la complementación y la interdisciplinariedad de saberes.
- Vivenciar valores éticos y democráticos que orientar la gestión profesional del futuro administrador.
- Interpretar problemas reales en el campo de las ciencias sociales, resolverlos y discutir las soluciones obtenidas.
- Adquirir hábitos y habilidades en la utilización óptima de los conceptos y de las operaciones.

CONTENIDOS

Unidad I

INTERÉS SIMPLE

- 1.Generalidades
- 2.Montos
- 3.Ecuaciones de valor

Unidad II

INTERÉS COMPUESTO

- 1.Generalidades
- 2.Monto
- 3.Tasa de interés nominal
- 4.Tasa de interés proporcional
- 5.Tasa de interés efectiva
- 6.Tasa de interés equivalente
- 7.Monto con capitalización continua
- 8.Comparación entre los intereses simple y compuesto
- 9.Factor de capitalización
- 10.Ecuaciones de valor y valor actual.

Unidad III

DESCUENTOS

1. Generalidades
2. Descuento comercial
3. Descuento racional o matemático
4. Descuento compuesto
5. Comparación de descuentos
6. Vencimiento común
7. Vencimiento medio

Unidad IV

IMPOSICIONES

- 1.Generalidades
- 2.Imposiciones a interés compuesto
- 3.Imposiciones a interés simple
- 4.Factor de capitalización de una serie uniforme

5. Factor del fondo de acumulación

Unidad V

AMORTIZACIONES

1. Generalidades
2. Amortizaciones a interés compuesto
3. Factor de actualización de una serie uniforme
4. Factor de recuperación del capital
5. Sistemas de amortización: clasificación
6. Marcha progresiva de la amortización. Tasa interna de retorno (TIR)

Unidad VI

RENTAS

1. Generalidades
2. Rentas temporarias diferidas y anticipadas
3. Rentas perpetuas inmediatas, diferidas y anticipadas

Unidad VII

EMPRÉSTITOS

1. Generalidades
2. Clasificación

METODOLOGÍA

Deberá utilizarse aquellas estrategias metodológicas que propicien un aprendizaje significativo de la matemática, entendida como herramienta para una administración y gestión más efectiva.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

Pruebas orales, escritas y trabajos prácticos.

En caso de que la ponderación de los trabajos difiera de lo establecido en el Sistema de Evaluación y Promoción, el profesor deberá presentar su propuesta para ser considerado por el Departamento Académico, al inicio del ciclo lectivo (semestre)

BIBLIOGRAFÍA

- Budnick, Frank.. Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales. Editorial Mc Graw Hill.
- Heussler, Ernest. Matemáticas para administradores y economistas. Grupo Editorial Iberoamérica.

El profesor de la materia indicará la bibliografía pertinente y actualizada

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Metodología de la Investigación

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3460C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

- Formar el espíritu analítico y crítico de fundamental importancia para el estudio de las ciencias económicas y administrativas.
- Desarrollar hábito del trabajo científico.
- Tomar conciencia de la permanente necesidad de la investigación para la elaboración del conocimiento y para la toma de decisiones.
- Comprender el proceso de la investigación y desarrollar la habilidad para la elaboración del proyecto y la realización de la investigación.

CONTENIDOS

Unidad I

CONOCIMIENTO CIENTÍFICO: Concepto y objetivos. Naturaleza y Clasificación. Características. El método científico. Fases.

EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN: Planeamiento de la investigación. Ejecución de la investigación. Aplicación de la investigación

Unidad II

LA INVESTIGACIÓN Y LAS CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

Formulación de un proyecto de investigación en Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, objetivos de la investigación: objetivos generales y objetivos específicos. Objeto y objetivo de las Ciencias Económicas. El proceso económico, contable y administrativo: sistematización. Usos y alcances de las Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Interacción entre Investigación y Economía. El contador creativo. Contadores, economistas y administradores: su rol en nuestro país

Unidad III

PLANEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.

Elaboración del proyecto de investigación. Definición del problema, objetivos y justificación. Formulación de hipótesis y operaciones de términos. Revisión de la literatura. Niveles de estudio. Definición de la población de la muestra, técnicas de muestreo. Levantamiento de datos: plano de la recolección, elaboración de los instrumentos. Planeamiento de procesamiento y análisis de datos. Planeamiento de relación de la investigación.

Unidad IV

EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Levantamiento de datos: Entrenamiento de los entrevistadores. Obtención de la información. Revisión de los datos recolectados. Análisis e interpretación de los datos. Codificación. Establecimiento de categorías. Procesamiento manual o electrónico. Tabulación. Análisis de estadísticas. Interpretación.

Informe de investigación: Estructuración. Redacción. Presentación oral y escrita.

Unidad V

INVESTIGACIÓN APLICADA: Investigación de mercado. Investigación de opinión. Investigación de motivaciones. Investigación acción.

METODOLOGÍA

La metodología deberá estar orientada a la aplicación de los conceptos y procedimiento para la elaboración de un proyecto de investigación individual o grupal.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La evaluación del proyecto de investigación será realizada con base a criterios e indicadores específicos.

BIBLIOGRAFÍA:

- Herman, Max. Investigación económica, su metodología y su técnica.
- Pardinas, Felipe. *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*.

El profesor de la materia indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Régimen Legal de Empresas

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3463C.1

Pre Requisito: 3263C.1

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Identificar a los sujetos que intervienen en la actividad comercial y el régimen legal a la que deben someterse para el ejercicio de sus actividades.
- Distinguir los actos del comerciante en el funcionamiento y organización de la empresa.
- Conocer el contenido de los principales contratos mercantiles, los títulos de las operaciones de crédito, así como su naturaleza y características.
- Identificar las instituciones jurídico – mercantiles relacionadas directamente con el ejercicio de la actividad mercantil.

CONTENIDOS

Unidad I

El Comercio: Concepto. Fines. Importancia. De los actos de Comercio.

El Comerciante: Concepto. Importancia de la distinción entre comerciante y no comerciante. Empresa Unipersonal. Obligaciones de los comerciantes, requisitos esenciales de la personalidad mercantil, capacidad legal para el ejercicio del comercio y requisitos legales del sistema contable e información financiera. Comerciantes en particular y auxiliares del comerciante: a) Independientes: comisiones, corredores, rematadores y contadores; b) Dependientes: factores, dependientes, empleados y agentes de ventas.

Disposiciones legales vigentes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad II

La empresa y sus elementos. Concepto de empresa. Elementos: a) el empresario; b) la hacienda; c) el trabajo; d) el establecimiento; e) la propiedad

comercial; f) el nombre comercial; g) las marcas; h) las patentes, i) los derechos del autor; j) la clientela.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

Los contratos de empresa. Los diferentes contratos. La venta a crédito o venta a plazo. La tarjeta de crédito. Garantías a cargo del vendedor en la venta a plazos. Los pactos de exclusividad. El contrato de exposición. El contrato de agencia. El contrato de concesión. El contrato de comisión. El contrato de licencia. El contrato de elaboración o fabricación. El contrato de distribución. El contrato de suministro. El contrato de publicidad. El contrato de leasing. El contrato de mutuo préstamo. El contrato de fianza. El fideicomiso. El Joint Venture.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

La sociedad comercial en general. Concepto. Constitución de las sociedades. Elementos generales del contrato de sociedad: fondo común, participación en las utilidades y contribución en las pérdidas. AFFECTIO SOCIETATES. Nulidades societarias. Derechos y obligaciones del socio. Representación y administración de la sociedad. Derechos y obligaciones de los administradores. Designación o cesación. Clasificación.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

Documentación y contabilidad. Aspectos globales. Publicidad, reserva y régimen específico para distintos tipos de sociedad. Balance. De la prestación en general. Estado de resultados. Notas y cuadros complementarios. Nacionalidad de las sociedades. Los tratados de Montevideo. Enfoque actual del problema. Los órganos sociales. Aplicación de la Ley 125 y otras relacionadas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

La empresa individual de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Capital. Obligaciones. Quiebra. Terminación de la empresa.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

Sociedad de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Las aportaciones y las partes sociales. Órganos de administración y de vigilancia. Derechos y obligaciones especiales de las sociedades de los socios. Disposiciones legales vigentes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VIII

Sociedad Anónima. Concepto y denominación. Constitución, autorización, y medios de control.

Socios. Clases. Las acciones. Clases y caracteres de las acciones. Las asambleas: órgano de soberanía.

La general: constitutiva, ordinaria y extraordinaria. La administración y representación de las sociedades. El directorio y los gerentes. Las responsabilidades. Fiscalización. Requisitos. Facultades y obligaciones. Obligaciones negociables o debentures.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IX

Almacenes Generales de Depósitos. Concepto. Importancia. Características. Documentación que expide: a) Certificado de Depósitos; b) Warrant. Inspección y fiscalización. Derechos y obligaciones. Prohibiciones. Disposiciones legales y vigentes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad X

Mercado de Capitales: concepto. Autoridad Competente. Facultades.

Casas de Bolsa: Concepto. Intermediación. Autorización Legal. Requisitos para el ejercicio de su objeto. Constitución o participación de entidades bancarias, financiera, fondo de inversión y otros.

SOCIEDADES EMISORAS DE CAPITAL ABIERTO. Concepto. Autorización legal. Requisitos.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XI

BANCOS: Concepto. Importancia y Función económica. Clases. Requisitos para su funcionamiento. Causas del retiro de autorización. Capital y reservas. Encajes Legales. Operaciones de los bancos: comerciales, hipotecarios, inversión, fomento, ahorro y préstamos para la vivienda. Operaciones

prohibidas. Régimen contable. Balances, informes y publicaciones. Inspección y vigilancia.

Sanciones. Intervención, disolución y liquidación.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XII

Seguros: organización y funcionamiento de las empresas de seguros: Régimen Legal. A quiénes comprende. Fiscalización. Forma de constitución. Reclamo de la fiscalizadora. Constitución de empresas extranjeras. Autorización. Reforma de estatutos. Explotación de nuevos ramos y reforma de planes de seguros.

Contratos de seguros. Informaciones al público. Capital mínimo. Reservas. Comisiones. Inversiones. Régimen de contabilidad. Informes mensuales. Ejercicio financiero. Balances anuales. Publicación de balances. Transferencia de cartera. Liquidación de las empresas. Liquidador. Penalidades. Incumplimiento de las obligaciones. Operaciones no autorizadas. Informaciones incompletas o falsas. Reincidencia.

Responsabilidad solidaria. Recursos: interpretación.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XIII

SOCIEDADES COOPERATIVAS: Concepto. Naturaleza. Principios. Su función social y económica. De los socios. Forma de constitución de las sociedades cooperativas. Las aportaciones. Las asambleas. La administración. Clases de cooperativas. De la confederación de cooperativas. La vigilancia interna y oficial. De la integración cooperativa. De la confederación de cooperativas. Disolución y liquidación de las sociedades cooperativas. De régimen de sanciones. Disposiciones legales vigentes. Liquidación de las sociedades cooperativas. De régimen de sanciones. Disposiciones legales vigentes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XIV

LEY N° 1034/83 (LEY DEL COMERCIANTE)

CODIGO LABORAL. Obligaciones de las Empresas en cuanto a sus Recursos Humanos.- IPS. BNT.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias orientadas a la integración de la teoría y la práctica, de modo a permitir que el estudiante adquiera las competencias definidas en el perfil de egreso.

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA

- O`Donnel, Gastón Alejandro. *Elementos de Derecho Empresarial*. Ediciones Macchi.
- Ley del Comerciante.
- Ley General de Bancos y otras entidades financieras
- Ley de Seguros y Cooperativas
- Código Laboral.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Finanzas Públicas

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3490C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Cuarto

OBJETIVOS

Al término del curso el alumno será capaz de:

- Analizar críticamente los problemas planteados aplicando los fundamentos de la economía y las matemáticas.
- Utilizar las Finanzas Públicas en el ámbito profesional de su competencia.
- Realizar un análisis crítico de la realidad de los problemas adecuándolos a las circunstancias.
- Utilizar correctamente los conceptos, métodos y mecanismos de referencia para la resolución de problemas.
- Emplear una terminología técnica y profesional adecuada.

CONTENIDOS

Unidad I:

INTRODUCCIÓN.

Hacienda Pública y concepciones del estado.

Concepciones alternativas del estado: concepción orgánica y mecanicista

Visión general del sector público

El marco legal en que se desenvuelven las actividades de gasto e ingreso del gobierno. El tamaño del sector público. Índices de la dimensión del sector público

Criterios de delimitación del sector público. El sector público en Paraguay

- ❖ *Integración teoría y práctica:* análisis crítico de la realidad de los problemas adecuándolos a las circunstancias: resolución de problemas utilizando conceptos, métodos y mecanismos de referencia.

Unidad II:

INSTRUMENTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA.

Instrumentos del análisis positivo

El papel de la teoría. Métodos de análisis empírico: entrevistas, experimentos, estudios econométricos

Economía del Sector Público: funciones fiscales

La eficiencia de los mercados competitivos. Los teoremas fundamentales de la economía del bienestar. Los fallos del mercado. Asignación y eficacia en el uso de los recursos. Redistribución. Estabilización y crecimiento.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad III:

ANÁLISIS DEL GASTO PÚBLICO.

Distribución de la renta

Distribución óptima de la renta. Concepción utilitarista. Criterio de maximización. Redistribución de renta Pareto eficientes. Procesos justos. Movilidad social. Incidencia del gasto. Problemas de medición de la renta. Unidad de observación. Estimación de los efectos en los precios relativos. Bienes públicos. Valoración de transferencias en especie. Programas para los pobres.

* Bienes públicos

Definición y tipos de bienes públicos. Bienes privados suministrados por el Estado. El cambiante equilibrio entre la provisión pública y la privada. Condiciones de eficiencia en la provisión de bienes públicos.

* Externalidades.

Concepto, clases y consecuencias. Soluciones privadas a las externalidades. Remedios públicos para las externalidades.: impuestos, subvenciones, subasta de permisos de contaminación, delimitar los derechos de propiedad, reglamentación, valoración. Implicancias sobre la distribución de renta. Externalidades positivas: implicancias.

* La elección pública.

Los protagonistas de una democracia representativa. Mecanismos públicos para asignar los recursos. La regla de la mayoría. Política y economía. Teoría de la democracia. La burocracia.

* Cobertura social.

Selección adversa y otras justificaciones. Estructura del sistema de seguridad social. Conceptos. Aspectos distributivos. Comportamiento ahorrador. Comportamiento de la oferta de trabajo. Seguridad social y comportamiento. Reforma de la seguridad social. Cobertura de desempleo

* Análisis coste – beneficio.

Valor presente. Inflación. Criterios para la toma de decisiones del sector privado: tasa interna de retorno. Tasa de descuento del sector público: tasa de rendimiento antes de impuestos en el sector privado, suma ponderada de las tasas de rendimiento antes y después de impuestos. Tasa social de

descuento. Valoración de beneficios y costes: precios de mercado, precios de mercado ajustados, excedente del consumidor, inferencias a partir del comportamiento económico, valoración de intangibles. Trampas en el análisis de coste – beneficio: el juego de la reacción en cadena, juego del trabajo, juego de contar dos veces. Consideraciones distributivas. Incertidumbre

* Funcionamiento del sector público.

Reparto de actores: representantes políticos electos, funcionarios, intereses particulares. Otros actores. El por qué del crecimiento del sector público. Sector público “bajo control”

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad IV:

MARCO PARA EL ANÁLISIS IMPOSITIVO.

* La incidencia de los impuestos

Incidencia de los impuestos en mercados competitivos. Incidencia de los impuestos en casos de monopolio. Equivalencia entre impuestos. Incidencia de los impuestos en equilibrio parcial y en equilibrio general. Estudios empíricos sobre la incidencia impositiva.

* Imposición y eficiencia.

Exceso de gravamen en un modelo sencillo. Análisis del exceso de gravamen mediante curvas de demanda. Imposición diferenciada de los factores.

* Imposición eficiente y equitativa.

Imposición óptima sobre las mercancías: regla de Ramsey, consideraciones de equidad. Tarifación óptima. Imposición óptima sobre la renta: modelo de Edgeworth, estudios modernos. La política y la imposición óptima: la equidad horizontal, los costos de administración del sistema impositivo, el fraude fiscal

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad V:

EL SISTEMA IMPOSITIVO.

* El impuesto sobre la renta personal.

Estructura básica. Definición de la renta: cuestiones conceptuales; intereses de la deuda de las administraciones territoriales, ganancias de capital, contribuciones empresariales a los planes de pensiones y de seguros de enfermedad. Desgravaciones y deducciones: desgravaciones, deducciones de la base, gastos fiscales. Estructura de los tipos: descripción básica, tendencias temporales de los tipos impositivos, tipos impositivos para

individuos de renta baja y renta alta, tipos impositivos efectivos y la teoría de la imposición. Elección de unidad. Impuestos e inflación.

* La imposición sobre la renta personal y el comportamiento.

La oferta de trabajo: consideraciones teóricas, hallazgos empíricos, algunas reservas, relación con el sistema de asistencia social, oferta de trabajo y recaudación impositiva. El ahorro: estudios econométricos del ahorro, impuestos y la “escasez de capital”. Composición de la cartera. Decisiones de vivienda.

* El impuesto de sociedades.

Estructura: exclusión de los gastos salariales, de los pagos por intereses, de la amortización. El crédito fiscal por inversión. La imposición de los “beneficios inflacionarios”. Tratamiento diferente de los dividendos y de los beneficios retenidos. La incidencia y el exceso de gravamen del impuesto de sociedades. Efectos sobre el comportamiento: inversión física, tipos de activos. Los impuestos estatales de sociedades. Reforma del impuesto de sociedades.

* Impuesto sobre el consumo.

Impuesto sobre las ventas: antecedentes, justificaciones, implicaciones para la eficiencia y la distribución. El impuesto sobre el valor añadido: problemas de implantación. Impuesto sobre el consumo personal; cuestiones de eficiencia, cuestiones de equidad, ventajas e inconvenientes administrativos

* Impuesto sobre el patrimonio

Impuesto sobre la propiedad: antecedentes, efectos de incidencia y eficiencia. Impuestos sobre sucesiones y donaciones: justificaciones, cláusulas, la reforma de los impuestos sobre sucesiones y donaciones.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad VI:

HACIENDA PÚBLICA CON VARIOS NIVELES DE GOBIERNO

* Sistema descentralizado.

Ventajas y desventajas de un sistema descentralizado, implicaciones. Formación de comunidades. El modelo de Tiebout: una formulación más rigurosa, Tiebout y el mundo real, relación con la “crisis urbana”. Transferencias intergubernamentales: tipos de transferencias, transferencias y decisiones de gasto, transferencias y política. Los tribunales y la reforma de la hacienda pública local.

* Algunas cuestiones internacionales.

Imposición sobre la renta obtenida en el exterior: personas, beneficios empresariales. Impuestos sobre bienes: aranceles, impuestos en origen y en destino

* Sistemas y estructuras presupuestarias.

Fórmulas presupuestarias para la asignación: antecedentes. El Presupuesto por programas. El Presupuesto de base cero. Fórmulas presupuestarias para la estabilización económica.

Constitución Nacional, Ley Orgánica del Ministerio de Hacienda, Ley de Administración Financiera, Ley de Contraloría General de la República.

- ❖ **Integración de teoría y práctica de los contenidos** de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

El docente debe planificar y desarrollar técnicas y estrategias apropiadas, tales como estudios de casos y resolución de problemas, para integrar la teoría y la práctica de modo que el aprendizaje resulte significativo atendiendo los objetivos de la materia y las competencias establecidas en el perfil de egreso de la carrera.

Asimismo, se debe combinar la metodología expositiva con elaboración, de trabajos prácticos e investigación bibliográfica.

EVALUACIÓN

A través de pruebas escritas y trabajos prácticos

BIBLIOGRAFÍA

- Bustos Gisbert , A. *Lecciones de Hacienda Pública* I, Editorial Colex
- Musgrave, R y Musgrave,P. *Hacienda Pública*, Mc Graw Hill
- Rosen, Harvey S. *Manual de Hacienda Pública*, Editorial Ariel
- Stiglitz, Joseph E. *La economía del sector público*, Editorial Antoni Bosch

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

MATERIA EXTRACURRICULAR

Idioma extranjero opcional.

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Inglés Básico

Carrera: Contaduría Pública

Pre Requisito: Admisión

Modalidad: No presencial.

DESCRIPCIÓN, CURSADO Y EVALUACIÓN

El idioma inglés forma parte de la opción de las materias relacionadas con el conocimiento básico de una lengua extranjera y es considerada como extracurricular.

La Facultad ofrecerá cada semestre los servicios de apoyo para la adquisición de las destrezas relacionadas con los contenidos que se establecen en este programa.

La carrera proveerá la presencia de un docente, con el perfil requerido para el desarrollo y la evaluación, en forma presencial una vez a la semana y on line de lunes a viernes.

El alumno podrá disponer de una sala equipada con los recursos informáticos y de comunicación, en los horarios que se establecerán al inicio de cada año lectivo. .

La evaluación será realizada en los períodos que establezca la Facultad a solicitud del alumno, antes de cursar y aprobar el Seminario de Proyecto de tesis ubicado en el octavo semestre de la carrera.

Quince días antes, como mínimo, de la fecha del examen, el estudiante deberá obligatoriamente a clases de consulta para organizar el material bibliográfico y discutir dudas específicas.

OBJETIVO

El alumno deberá demostrar que posee las destrezas para el uso del idioma inglés en el nivel de lectura comprensiva y escritura, utilizando elementos gramaticales y el vocabulario técnico especializado.

CONTENIDOS

A) GRAMÁTICA

- Introducción al Inglés Básico -Comunicación Social, parte 1.

Introducción al ingles básico. Comunicación Social. Saludos y presentaciones, formales e informales (uso cotidiano). Cómo formular oraciones para comunicar datos personales: nombre, apellido, edad, fecha de nacimiento, dirección, nacionalidad, estado civil, ocupación o profesión.

- "Ser/Estar" en Tiempo Presente.

El verbo ser/estar (verb To Be) en tiempo presente. Primera, segunda y tercera persona – Singular. Primera, segunda y tercera persona – Plural. Formulación de oraciones completas para comunicar datos personales, utilizando el verbo ser/estar.

- Verbo "Tener" en Tiempo Presente.

El verbo tener en tiempo presente. Primera, segunda y tercera persona – Singular. Primera, segunda y tercera persona – Plural. Formulación de oraciones completas para comunicar datos personales, utilizando el verbo tener.

- Introducción al Inglés Básico -Comunicación Social, parte 2.

Formulación de preguntas relacionadas a datos personales: Primera, segunda y tercera persona – Singular y Plural. Contestación de preguntas relacionadas a datos personales: Primera, segunda y tercera persona – Singular y Plural.

- Definición de Función Gramatical de los Vocablos e Utilización -parte 1.

Sustantivos. Sustantivos propios. Formulación de plurales de los sustantivos. Pronombres personales: nominativos (sujeto), objetivos y posesivos, casos singular y plural. Pronombres demostrativos. Pronombres indefinidos.

- Formulación de Preguntas y Oraciones Interrogativas.

Palabras interrogativas: quién, quienes, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo. Preguntas de formato "sí" y "no". Formulación y contestación de tales preguntas.

- Definición de Función Gramatical de Vocablos e Utilización -parte 2.

Artículos definidos, singular y plural. Artículos indefinidos, singular y plural. Preposiciones.

Preposiciones compuestas (incluye algunas frases)

- Presente del Indicativo.

Tiempo Presente Simple , incluyendo las formas Afirmativas, Negativas e Interrogativas. Empleo de los Verbos Auxiliares - "Do" y "Can" (poder) para las frases y oraciones negativas e interrogativas.

B) VOCABULARIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

- **Tipos de Instituciones Bancarias**

Terminología: broker, brokerage, brokerage house, commercial bank, credit union, exchange, fiduciary, finance company, lending, national bank, savings and loan association, security, state bank, stock exchange, transaction, trust company.

- **Organización y Funciones de un Banco**

Terminología: account, board of directors, capital, cashier, charter, checking account, clerical, dividend, invest, investment, loan, president, profit, reserves, savings account, statement, stockholder, surplus, teller, undivided profits, vice-president.

- **Moneda y Otros Tipos de Instrumentos**

Terminología: bank draft, bank money order, bank note, bearer, bill, cash, cashier's check, certificate, certified check, certify, check, coin, currency, denominations, exchange, identification, in lieu of, issue, legal tender, negotiable, sight draft, traveler's check

- **Cuentas Corrientes**

Terminología: active, balance, canceled, debit, deposit, genuine, joint account, ledger, outstanding, overdraft, posting, reconcile, service charge, signature, statement, withdrawal.

- **Depósitos a Plazo Fijo y Cajas de Ahorro**

Terminología: accrue, compound, credit, funds, insurance, insure, interest, liquid, maturity, notice, rate of interest, passbook, per annum, principal, savings account, term, time certificate, time deposit, transferable.

- **Vocabulario técnico especializado para contadores**

Vocabulario de uso frecuente en la profesión de la Contaduría Pública.

EVALUACIÓN

El alumno deberá presentarse a una evaluación final en los períodos fijados por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la UNI.

Los criterios e indicadores de logro específicos para la aprobación, serán establecidos y puestos a conocimiento de los estudiantes de la carrera al inicio de cada año lectivo.

CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN

En el examen final se evaluará el logro de los objetivos indicados en el programa.

En situación de examen en el aula, aprobación de examen escrito que abarcará los contenidos del programa. El estudiante podrá consultar diccionario.

Para obtener la nota APROBADO, el alumno debe lograr el 60% del puntaje total de la prueba.

BIBLIOGRAFÍA

- McKellen, J.S. Test Your Business English. Penguin English.

Special English Series: Banking.

- Uriona, M. Y J.D. Kwacz. Elsevier's Dictionary of Financial and Economic Terms

- Spanish-English; English-Spanish. Amsterdam: Elsevier Science B. V., 1996.

- Kohler, Eric L. Diccionario para Contadores. México: 2001. Limusa Editores: Noriega Editores.

- Howard- Williams, Deirdre y Cynthia Herd. Business Words. Essential Business English Vocabulary. Oxford: Heinemann International , 1992,89 p.
- Simon and Schusters Intemational Dictionary, Tana de Gámaz, Editor in Chief. New York, 1973.
- Swan, Michael y Catherine Walter. The New Cambridge English Course. One. Cambridge University Press, 1990, 135 p.
- Warriner, John E., Mary E. Whitten y Francis Griffith, English Grammar.

QUINTO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad IV

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3530C.1

Pre Requisito: 3330C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

- Determinar el efecto de los Principios Contables Generalmente Aceptados, especialmente Valuación y Exposición, en las informaciones contables, en los sectores agrícola- ganadera, hoteleras, agro exportadores, importadores.
- Analizar el impacto impositivo resultante de dichos sectores.
- Aplicar los conceptos y técnicas en casos prácticos.

CONTENIDOS

Unidad I

CONTABILIDAD AGRÍCOLA.

Nociones de actividades agrícolas.

El ciclo de la explotación agrícola.

Elementos de la explotación – Clasificación de los cultivos.

Cuentas típicas de una explotación agrícola- Mecanismos de restricción.

Estados Contables del Sector.

Clases de costo.

Incorporación de la producción agrícola al Inventario.

Criterios de Valuación – Costos de producción – Beneficio a pérdida en la producción.

Valuación de existencias.

Comercialización de la producción agrícola.

Normas Impositivas (IMAGRO – IVA – Otros impuestos).

❖ **Casos prácticos.**

Unidad II

CONTABILIDAD GANADERA.

Nociones de actividades ganaderas.

Clasificación de los diversos Tipos de Hacienda.

Cuentas típicas de una explotación ganadera – Mecanismos de Registración.

Características especiales de algunas Cuentas: Mortandad – Procreo – Cueros – Revalorización o Reclasificación.

Incorporación y baja de la Hacienda en el inventario – Hechos que aumentan o disminuyen la cantidad de Hacienda en el Inventario.

Estados Contables del Sector.

Criterios de Valuación y Exposición.

Normas Impositivas (IMAGRO – IVA Otros Impuestos) – Guía de transferencia – Guía simple – SENACSA – Marcas y Señales.

Normas para el cálculo del Seguro Social sobre el salario del personal de Estancia (Regalías).

❖ **Casos prácticos.**

Unidad III

EMPRESAS IMPORTADORAS.

Importación – Concepto – Importancia.

Formas de concretar una Importación.

Intervención Aduanera – Finalidades.

Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.

Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.

Documentos que amparan la importación.

Costo de la importación.

Incorporación al Inventario de las Mercaderías importadas.

Normas impositivas.

❖ **Casos prácticos.**

Unidad IV

EMPRESAS EXPORTADORAS.

Exportación – Concepto – Importancia.

Formas de concretar una exportación.

Organismos que intervienen en una operación de Exportación – Finalidades.

Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.

Cláusula Roja.

Normas impositivas.

❖ **Casos prácticos.**

Unidad V

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS.

Marco Jurídico (el contrato).

Tratamiento Contable de los Contratos de Construcción.

Tipos de contrato:

Por administración.

Llave en mano.

Métodos

Terminación de contrato.

Grado de avance de obras.

Criterios de exposición.

Ejecución de obras.

Costos de obras.

Certificados de obras.

Rescisión del Contrato de obras.

Aspectos Impositivos.

❖ **Casos prácticos.**

Unidad VI

CONTABILIDAD DE EMPRESAS HOTELERAS.

Nociones de las actividades del ramo hotelero.

Estados Contables del Sector – Cuentas Típicas.

Criterios de Valuación y Exposición:

Valuación de los Servicios – Costos Directos y Variables.

Reconocimiento de ingresos. Tipos.

Fijación de precio de un servicio.

Aspecto impositivo. Normas vigentes.

❖ **Casos prácticos.**

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que permita integrar la teoría y la práctica y promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA

- Cholvis, F. *Manual de Contabilidad*
- Kesner, Roy. *Contabilidad Aplicada*
- Salas, O. *Contabilidad y Finanzas de Hoteles*
- LEY No. 125 Del Régimen Tributario y sus Reglamentaciones.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Gabinete I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3531C.1

Pre Requisito: 3330C.1

Horas Semanales: 8 H.C.

Horas Semestrales: 144 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

Las materias Gabinete I y II tienen como propósito el desarrollo de competencias específicas referidas a la elaboración, en base a documentaciones, de asientos contables y preparación de los Estados Contables a través de ejercicios prácticos de aplicación.

En la materia **Gabinete I** se pretende que el alumno adquiera las capacidades, habilidades y destrezas básicas relacionadas con la apertura y el procesamiento contable de empresas, utilizando los procedimientos que no requieren del uso de softwares específicos para el trabajo del contador.

En la materia **Gabinete II** se pretende que el alumno fortalezca y profundice el desarrollo de estas competencias utilizando los recursos informáticos disponibles en el mercado.

Se establecen como objetivos de la materia los siguientes:

- Realizar las documentaciones necesarias y los trámites para la apertura de una Empresa Unipersonal, una Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad Anónima
- Adquirir los fundamentos teóricos, técnicos y prácticos a los efectos de obtener conocimientos sobre los procedimientos técnicos, las normas, las cuentas contables utilizadas, las registraciones contables y la realización de Estados Contables.
- Conocer el proceso para la realización las registraciones contables de la contabilidad en los libros diarios, inventario, mayor, libros de ventas y compras.
- Adquirir las habilidades prácticas de elaboración de los asientos contables en base a las documentaciones.
- Desarrollar actitudes de honradez, orden, método, responsabilidad y autodisciplina

CONTENIDOS

Unidad I

EMPRESA UNIPERSONAL

APERTURA DE UNA EMPRESA UNIPERSONAL

Requisitos para la apertura de una Empresa Unipersonal de acuerdo a las disposiciones legales vigentes: Apertura de una empresa Unipersonal. Notas al Juez de Comercio para la rubricación de Libros. Inscripción Patronal y Obrero en el Instituto de Previsión Social. Solicitud de rubricación de los libros de Registros de Empleados y Obreros, de Sueldos y Jornales y de Vacaciones. Presentación de Planillas Semestrales en el Ministerio de Justicia y Trabajo.

Unidad II

PROCESAMIENTO CONTABLE DE UNA EMPRESA UNIPERSONAL

REGISTRO CONTABLE DE UNA EMPRESA UNIPERSONAL: Asientos de Apertura. Operaciones de Compra de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Operaciones de Ventas de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. Descuentos en Compras y Ventas con IVA incluido y discriminado. Pagos de Sueldo y Jornales. Devengamientos de Gastos Pagados por Adelantados. Asientos de Provisiones. Otros asientos contables. Asientos de Cierre. Asientos de Liquidación. Asientos de Reapertura. Registro en los Libros de Compras y Ventas.

Cálculo de Reserva de Revaluó y Depreciación.

Balance General y Estado de Resultado

Cálculo de Impuesto a la Renta y Reserva Legal.

avreseR y atneR al a otseupml led selbatnoC senoicartsigeR -

Legal.

Unidad III

APERTURA DE UNA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA- S.R.L

Requisitos para la apertura de una Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo a las disposiciones legales vigentes: a) Suscripción ante Escritura Pública. b) Integración de las Cuotas Sucriptas o Cuenta Aportes. c) Notas al Juez de Comercio para la rubricación de Libros. d) Inscripción Patronal y Obrero en el Instituto de Previsión Social. e) Solicitud de rubricación de los libros de Registros de Empleados y Obreros, de Sueldos y Jornales y de Vacaciones. f) Presentación de Planillas Semestrales en el Ministerio de Justicia y Trabajo. g) Depósito Garantía en el Banco Central del Paraguay.

Unidad IV

PROCESAMIENTO CONTABLE DE UNA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA- S.R.L

Registro Contable de una Sociedad de Responsabilidad Limitada: a) Asientos de Apertura. b) Operaciones de Compra de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. c) Operaciones de Ventas de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. d) Descuentos en Compras y Ventas con IVA incluido y discriminado. e) Pagos de Sueldo y Jornales. f) Devengamientos de Gastos Pagados por Adelantados. g) Asientos de Provisiones. h) Otros asientos contables. i) Asientos de Cierre.

j) Asientos de Liquidación. k) Asientos de Reapertura. l) Registro en los Libros de Compras y Ventas.

Calculo de Reserva de Revaluó y Depreciación.

Balance General y Estado de Resultado.

Cálculo de Impuesto a la Renta y Reserva Legal.

Registraciones Contables del Impuesto a la Renta y Reserva Legal.

Unidad V

APERTURA DE UNA SOCIEDAD ANÓNIMA –S.A .

Requisitos para la apertura de una Sociedad Anónima de acuerdo a las disposiciones legales vigentes: a) Emisión de Acciones. b) Suscripción. c) Integración. d) Notas al Juez de Comercio para la rubricación de Libros. e) Inscripción Patronal y Obrero en el Instituto de Previsión Social. f) Solicitud de rubricación de los libros de Registros de Empleados y Obreros, de Sueldos y Jornales y de Vacaciones. g) Presentación de Planillas Semestrales en el Ministerio de Justicia y Trabajo. h) Registro y Fiscalización de Sociedades, Abogacía del Tesoro. i) Inscripción en el Registro Público de Comercio. j) Registro en el Libro de Acciones.

Unidad VI

PROCESAMIENTO CONTABLE EN UNA SOCIEDAD ANÓNIMA

La Registración Contable de una Sociedad Anónima en base a documentaciones: a) Asientos de Apertura. b) Operaciones de Compra de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. c) Operaciones de Ventas de Bienes y Servicios con IVA incluido y discriminado. d) Descuentos en Compras y Ventas con IVA incluido y discriminado. e) Pagos de Sueldo y Jornales. f) Devengamientos de Gastos Pagados por Adelantados. g) Asientos de Provisiones. h) Otros asientos contables. i) Asientos de Cierre. j) Asientos de Liquidación. k) Asientos de Reapertura. l) Libro de Compras y Ventas.

Cálculo de Reserva de Revaluó y Depreciación.

Balance General y Estado de Resultado.

Calculo de Impuesto a la Renta y Reserva Legal.

Registraciones Contables del Impuesto a la Renta y Reserva Legal

METODOLOGÍA

El profesor deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que permitan integrar la teoría y la práctica de modo que el alumno transfiera las capacidades, habilidades y destrezas que guardan relación con la apertura y el procesamiento contable en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas

El docente deberá desarrollar con los alumnos los asientos contables en los libros habilitados en base a las documentaciones.

EVALUACIÓN

Para que el alumno se encuentre habilitado para presentarse a la evaluación final, deberá tener presentado y aprobado los trabajos prácticos definidos previamente.

CALIFICACIÓN FINAL

El examen final deberá comprender los aspectos teóricos y la elaboración de los estados contables

Para la evaluación el docente deberá preparar un instrumento que incluya los criterios e indicadores de evaluación.

La calificación para la nota de examen final será de acuerdo a la reglamentación vigente y el reglamento de cátedra de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguayo, Paulino. Contabilidad I y II.
- Ley 1034/83. Ley del Comerciante
- Código Civil.
- Código laboral
- Ley 125/ 91 de Reforma Tributaria.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

La bibliografía deberá ser actualizada por el profesor.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad de Costos

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3533C.1

Pre Requisito: 3330C.1

Horas Semanales: 5 H.C.

Horas Semestrales: 90 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

Con el desarrollo de esta asignatura se pretende complementar las nociones generales de Contabilidad de Costos que el alumno debe manejar y conocer en el proceso de producción. Además completar algunos conceptos que se refieran a la Contabilidad, puesto que la ley tributaria constantemente varía.

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para.

- ☐ Identificar y clasificar los diferentes sistemas de costeo, y su importancia en la determinación de precios y en la to
- Determinar las necesidades de información y control sobre los costos y presupuestos de las operaciones de la empresa en que le corresponda actuar.
- Diferenciar la Contabilidad de Costos de la Contabilidad Financiera y Administrativa.
- Identificar, clasificar, analizar y registrar los elementos de costos de producción.
- Identificar y aplicar el sistema de costeo acorde a las necesidades de la empresa.

CONTENIDOS

Unidad I

Estados contables en el sector financiero.

Estado de flujo de efectivo.

Contabilidad internacional, transacciones internacionales y conversión de estados financieros expresados en moneda extranjera.

La contabilidad de costos y contabilidad financiera. Enfoque contable y enfoque para la toma de decisiones.

Diferencia entre costo y gasto. Relación entre Contabilidad de Costos y Contabilidad Financiera y Administrativa.

Objetivo de Contabilidad de Costos

Unidad II

EL COSTO

Concepto de costos y gastos El costo de producción. Elementos del Costo de Producción. Clasificación de los Costos. De acuerdo a su naturaleza: Materia Prima, Mano de Obra, Costo Indirecto Fabricación. De acuerdo a su identificación con una actividad: Costos Directos, Costos Indirectos. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados: Costos Históricos, Costos Predeterminados. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos: Costos del Periodo, Costos del Producto. De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo: Costos Controlables, Costos no Controlables. De acuerdo con su comportamiento. Costos Variables, Costos Fijos, Costos Semivariantes o semifijos (mixtos). De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones: Costos Relevantes, Costos Irrelevantes. De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido: Costos Desembolsables, Costo de Oportunidad. De acuerdo con el cambio originado por un aumento o disminución de la actividad: Costos Diferenciales, Costos Sumergidos. De acuerdo con su relación a una disminución de actividades: Costos Evitables, Costos Inevitables. Otros costos: Costo primo, Costo de Conversión o de transformación.

Métodos de costos

Costo por Absorción o Total. Costo Variable o Directo.

Unidad III

COSTO DE MATERIALES

Concepto y clasificación. Costo de Materiales comprados. Criterios de valoración. Inventario periódico y permanente de Materiales. Costo de las diferencias de inventario. Contabilización de los materiales. Control de los Materiales.

❖ ***Ejercicios prácticos***

Unidad IV

COSTO DE PERSONAL

Concepto y Clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales, imputación. Contabilización de los costos de mano de obra. Registro y control de mano de obra. Legislación nacional sobre salarios y sus efectos sobre el costo.

❖ ***Ejercicios prácticos.***

Unidad V

COSTO INDIRECTO

Concepto y clasificación. Imputación de los Costos Indirectos de Fabricación. Registro Contable de los Costos Indirectos. Departamentalización. Reparto e imputación de Costos Indirectos, con Departamentalización. Registro contable de los Costos Indirectos, con Departamentalización.

Bases de reparto. Tasas predeterminadas de costos indirectos. Imputación de Costos Indirectos mediante tasas predeterminadas. Contabilización de los Costos Imputados mediante tasas predeterminadas.

❖ ***Ejercicios prácticos.***

Unidad VI

CÁLCULO DE COSTOS E INFORMES INTERNOS

Usos y usuarios de la información contable. Inventario o Existencias vinculadas al Proceso Productivo. Relación entre los elementos del coste y los inventarios
a) Inventario permanente. b) Ficha de almacén de inventarios. Informes internos.

a) Estado de costo de producción. b) Estado de costo de producción vendido y resultados.

❖ ***Ejercicios prácticos.***

Sistemas de Contabilidad de Costos: su elección:

Las opciones de cálculo de costo: a) Sistema de acumulación de costos por Órdenes de trabajo y Costos por proceso. b) Sistema de Costo completo industrial y de Costo variable c) Sistema de Costo histórico, costos predeterminados: Estimados o Presupuestados y estándar.

Unidad VII

SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO

Características de los costos por órdenes. Tipos de Costos por órdenes. Ordenes de Producción. Contabilización de las órdenes de Producción. La hoja de Costo. Ordenes de Trabajo. Contabilización de las órdenes de Trabajo. Sobreaplicación o subaplicación de Costos Indirectos de Producción. Contratos a largo plazo. Contabilización de Contrato a largo plazo.

❖ ***Ejercicios prácticos.***

Unidad VIII

SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR PROCESOS

Características de los Costos por Procesos. Centro de Costos y Unidades de Costos. Cálculos del Costo Unitario. La producción equivalente. Costo de Productos en Proceso. Contabilización de los costos de los procesos.

Unidades agregadas durante el proceso. Valoración de las existencias por periodos. Existencias iniciales de productos en proceso. Unidades dañadas. Unidades defectuosas. Periodos Normales y Anormales. Imputación.

❖ ***Ejercicios prácticos***

Unidad IX

PRODUCCIÓN CONJUNTA

Introducción. Co productos y Costos conjuntos. Métodos de imputación de los Costos conjuntos. Contabilización de los Costos Conjuntos. Subproductos. Determinación de los costos de los subproductos. Contabilización de los Subproductos. Contabilización de Residuos y Desperdicios. Tratamiento de las Mermas y Desperdicios.

❖ *Ejercicios Prácticos*

Unidad X

EL SISTEMA DE COSTO VARIABLE

Aplicación del Sistema de Costo Variable. Los márgenes sobre costes variables y la toma de decisiones. El *Direct Costing* evolucionado. La valoración de las existencias en un sistema de coste. El análisis de rentabilidad. El umbral de rentabilidad.

❖ *Ejercicios prácticos.*

Unidad XI

LA CONTABILIDAD DE COSTOS EN LAS EMGRI

Introducción. La Contabilidad de Costos en una empresa de servicios. Empresa de Servicios con un proceso operativo de carácter continuo. La problemática de la imputación de los costos no asignables. La Contabilidad de costos por pedido. Consideraciones finales

Costeo por actividades (sistemas de costos ABC)

METODOLOGÍA

Clases expositivas con guías de ejercicios de aplicación de la materia. El alumno deberá complementar la materia de las clases con la lectura de la bibliografía que el profesor asignará por cada tema. Visitar empresas industriales o de transformación, con el objeto de observar y comprender en forma integral el proceso de producción. Invitar a profesionales relacionadas con el área de producción y costos para que compartan con los estudiantes sus experiencias.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales (formativas y sumativas) y Final.

Pruebas orales y escritas. Trabajos prácticos de aplicación.

En caso de que el profesor desee introducir modificaciones que permitan una mejor evaluación del aprendizaje de los alumnos, deberá proponerlas junto con la fundamentación correspondiente, antes del inicio del semestre de modo a ser estudiado y autorizado por el Departamento Académico de la FaCEA.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Bosch, J. y otros. *Valuación de inversiones y estados consolidados*, Editorial Soeleo.
- Calleja Bernal, Francisco Javier. *Contabilidad de Costos*. Prentice Hall 2001.
- García Colín, Juan. *Contabilidad de Costos*. McGraw Hill. 2003.
- Horngren, Ch y Sunden, G. *Contabilidad de Costos*.
- Martín, Julio. *Contabilidad de Costos -Manual y ejercicios*
- □ Martins, Eliseu. *Contabilidad de Costos*.. Editorial Atlas.
- Mollo, A. *Contabilidad bancaria, instituto de estudios Bancarios*, 1996.
- Polimeni, R.S. y otros. *Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales* .3era. Edición . Editorial Mc. Graw Hill.
- Reyes Pérez, Ernesto. *Contabilidad de Costos Segundo Curso*. Editorial Limusa 1996.
- Ripol, Vicente (Coordinador).. *Introducción a la Contabilidad de Gestión*. Ed. Mc. Graw Hill
- Normas de Contabilidad.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: SEMINARIO I (LOGISTICA INTEGRAL)

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3537C.1
3422C.1

Pre Requisitos: 3420C.1 –

Horas Semanales: 3 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de esta materia, el participante deberá ser capaz de

1. Manejar correctamente los conceptos de Gestión, Indicadores, Cadena de Valor, Sistema, Logística y Sistema Logístico Integral.
2. Examinar a la Gerencia Logística en función del ambiente, variables y funciones del Sistema Logístico.
3. Conceptualizar la Calidad en la Gestión Logística.
4. Conocer algunos de los Sistemas de Información utilizados como apoyo a la Gestión Logística.
5. Estudiar el Sistema Logístico de una organización real

CONTENIDOS

Unidad I

CONCEPTOS BASICOS

- Identificación de conceptos comunes de las diferentes definiciones de administración
 - Definición de sistema
 - Definición de coordinación
 - Definición de eficiencia, eficacia
 - Definición de objetivos, metas
- Definición del Concepto de Gestión
 - Gestión de un proceso
 - Las Habilidades Empresariales
 - Ventajas de la inteligencia colectiva
- Cadena de valor
 - Cadena de valor y sistema de valor.
 - Las actividades de valor.
 - Primarias.
 - Secundarias o de apoyo.
 - Directas, indirectas y de calidad.
 - Interdependencias horizontales y verticales.
- Indicadores

Unidad II

LOGISTICA Y SISTEMA LOGISTICO INTEGRAL

- Introducción
- Evolución histórica de la logística
 - La logística en el pasado.
 - La logística en el presente
- Definición de Logística
- Supply Chain Management (SCM) – Administración de la Cadena de Suministro
- Modelo de dirección de la cadena de suministros
- La cadena de suministros
- Mezcla de actividades
 - Actividades clave
 - Actividades de apoyo
- Cadena extendida de suministros
- Importancia de la logística y de la cadena de suministros
 - Los costos son importantes
 - Las expectativas de la logística del servicio al cliente están incrementando
 - Las líneas de suministros y de distribución están creciendo con mayor complejidad
 - La logística y la cadena de suministros son importantes en la estrategia
 - La logística y la cadena de suministros añaden un valor importante para el cliente
 - Los clientes quieren cada vez más una respuesta rápida y personalizada
- La logística y la cadena de suministros en áreas que no son manufactureras
 - Industria del servicio
 - Medio ambiente

Unidad III

LA GERENCIA LOGISTICA EN FUNCION DEL AMBIENTE, VARIABLES Y FUNCIONES DEL SISTEMA LOGISTICO

- La logística de los negocios
- La logística de los negocios y la cadena de suministro en la empresa
- Objetivos de la logística de los negocios y de la cadena de suministros
 - Objetivos de la Gestión SCM
 - Equilibrio de los objetivos funcionales
 - El control de los materiales
 - Optimización de inventarios
 - Estrategias para los sistemas de control
- Aspectos del concepto logístico
 - La proliferación de servicios al cliente
 - Administración estratégica de tiempos rectores
 - La Administración Concertada.

- ❑ La integración de los aspectos inherentes a la organización.
- ❑ La Globalización

Unidad IV

CONCEPTUALIZACION DE LA CALIDAD EN LA GESTION LOGISTICA

- NORMA ISO 9001 - Enfoque basado en procesos.
- El rol de la Gestión Logística en el servicio al cliente.
- Problemas de la falta de integración entre los diferentes departamentos de la empresa

Unidad V

CONOCIMIENTO DE ALGUNOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION UTILIZADOS COMO APOYO A LA GESTION LOGISTICA

Unidad VI

ESTUDIO DEL SISTEMA LOGISTICO DE UNA ORGANIZACIÓN REAL

METODOLOGÍA

TRABAJO GRUPAL – PROYECTO DE INVESTIGACION APLICADA

Tema

Elegido por el grupo sobre alguna problemática detectada en una empresa y relacionada con alguna actividad clave (Servicio al cliente, Transporte, Gestión de inventario, Flujo de la información) o actividad de apoyo (Almacenamiento, manejo de materiales, compras, embalaje, Tratamiento de la información)

Propósito

Profundizar temas del programa de la materia a través de la aplicación del modelo de investigación científica

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final (TRABAJO GRUPAL – PROYECTO DE INVESTIGACION APLICADA).

La evaluación del proyecto de investigación será realizada con base a criterios e indicadores específicos.

BIBLIOGRAFÍA:

Logística – Administración de la cadena de suministro
 Ronald H. Ballou
 Quinta Edición
 PEARSON EDUCACION, México, 2004

Administración de la Cadena de Suministro
R. Keith Oliver y Michael D. Webber
Booz , Allen & Hamilton
Cleveland, Ohio, USA

Manuel Antonio Espitia Escuer
y Alfredo López Campo 2005
Supply Chain Management:
Performance empresarial y efectos regionales
M@n@gement, 8: 1, 1-24.
Editors:
Martin Evans, U. of Toronto
Bernard Forgues, U. of Paris 12

El profesor de la materia indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Introducción al Emprendedurismo

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3537C.1
3422C.1

Pre Requisitos: 3420C.1 –

Horas Semanales: 3 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

Al finalizar este curso el participante estará en la capacidad de identificar cuándo existe una buena idea de negocios y cuándo no. De igual forma identificará si internamente está apto o no para emprender un negocio determinado y qué cosas deberá hacer para lograrlo.

- Identificar cuáles son sus características internas que le ayudan o no a emprender un negocio.
- Identificar varios métodos de generación de ideas de negocios.
- Tener nociones sobre el concepto de mercado, así como los distintos métodos de medición.
- Definir y elaborar un proceso de gestión administrativa.
- Definir los pasos a dar para la elaboración de un Plan de Negocios.
- Indicar y enseñar análisis FODA.

CONTENIDOS

Competencias a Desarrollar:

- Elaboración cuestionarios de auto-conocimiento.
- Generación, depuración y desarrollo de ideas de negocios.
- Desarrollo de nociones mercadológicas.
- Generación de buenos esquemas de control administrativo.
- Elaboración de Planes de Negocios.

METODOLOGÍA

TRABAJO GRUPAL – Elaboración de un Plan de Negocios

Propósito

Profundizar temas del programa de la materia a través de la aplicación del modelo de investigación científica

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final (TRABAJO GRUPAL – Elaboración de un Plan de Negocios).

La evaluación del proyecto de investigación será realizada con base a criterios e indicadores específicos.

BIBLIOGRAFÍA:

- ☐ Gestión Emprendedora, Mateo Campony, Daniel Editorial Ideaspropias.
- ☐ Tácticas Comerciales exitosas, Pérez, Fabián.
- ☐ Como entrar al Mercado, Corey, Céspedes, Rangan. Editorial Mc Graw Hill.
- ☐ Distribución comercial, Enrique Diez de Castro. Editorial Mc Graw Hill.
- ☐ La esencia del Marketing, Robert J. Dolan. Editorial Norma.
- ☐ Fundamentos de Marketing, Stanton, Etzel, Walker. Editorial Mc Graw Hill. Novena edición.
- ☐ Fundamentos de Mercadotecnia, Kotler, Armstrong. Editorial Prentice Hall. Segunda edición.
- ☐ Administración de Marketing, Joseph Guiltinam. Editorial Mc Graw Hill. Quinta edición.
- ☐ Marketing justo a tiempo, Edward J. Hay. Editorial Norma.
- ☐ Investigación de mercados, Kinneary y Taylor. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta edición.
- ☐ El nuevo producto, Alejandro Schnarch. Editorial Mc Graw Hill.
- ☐ Desarrollo y ejecución de estrategias de mercadeo, Raymond Hehman. Editorial Norma
- ☐ Marketing estratégico, J. J. Lambin. Editorial Mc Graw Hill. Segunda edición

El profesor de la materia indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Administración Financiera

Carrera: Licenciatura en Ciencias Contables

Código: 3591C.1

Pre Requisito: 3320C.1

Horas Semanales: 4 H.C

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Quinto

OBJETIVOS

- Adquirir herramientas operativas necesarias para analizar, evaluar, diagnosticar y pronosticar los cambios que se desarrollan en las empresas
- Analizar la función financiera en la empresa y su interacción con las demás funciones dentro de la empresa y con el entorno.
- Comprender la naturaleza de las decisiones financieras de corto plazo en las empresas.
- Conocer y aplicar distintos enfoques para determinar las necesidades de capital de trabajo, e identificar fuentes de recursos de tesorería.
 - ❖ Conocer y aplicar modelos y técnicas alternativas de Administración Financiera de corto plazo que permitan tomar decisiones de gestión de capital de trabajo.
- Analizar los aspectos de Administración Financiera de corto plazo en las empresas, aplicando técnicas y modelos que permitan cuantificar y evaluar las necesidades de Capital de trabajo.
 - ❖ Conocer, comprender y aplicar herramientas de Matemáticas Financieras en la toma de decisiones.
 - ❖ Ejecutar la planificación financiera de corto plazo.

CONTENIDOS

Unidad I

Introducción a la Administración Financiera.

La función de las finanzas: Las responsabilidades del administrador financiero. Las finanzas en la estructura organizacional de la empresa. Metas de la empresa. Diferencia entre maximización de la utilidad y maximización del valor de la empresa. Medición del desempeño por los mercados financieros. La intercompensación riesgo/ rendimiento. El papel cambiante de la administración financiera.

Unidad II

Organización de la empresa y ambiente financiero.

Diferentes formas de organización de la empresa. Valores de empresas. El sistema de impuestos federales. Los mercados financieros. Instituciones Financieras. El mercado de acciones. Tasas de interés y costo de capital.

❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad III

Análisis financiero. Planeación y control.

Análisis de razones financieras: Estados financieros básicos. Tipos básicos de razones financieras. Razones comparativas. Algunas limitaciones del análisis de razones financieras. Efectos de los cambios en los niveles de precios: La inflación y las medidas de rentabilidad. Efectos de la inflación sobre los procedimientos de valuación de inventarios. Políticas contables propuestas para hacer ajustes por la inflación. Efectos de los ajustes por la inflación.

❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad IV

Planeación y control Financiero.

Preparación de pronósticos financieros: Pronósticos de ventas. Relación entre ventas e inversión de los activos. Métodos de pronósticos para requerimientos financieros. Estado de cambios en la posición financiera. El proceso de planeación y control. Análisis del punto de equilibrio. Aplacamiento operativo.

Presupuestos de efectivos. Control en compañías multidivisionales.

❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad V

Administración del capital del trabajo.

Política del Capital de Trabajo: importancia de la Administración de capital de trabajo. Ciclo del flujo de efectivo. Administración del ciclo de efectivo. La estructura de plazos de las tasas de interés. Administración del activo circulante. Análisis de los meritos relativos provenientes de vencimientos alternativos de deudas. Administración de inventarios: Inventario. Determinación de la inversión en inventarios. Clasificación de los costos. Cantidad económica de la orden. Administración de Créditos. Política de crédito. El papel del administrador de crédito. Evaluación de los cambios en la política de crédito. Control de los saldos. Usos de computadoras en la administración de créditos.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VI

Administración del efectivo y de los valores negociables.

La función de administración del efectivo. Administración de los flujos de efectivos de la empresa. La función de administración de los desembolsos. Un modelo de administración de efectivo. Política de liquidez empresarial en la práctica. Administración de la cartera de valores negociables. Financiamiento a corto plazo: Sueldo e Impuestos acumulados. Prestamos bancarios a corto plazo. Financiamiento de los saldos. Financiamiento del inventario. Presupuesto del capital. Valor del dinero a través del tiempo: Valor futuro. Valor presente. Valor futuro de una anualidad. Valor presente de una anualidad. Valor presente de una serie desigual de pagos. Calculo de interés semianual o de otro tipo.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VII

Técnica de presupuesto de capital

Análisis de riesgo en el presupuesto de capital: El riesgo en el análisis financiero. Riesgo de cartera y modelo de fijación de precios de los activos de capital. Costo de capital ajustado por el riesgo. Ejemplo de uso de tasa de descuento ajustada por el riesgo. Enfoque de las ciencias administrativas para el presupuesto de capital en condiciones de incertidumbre. Valuación de bonos. Valuaciones de acciones preferentes. Rendimiento de valuación de acciones preferentes. Valuación de acciones comunes bajo patrones alternativos de crecimiento. Modelo de valuación de acciones comunes: Modelo de un solo periodo. Modelo de crecimiento constante.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

METODOLOGÍA

Las clases se desarrollan con exposiciones del Profesor con la activa participación de los alumnos, estudio de casos, resolución de problemas, discusión, exposiciones individuales y grupales.

Trabajos de investigación, basado en la realidad nacional.

EVALUACIÓN

Conforme a la reglamentación vigente en la FaCEA. En caso que el profesor desee introducir modificaciones que permitan una mejor evaluación del aprendizaje de los alumnos, deberá proponerlas junto con la fundamentación correspondiente, antes del inicio del semestre de modo a ser estudiado y autorizado por el Departamento Académico de la FaCEA.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Van Horne, James . Administración Financiera.
- Weston, F.J. y Brigham, E. F. Fundamentos De La Administración Financiera. Editorial Mc Graw Hill.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

SEXTO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Mercadotecnia

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3625C.1

Pre Requisito: 3141C.1

Horas Semanales: 4H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Sexto

OBJETIVOS

Esta materia tiene como propósito el proporcionar una completa visión de la función del marketing y de su rol en la distribución de bienes y servicios y en la satisfacción de las necesidades del consumidor.

Al finalizar el desarrollo de este programa, el alumno estará en condiciones de:

- Entender la importancia de la mercadotecnia para una empresa y su relación con las demás funciones de la misma.
- Diferenciar los elementos del micro y macro ambiente de la empresa.
- Determinar la importancia y el proceso de generación de la información del mercado para la mercadotecnia.
- Describir el comportamiento de los consumidores y de las empresas en el proceso de compra.
- Determinar el mercado meta en función a los elementos de la mercadotecnia operativa.
- Aplicar los conceptos básicos de la mercadotecnia en situaciones prácticas..

CONTENIDOS

Unidad I

Fundamentos sociales de la comercialización. La satisfacción de las necesidades humanas.

¿Qué es la comercialización? Necesidades. Deseos. Demanda. Producto. Intercambio. Transacciones. Mercado. Comercialización.

Administración de la Comercialización. Enfoque de la Administración de la Comercialización: el concepto de producción, el concepto de producto, el concepto de venta, el concepto de comercialización. El concepto de comercialización social.

Objetivos del sistema de Mercadotecnia: Maximización del Consumo. Maximización de la satisfacción del consumidor. Maximización de la selección. Maximización de la calidad de vida. La rápida adopción de la comercialización: en el ámbito institucional.

Unidad II

El ambiente de comercialización.

El micro ambiente de la empresa: La empresa. Proveedores. Intermediarios de la comercialización. Clientes. Competidores. Públicos.

El macro ambiente de la empresa: ambiente demográfico. Ambiente económico. Ambiente natural. Ambiente tecnológico. Ambiente político. Ambiente cultural. Respuesta al ambiente de comercialización

Factores ambientales que influyen en la adopción del concepto de Comercialización. Condiciones de organización. Condiciones de organización. Conclusión. El concepto de comercialización.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

El entorno de la comercialización.

El entorno económico: el ciclo de la empresa. El ciclo de la vida del producto. Desarrollo del producto. Pruebas de mercado. Análisis comercial. Influencias en la comercialización.

El entorno competitivo: La competencia. La generación de nuevas Ideas. La creatividad. El emprender. Filtrado de ideas. Desarrollo de la creatividad. Tecnología. Aceleración del desarrollo de un nuevo producto.

El entorno sociocultural. Político y legal: Valores culturales. Ética de la comercialización. La responsabilidad social de la comercialización. Monitoreo. Concepto. Influencias políticas y legales en la comercialización.

Estrategias sobre las etapas del ciclo de vida del producto. Monitoreo del entorno. Utilización de la monitoreo en las diversas Etapas de la comercialización. Etapa de introducción. Etapa de crecimiento. Etapa de madurez. Etapa de declinación. Trabajos en grupos: Juegos de astucias para nuevos productos.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

Sistema de Información de comercialización.

El sistema de información de comercialización. Evaluación de las necesidades de información.

Desarrollo de la información: Registros internos. Información de mercado. El proceso de investigación de mercados.

Análisis de la información. Distribución de la información.

Información sobre el mercado: El estado de pérdidas y ganancias y las tasas de operación. Otras proporciones analíticas. Análisis de las ventas. Investigación de mercados.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

La planeación estratégica y el papel de la comercialización en una empresa.

Panorama general de la Planeación. Beneficios de la planeación. Tipos de planes.

Planeación estratégica: Definición de la misión de la empresa. Diseño de los objetivos y las metas de una empresa. El diseño cartera de negocios.

Planeación de las estrategias funcionales.

El proceso de la administración de la comercialización. Los consumidores meta.

Desarrollo de la mezcla de comercialización. El ambiente de la comercialización.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

Planeación, organización, ejecución y control de los programas de comercialización.

Planeación de la comercialización: resumen ejecutivo. Situación actual del mercado. Riesgos y oportunidades. Objetivos y problemas. Estrategias de comercialización. Programas de acción. Presupuesto. Controles.

Ejecución: los porqués de una ejecución deficiente. El proceso de ejecución.

Organización del departamento de comercialización: Organización funcional. Organización geográfica. Organización de la gerencia del producto. Organización de la gerencia del mercado.

Control de la comercialización: Control del plan actual. Control de rentabilidad. Control estratégico.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

Mercados de consumidores y comportamiento de compra del consumidor

Modelo de comportamiento del consumidor. Características personales que influyen en el comportamiento del consumidor: Factores culturales. Factores sociales. Factores personales. Factores psicológicos. El proceso de decisión de compra: Reconocimiento del problema. Búsqueda de información. Evaluación de alternativas. Decisión de compra. Comportamiento posterior a la compra. Proceso de decisión de compra de nuevos productos. Etapas del proceso de adopción. Diferencias individuales respecto a las innovaciones. Papel de la influencia personal. Influencia de las características del producto en el ritmo de adopción.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VIII

Productores, intermediarios y agencias facilitadoras.

Algunas definiciones importantes. Productores. Agencias facilitadoras de comercialización. Comerciante mayorista. Clasificación de los comerciantes mayoristas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IX

Agentes intermediarios

Corredores. Comisionistas. Agentes de fábrica (Agentes Industriales). Agentes de ventas. Compradores Residentes. Compañías de Almoneda. Otros agentes.

Detallistas de casa en casa e independientes. Venta de casa en casa.

Establecimientos detallistas independientes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad X

Los grandes detallistas integrados.

Empresas que venden por correo. Tiendas de departamentos. Sistemas de tiendas en cadena.

Cooperativas: Cooperativas de detallistas. Grupos Patrocinados por mayoristas. Cooperativas de consumo.

Otras instituciones y etapas evolutivas del comercio detallista: Supermercados. Almacenes de descuento. Ventas autorizadas. La hipótesis de la “Rueda” en el comercio al detalle. Centros comerciales.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XI

Selección del mercado meta

Desarrollo de una estrategia de mercado meta: Definición del mercado relevante, Análisis de las características y necesidades de los clientes potenciales. Identificación de las bases para segmentar el mercado. Análisis de la posición del competidor. Evaluación de los segmentos de mercado. Selección de los segmentos del mercado. Conclusión de las mezclas de comercialización.

Pronóstico de ventas: Potenciales y pronósticos. Estimación del potencial de mercado y de ventas.

Desarrollo del pronóstico de ventas. Resumen y perspectivas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XII

Comercialización de servicios y comercialización no lucrativa.

Crecimiento en los servicios y en la comercialización de servicios. Opiniones de selección para los servicios. Competencia no tradicional. Características especiales de los servicios. Intangibilidad. Carácter perecedero. Producción y consumo simultáneo. Falta de regulación, Consecuencia de la evaluación de servicio. Respuestas estratégicas a las características de servicio.

Comercialización de relaciones. Ventajas de las relaciones de membresía. Creación de las relaciones de membresía. Personalización del servicio. La comercialización en organizaciones no lucrativas: Objetivo de la comercialización no lucrativa. Aspectos únicos de la comercialización no lucrativa.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual. Durante estos trabajos se deberá utilizar como medio el computador y los alumnos contarán con el auxilio del profesor y de los ayudantes de curso.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFÍA

- Kotler Phillip, *Fundamentos De Mercadotecnia*;
- Schoell William F.; Joseph P. Giltinan; *Mercadotecnia; Conceptos Y Prácticas Modernas*.
- Still Richard R.; Cundiff Edwad W.; *Fundamentos Esenciales De Mercadotecnia*. Editorial Centro Regional De Ayuda Técnica. México/ Bueno Aires.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Gabinete II (Contabilidad Informatizada)

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3631C.1

Pre Requisito: 3531C.1

Horas Semanales: 5 H.C.

Horas Semestrales: 90 H.C.

Semestre: Sexto

OBJETIVOS

Las materias Gabinete I y II tienen como propósito el desarrollo de competencias específicas referidas a la elaboración, en base a documentaciones, de asientos contables y preparación de los Estados Contables a través de ejercicios prácticos de aplicación.

En la materia **Gabinete II** se pretende que el alumno fortalezca y profundice el desarrollo de las competencias definidas en Gabinete I utilizando los recursos informáticos disponibles, aplicándolos en los procesos de la apertura y los procesamientos contables en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas.

Al finalizar el desarrollo de esta asignatura, el alumno deberá alcanzar los siguientes objetivos:

- Utilizar herramientas informáticas en la contabilidad.
- Resolver problemas que puedan presentarse en el uso de los sistemas informáticos software y hardware aplicado a los sistemas contables.
- Tomar las medidas correctivas y de seguridad en la utilización de los sistemas informáticos aplicados como herramienta en la contabilidad.
- Operar un sistema contable informatizado

CONTENIDOS

Unidad I

INTRODUCCIÓN

Sistema Contable: Requisitos para su utilización, automatizaciones legales. Comprobantes contables y documentos sustentatorios. Asientos estándares libres Asientos principales, asientos fijos y asientos de generación automática

Cuentas principales y cuentas vinculadas. Cuentas con vinculación, vinculadas y sin vinculación, carácter de la vinculación. Diferencias entre vinculaciones en asientos estándares y asientos libres. Criterios de distribución y gastos, costos y/o ingresos

Unidad II

ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS CONTABLES

Principales Objetivos. Análisis de los Sistemas Contables. Tamaño de la Empresa y los Sistemas Contables. Aspectos que influyen en los Sistemas y la Contabilidad. Procedimientos contables. Objetivos y clasificación de los principios contables Relación entre principios y procedimientos contables. Los estados financieros

Unidad III

CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA CONTABLE

Esquema de funcionamiento de un Sistema Contable. Procesamiento en lote Vs. Procesamiento en línea Sistemas independientes

Unidad IV

CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE

Contenido y generalidades. Características del sistema. Requisitos del sistema Instalación de un Sistema Contable (Mono usuario o Multi usuario). Configuración inicial del Sistema Contable. Identificación de la Empresa.

Unidad V

REVISIÓN Y AJUSTES

Revisión de la configuración del Sistema Contable. Ajustes a la configuración. Revisión del Plan de Cuentas a ser utilizado. Definición de la estructura de código contable. Codificación del Plan de Cuentas

Unidad VI

PLAN DE CUENTAS

Presentación del Sistema Contable a utilizar. Configurar los tipos de monedas a ser utilizados Carga del Plan de Cuentas Impresión y revisión del Plan de Cuentas. Correcciones al Plan de Cuentas

Unidad VII

BALANCE DE APERTURA

Carga de los asientos de apertura. Impresión del asiento de apertura. Mayorización del asiento de apertura. Generación del Balance de Apertura. Impresión del Balance de Apertura.

Unidad VIII

LIBRO IVA (COMPRA / VENTA)

Carga de los comprobantes de compra. Generación del Asiento Contable – Compra. Impresión del Libro IVA Compra. Carga de los comprobantes de

ventas Impresión del Libro IVA Venta Generación del Asiento Contable – Venta. Impresión del Libro Diario (borrador)

Unidad IX

BALANCE GENERAL

Mayorización de las cuentas. Impresión de Libro Mayor (borrador). Impresión del Balance (borrador). Impresión del analítico de una cuenta en particular. Proceso de cierre. Impresión de los Estados Contables definitivos

Unidad X

REVALÚO DEL ACTIVO FIJO Y DEPRECIACIONES

Definición de los bienes a revaluar y depreciar. Coeficientes de Revalúo proveídos por Ministerio de Hacienda Criterios utilizados en el calculo del Revalúo del Activo Fijo y de la Depreciación. Proceso de Revalúo y Depreciación. Impresión de la Planilla de Revalúo y Depreciación

Unidad XI

FORMULARIOS DE IMPUESTO A LA RENTA E IVA

Procedimientos utilizados en la confección de los formularios de Impuesto a la Renta e IVA. Carga de los datos necesarios para cada formulario. Impresión de los formularios

Unidad XII

Utilización de los recursos informáticos pertinentes en la apertura y procesamiento contable en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas tales como:

- ❖ Confección de plan de cuentas en contabilidad informatizada.
- ❖ Recolección de datos en diferentes módulos (compras, ventas, caja, bancos, etc.) de sistemas de contabilidad informatizados. Contabilización directa según comprobantes (remitos; facturas; recibos; y otros.).
- ❖ Registración contable por medios informatizados.
- ❖ Obtención de Balances de Sumas y Saldos.
- ❖ Elaboración de Estados Contables según criterios normativos de exposición, mediante sistemas informatizados.

METODOLOGÍA

El profesor deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que permitan al alumno hacer uso de los recursos informáticos que guardan relación con la apertura y el procesamiento contable en las empresas unipersonales, de Responsabilidad Limitada y Sociedades Anónimas

El programa de estudios deberá ser desarrollado íntegramente utilizando el computador y los *softwares* disponibles.

EVALUACIÓN

Para que el alumno se encuentre habilitado para presentarse a la evaluación final, deberá tener presentado y aprobado los trabajos prácticos definidos previamente.

La evaluación final deberá ser eminentemente práctica y utilizando los recursos informáticos disponibles en la carrera.

Para la evaluación del aprendizaje del alumno, el docente deberá preparar un instrumento que incluya los criterios e indicadores de evaluación

BIBLIOGRAFÍA

- Aguayo, Paulino. Contabilidad I y II.
- Nightingale Listeros, Eduardo. Informática Contable.
- Ley 1034/83. Ley del Comerciante
- Código Civil.
- Código laboral
- Resoluciones del Ministerio de Hacienda con relación a los criterios a ser utilizados en el revalúo del activo fijo y las depreciaciones.
- Leyes y decretos que se refieran a las norma de la contabilidad impositiva.
- Ley 125/ 91 de Reforma Tributaria.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).
- Manual de usuario del Sistema Contable

La bibliografía deberá será actualizada por el profesor.

.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoria I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3632C.1

Pre Requisito: 3422C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Sexto

OBJETIVOS

- Evaluar la aplicación de métodos del control interno, como herramienta de los administradores en la transparencia de su gestión.
 - ❖ Elaborar y ejecutar programas de auditoria basado en casos prácticos teniendo en cuenta la estructura de la empresa y los controles aplicados en ella.
- Diferenciar la eficiencia de la efectividad de los controles internos.

CONTENIDOS

Unidad I:

LA AUDITORIA PROFESIONAL Y LOS INFORMES DE AUDITORIA

La auditoria y los objetivos de auditoria.

La auditoria externa profesional.

La auditoria interna. Principios, normas y procedimientos de auditoria.

El dictamen del auditor. Guía de auditorias. Normas Legales. Normas Profesionales.

El Rol del Auditor

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad II.

EL AUDITOR

Condiciones personales del auditor.

La independencia. La idoneidad: Capacitación previa y habilitación. El titulo profesional. El examen de habilitación. La experiencia. La capacitación permanente. Alcance de los requerimientos. Perfil del Auditor. La ética profesional. Analogías y diferencias entre la auditoria interna y externa

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad III.

EL INFORME DEL AUDITOR

Concepto e importancia

¿Informe o dictamen? Contenido: Destinatario.

Lugar de emisión

Factores que afectan el informe: Estado contable examinados. Manera en que se llevó a cabo el examen. Momentos de conclusión del examen. Opiniones parciales. La preparación del informe. Opinión principal.

Opinión sobre uniformidad.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad IV

CONTROL INTERNO Y AUDITORIA

Naturaleza del control interno: Definición del control interno. Control interno administrativo y control interno contable. El control interno en el riesgo de auditoria. El control interno en relación con la tarea del auditor externo. El control interno y la tarea del auditor interno. Diferencia en la independencia del auditor interno y externo. Mejoramiento de los auditores internos en su nivel de independencia

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad V.

LAS HOJAS DE TRABAJO DE AUDITORIA

Necesidad de las hojas de trabajo. Detalle a incluir en la hoja de trabajo. Respaldo del informe (dictamen) de auditoria. Clases de información en las hojas de trabajo. La utilización de las hojas de trabajo de años anteriores. Tipos de hojas de trabajo de auditoria, Hojas guías. El problema de auditoria exigencias de las hojas de trabajo.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VI.

EL PROGRAMA DE AUDITORIA

Propósito de un programa de auditoria. Coordinación de los procedimientos de auditoria. Registro de verificación de la labor realizada. Enfoque en la elaboración del programa de auditoria. Responsabilidad por el descubrimiento de irregularidades. Muestreo estadístico y pruebas selectivas de auditoria. Criterios en la aplicación del muestreo estadístico a la Auditoria. Preparación del programa de auditoria. Efectos del trabajo de auditoria asignado. Tipos de programa de auditoria.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

METODOLOGÍA

Enfoque teórico-práctico, propiciando principalmente actividades que conduzcan al alumno a discernir, reflexionar, opinar, hablar y escribir sobre lo que está aprendiendo y a relacionar con sus experiencias previas.

Se combinarán clases expositivas con resúmenes, reportes de lectura, discusión de casos, debates, investigación, redacción de escritos, etc.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales (formativas y sumativas).

Evaluación Final.

Pruebas orales, escritas. Trabajos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

- Achuster, Jose Alberto *Cuestiones Fundamentales De Auditoria Tratado De Auditoria 1° Parte* Edición Macchi.
- Alvin A. Arens, James Loeddecke, *Auditoría Un Enfoque Integral*. Sexta Edición.
- Holmes, Arthur. *Principios Básicos De Auditoria*. Cia. Edit. Continental De C. U. México.
- Mautz, Rk: *Fundamentos De Auditoria*. Tomo I Edición Macchi.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad Gubernamental

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3633C.1

Pre Requisito: 3330C.1

Horas Semanales: 4H.C.

Horas Semestrales: 74 H.C.

Semestre: Sexto

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ✓ Distinguir la contabilidad pública de la contabilidad privada.
- ✓ Determinar los elementos de la contabilidad pública.
- ✓ Elaborar estados contables de las operaciones del Estado.

CONTENIDOS

Unidad I

NATURALEZA, CONCEPTO Y CONTENIDO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA.

Origen, desarrollo y fundamento de la Contabilidad del Estado. La Contabilidad del Estado en sus planteos técnico-contable, economistas y jurídico. Relaciones de la Contabilidad del Estado con otras disciplinas.

Unidad II

SUJETO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA.

Hacienda Pública. Concepto. Carácter y clasificación. Sector Público. Entidad y jurisdicción. Concepto. Diferencias esenciales con la Hacienda Privada.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad III

LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA.

La Contabilidad como sistema integral. Contexto. Objetivos. Estructura del sistema. Procesos. Atributos. Componentes del sistema: 1) Sistema de Contabilidad Patrimonial 2) Sistema de Contabilidad Presupuestaria. 3) Sistema de Contabilidad Centralizador.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad IV

CONCEPTO Y CONTENIDO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.

Definición y análisis de su contenido. Carácter del presupuesto en lo relativo a gastos. Carácter del presupuesto en lo relativo a recursos. Formulación del presupuesto.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad V

CONCEPTO CONTABLE DEL GASTO PÚBLICO.

Concepto económico. Financiero y contable. Clasificación contable. Períodos o fases. Preceptos fundamentales de la Contabilidad Ejecutiva.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VI

EJECUCION DE LOS GASTOS.

Análisis de las etapas o fases en la ejecución de los gastos. El compromiso. Concepto de gasto comprometido. Ordenamiento del pago. Cumplimiento del libramiento de pago o de entrega de fondos. Principios del servicio realizado o de la Real Prestación. Contabilización de los compromisos, imputaciones y pagos.

Registración de las diversas etapas o fases.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VII

CONCEPTO CONTABLE DE LOS RECURSOS.

Concepto económico, financiero y contable de los recursos. Fuentes de los recursos. Clasificación. Preceptos fundamentales de la Contabilidad Ejecutiva en materia de recursos.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad VIII

EL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y REALIZACIONES.

Aplicación del método de la gestión en la preparación del presupuesto. Características del presupuesto por programas y realizaciones. Adopción de un presupuesto por programas y realizaciones. Propósitos de los clasificadores presupuestarios.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad IX

CLASIFICACIONES PARA EL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y REALIZACIONES.

Clasificación funcional.

Clasificación por programas.

Clasificación por actividades.

Clasificación económica.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad X

RECAUDACION.

Momentos o fases de las entradas. Concepto y alcance de cada fase. Organización administrativa y control de la recaudación:

- 1) Control del fisco sobre el contribuyente.
- 2) Control de la administración sobre los agentes recaudadores: a) Control externo.

- ❖ **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas

Unidad XI

EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DEL ESTADO.

Plan para la Contabilidad del Presupuesto de los entes centralizados. Los distintos momentos de registro en el sistema de Contabilidad Gubernamental.

- ❖ **Aplicación práctica.**

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Con el objeto de guiar a los alumnos en su estudio y de familiarizarlos con las técnicas y prácticas empleadas en la disciplina, se propondrán periódicamente tareas y proyectos aplicados para desarrollar en forma individual. Durante estos trabajos se deberá utilizar como medio el computador.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFIA

- Ale, Miguel Angel. *Manual de Contabilidad Gubernamental*. Edic. Macchi.
- O.E.A... *Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental*.
- Manual de Hacienda Pública, Instituto de Estudios Fiscales de Madrid, España.
- Aspectos del Presupuesto Gubernamental, FMI.
- Ley 1535/99.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Diseño de Sistema de Información

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3637C.1

Pre Requisito: 3530C.1/ 3531C.1 /Informática

Horas Semanales: 6H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Sexto.

OBJETIVOS

- Diseñar, desarrollar e implantar Sistemas Contables - Administrativos destinadas a generar Información Contable y Administrativa para su uso en la toma de decisiones.
- Desarrollar los conocimientos técnicos para la elaboración de los elementos de los Sistemas Contables - Administrativos, comprender sus relaciones de manera a poder realizar la redacción de los Manuales de Contabilidad, de Organización y Funciones y de Procedimientos Administrativos.
- Valorar la importancia del Control interno y sus elementos de manera a poder diseñar Sistemas Contables - Administrativos que permitan emitir información confiable, adecuada y oportuna para la toma de decisiones empresariales y salvaguardar los activos de las empresas por medio de procedimientos rutinarios incluidos en el entorno del control Contable – Administrativo.
- Identificar los diferentes tipos de empresas y desarrollar la habilidad para diseñar Sistemas Contables - Administrativos adecuados a la naturaleza de las mismas
- Distinguir los diferentes tipos de sistemas y desarrollar la habilidad intelectual de los alumnos de manera a elegir el más adecuado para cada tipo de empresa, de acuerdo a su tamaño, naturaleza y fines específicos.

CONTENIDOS

Unidad I

CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS

Importancia de los Sistemas: Los Sistemas en los Negocios. El Ciclo de los Negocios y los Sistemas.

Definición de Sistemas. Elementos. Atributos Identificables. Relaciones. Objetivo común.

Sistemas Contables: Definición. Funciones. Elementos.

Clasificación de los Sistemas de una Empresa.

Análisis de Sistemas.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad II

GERENCIA DE CONTABILIDAD

Funciones.

Departamentos Contables: Contabilidad General Control y Emisión de reportes.

Secciones Contables: Cuentas Corrientes. Costos. Stock. Activo Permanente. Otros.

Procedimientos contables y no contables.

Técnicas para documentar y comunicar decisiones.

Gráficas de procedimientos en el área contable. Flujogramas. Tipos. Simbología.

Objetivos y clasificación de los Principios Contables

Clasificación Básica. Aplicables a partidas específicas.

Relativas a los Estados Financieros.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad III

ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS CONTABLES

Principales Objetivos del Análisis.

Análisis de los Sistemas Contables.

Aspectos que incluyen en los Sistemas Contables y la Contabilidad.

Planeamiento de Sistemas: Concepto. Principios. Información requerida. Análisis. Diagnóstico y Diseño General. Implementación e Implantación del Sistema.

Informes contables y toma de decisiones. Informes Contables Básicos. Anexos. Otros informes contables financieros y de gestión

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad IV

PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y MANUALES DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Importancia de la Documentación.

Costo de los Manuales.

Manuales de Contabilidad: Manual de Políticas Contables. Manual de Cuentas o Código Contable. Manual de Normas y Procedimientos Contables.

Manuales de Administración: Manual de Organización y Funciones. Manual de Procedimientos Administrativos.

Manual de Sistemas Computarizados.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad V

PRINCIPALES CARACTERÍSTICA DE UN SISTEMA CONTABLE

Funciones de un Sistema Contable. Registro Control. Información Elementos

Registro Contables Manuales. Concepto. Descripción y utilización de los Libros: Diario, Inventario y mayor.

Procesamiento Electrónico de Datos. Esquema de Funcionamiento: Ingreso de los Datos. Validación de Datos. Actualización de Registros. Emisión de Reportes.

Tipos de Procesamiento Contable de Datos. Procesamiento en Lote. Procesamiento Interactivo.

Sistemas Independientes

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad VI

CODIFICACIÓN DE CUENTAS

Concepto. Características Básicas de un Sistema de Codificación: Precisión. Flexibilidad. Concisión. Significatividad. Operabilidad. Sistemas de Codificación. Diseño de un Código de Cuentas: Plan de Cuentas. Conceptos. Normas de Elaboración. Cuentas Principales y Subcuentas. Clasificación de Cuentas en Rubros y Sub. - Rubros.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad VII

FORMULARIOS Y REGISTROS DE CONTABILIDAD

Concepto e Importancia de los Formularios.

Importancia de Controlar los Formularios: Áreas de Efectivo. Área de Compras e Inventario. Área de Personal. Área de Distribución y Comercialización.

Técnica para el Diseño de Formularios: Características de los Formularios. Diseño de Formularios. Diseño de un Sistema de Formulario: Inventario. Análisis. Clasificación. Codificación.

Aspectos Legales relacionados a los Formularios

Diseño de un Sistema de Formulario: Inventario. Análisis. Clasificación. Codificación.

Aspectos Legales relacionados a los Formularios.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad VIII

PROCESOS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES

Importancia de los Registros.

Registro de Cuentas: Cuentas Patrimoniales. Cuentas de Resultados. Cuentas de Orden. Clasificación en Rubros, Sub-rubros, Cuentas y Sub-cuentas

Registro de Operaciones: Libros Contables. Disposiciones Legales Paraguayas relacionadas con los Libros y Registros Contables.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad IX

EL CONTROL INTERNO DE LAS OPERACIONES CONTABLES

Importancia y Objetivos del Control Interno: Integridad. Existencia. Exactitud. Autorización. Custodia.

Definición. Clasificación y Condiciones: Clasificación. Condiciones.

Tipos Básicos de Control Interno: Controles de Existencia. Controles de Exactitud. Controles de Autorización. Controles de Custodia.

Métodos de Documentación y Evaluación del Control Interno:

Cuestionarios Narrativos. Flujogramas.

Informe de Control Interno.

Elaboración de Modelos de Informes de Control Interno

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad X

PROCEDIMIENTOS EN LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA

Control Interno y Procedimientos Administrativos.

Control Interno Administrativo y Control Interno Contable.

Ciclos de Compras y Cuentas por Pagar.

Ciclo de Producción.

Procedimientos de Facturación y Cuentas por Cobrar.

Procedimientos de Nómina

Existencias

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XI

PROCESOS DE AJUSTES Y CIERRE DE LOS ESTADOS CONTABLES

Concepto. Contabilidad en base a efectivo. Contabilidad en base a acumulaciones.

Clasificación de los Ajustes

Principales ajustes de Cierre: Ajustes de Partidas del Activo. Ajustes de Partidas del Pasivo. Ajustes a Partidas del Patrimonio Neto.

Elaboración de un Plan de Revisión y Ajustes: Plan de Ajustes. Elaboración del Plan de Ajustes y Cierre.

Ajustes por efectos de la Inflación. Concepto y Alcance. Normas de Aplicación.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XII

CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE PED

Conceptos Básicos: Unidades de Entrada - Salida. Unidad Central de Proceso. Unidad de Memoria. Programa Fuente. Programa Objeto.

Objetivos de los Controles de PED: Necesidad de Controles de PED

Controles de Acceso al Sistema: Controles de Acceso mediante Software. Control de Acceso mediante Hardware.

Controles sobre la Información.

Controles sobre la Seguridad de los Sistemas.

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XIII

SISTEMAS DE CUENTAS DE EMPRESAS COMERCIALES

Cuentas necesarias para el registro del movimiento de mercaderías: Función y Concepto de débito y crédito de cada una.

Asientos de Aplicación : Costo de ventas: método. Determinación y aplicación del costo global de ventas por medio de la ecuación.

Cuentas de Resultado: Rubros, Sud-rubros y cuentas que comprende.

Importaciones: Concepto. Cuentas necesarias. Función y conceptos de débito y crédito de cada una.

Exportaciones: Concepto. Cuentas necesarias. Función y conceptos de débito y crédito de cada una.

Ventas a plazo: Problema que genera. Régimen contable según reglamento de Impuesto a la Renta. Crítica.

Depreciaciones: Conceptos. Régimen Contable según disposiciones de Impuesto a la Renta. Crítica.

Revalúo de Activos. Régimen Contable. Disposiciones Legales.

Informes Contables y Administrativos

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XIV

SISTEMA DE CUENTAS DE EMPRESAS GANADERAS

Cuentas de existencias: Función y concepto de débito y crédito.

Valuación: Registro y Control físico de las existencias.

Cuentas de bienes de uso permanente: Enumeración. Depreciaciones.

Cuentas de Resultados: Rubros, Sub-Rubros y cuentas que comprende. Funciones.

Cuentas de Costos de Producción: Rubros, Sub-Rubros y cuentas que comprende. Funciones.

Aplicaciones del costo de producción al inventario.

Informes Contables y Administrativos

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XV

SISTEMA DE CUENTAS DE EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTOMOTOR

Cuenta de Flota: Enumeración. Registro y control de recorrido, Depreciaciones.

Reparaciones mayores y reposición de neumáticos: Régimen Contable.

Cuentas de ingreso. Enumeración: Función de cada cuenta.

Cuenta de costo de explotación: Rubros, Sub-Rubros y cuentas que comprende. Funciones de las cuentas de Costos.

Determinación del costo de explotación por km./ recorrido.

Informes Contables y Administrativos

❖ **Aplicaciones prácticas**

Unidad XVI

SISTEMA DE CUENTAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

Presupuesto y contrato de construcción: Clases de Contratos.

Cuentas de obras: Cuentas y Sub-cuentas. Función y conceptos de débito y crédito.

Costos directos y costos indirectos: Definición. Cargo de los costos directos.

Equipos y herramientas: Registros, Depreciaciones y Aplicaciones a Obras.

Certificaciones de las Obras realizadas: Concepto, Cuentas y Sub-cuentas. Funciones.

Informes Contables y Administrativos

❖ **Aplicaciones prácticas**

METODOLOGIA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias para la integración de contenidos teóricos y prácticos de modo que el alumno pueda desarrollar las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes que le permitan diseñar, desarrollar e implantar Sistemas Contables – Administrativos como parte de las competencias definidas en el perfil de egreso.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final, conforme a criterios e indicadores específicos.

BIBLIOGRAFÍA

- Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas Y Procedimientos Contables*. - Edición - Editora Mc. Graw - Hill Interamericana De Venezuela S.A.
- Flor Romero, Martin. *Fundamentos, Técnicas Y Procedimientos De Organización Y Métodos..* Editorial Litocolor . Segunda Edición 1989 - Paraguay.
- Lezcano Bernal, Marcos. *Contabilidad Financiera II*. - Octava Edición 1999 - Paraguay.
- Murdick, Robert G. y Munson, John C. *Sistemas de Información Administrativa*. – Segunda Edición – 1988 - Editora Prentice – Hall Hispano Americana S.A. - Mexico
- Rojas Pintos, Eusebio. *Sistemas Y Procedimientos (Contables Y Administrativos)*- Primera Edición 1981 - Paraguay.
- Schuster , Jose Alberto *Control Interno..* Ediciones Macchi.
- Código Civil Del Paraguay.
- Ley Del Comerciante N° 1034 / 83.
- Ley N° 125 / 91.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Principios Éticos de la Conducta

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3663C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 2H.C.

Horas Semestrales: 36 H.C.

Semestre: Sexto.

OBJETIVOS

- Identificar la ética como disciplina que califica el actuar humano.
- Reconocer la importancia de las normas éticas que rigen la actividad profesional empresarial.

CONTENIDOS

Unidad I

La génesis de los valores morales: su historia y su universalidad. La justificación de la conducta. Los valores morales. Historia y universalidad de los valores humanos. La norma moral.

AUTONOMÍA Y HETERONOMÍA MORAL. Normas éticas y pluralidad moral. Heteronomía moral. Autonomía moral.

Unidad II

TEORÍAS ÉTICAS. Orígenes de la Ética. Las éticas griegas. La ética cristiana. Éticas modernas.

Fundamento de la Ética. Sentido de la ética. Justificación de los valores éticos. Criterios de eticidad.

DOCTRINAS ÉTICAS: Idealismo platónico. Realismo aristotélico. Ética estoica. Ética epicúrea. Psicologuismo de Adam Smith. Utilitarismo de John Stuar Mill. Positivismo ético de Durkheim.

Unidad III

CARACTERÍSTICAS DE LA SOCIEDAD ACTUAL. Las contradicciones sociales. El consumismo. La violencia social.

Unidad IV

PROYECTOS ÉTICOS CONTEMPORÁNEOS. Los derechos humanos. El pacifismo. El ecologismo. Otros proyectos éticos actuales.

Unidad V

LA AUTORIDAD Y SU LEGITIMACIÓN: La autoridad y su legitimación. El derecho objetivo: las leyes. Obediencia a las leyes y desobediencia legítima.

❖ **Estudios de casos**

Unidad VI

LA VIRTUD. La virtud y el desempeño profesional.

Virtudes que afectan al desempeño profesional: Responsabilidad. Respeto. Sinceridad. Generosidad. Orden. Perseverancia. Optimismo. Sobriedad. Fortaleza. Lealtad

❖ **Estudios de casos**

Unidad VII

INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA PROFESIONAL: Ética y trabajo. Ética y inter relación laboral. Ética y encubrimiento industrial. Ética y compromiso laboral. Ética y gestión de trabajo. Ética y el crédito. Ética y el manejo de la caja. Ética y la información financiera. Ética y el director de finanzas. Ética y el tesoro. Ética y el auditor. Ética y el contador. Ética y el estudiante que trabaja. Ética como instrumento de creación del valor económico.

❖ **Estudios de casos**

Unidad VIII

CÓDIGOS DE ÉTICA: Código de Ética de la INTOSAI. Guías Éticas de la IFAC

❖ **Análisis de códigos de ética**

METODOLOGIA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias para la integración de contenidos teóricos y prácticos de modo que el alumno pueda desarrollar capacidades y adquirir actitudes éticas coherentes.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final..

BIBLIOGRAFÍA

- Abad Pascual, Juan José La vida moral y la reflexión ética.
- SINGER P. Compendio de Ética. Alianza Madrid 1995.
- Código de Ética de la INTOSAI
- Guías Éticas de la IFAC

SEPTIMO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Análisis de Estados Contables

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3730C.1

Pre Requisito: 3631C.1

Horas Semanales: 6 H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVOS

- Efectuar el análisis e interpretación de los estados financieros para lograr la integración de los mismos con fines de aplicación a la toma de decisiones.
- Comprender la naturaleza e importancia de los sistemas de información financiera, así como de los diversos métodos para el análisis de los estados contables.
- Usar recursos informáticos pertinentes.

CONTENIDOS

Unidad I

ESTADOS CONTABLES

Definición. Naturaleza. Importancia. Fuentes de información. Distintos grupos interesados. Estados para propósitos generales y especiales. Análisis e interpretación.

Unidad II

BALANCE GENERAL

Definición. El problema contable de la valuación. Principios de contabilidad generalmente aceptados.

Divisiones principales: Activo circulante. Activo realizable a largo plazo. Activo permanente. Depreciaciones. Activos Intangibles.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

PASIVOS Y PATRIMONIO NETO

Divisiones principales: Pasivo circulante. Exigible a largo plazo. Provisiones. Pasivo contingente. Bonos a pagar. Ingresos diferidos.

Capital social. Acciones. Derechos de los accionistas. Reservas. Dividendos. Resultados acumulados.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

ESTADOS DE RESULTADOS

Concepto. Ingresos. Ingresos operativos. Costos de venta. Resultado operativo bruto. Gastos operativos. Resultado neto operativo. Ingresos y egresos extraordinarios.

Utilidad operativa neta. Utilidad neta. Utilidad líquida a distribuir.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

ESTADOS COMPARATIVOS

Técnicas utilizadas para su análisis. Cifras absolutas y relativas. Análisis e interpretación. Tendencias. Estados con base común. Estados consolidados.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

ESTADO DE VARIACION DEL PATRIMONIO NETO

Estado de variación del patrimonio neto. Estado de origen y aplicación de fondos. Otros informes contables. Notas a los estados contables. El estado de flujo de caja.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

TIPOS DE ANALISIS CON ESTADOS CONTABLES

Tipos de análisis según su objetivo. Análisis numérico. Liquidez corriente. Prueba ácida.

Rotación de Inventarios. Rotación de los créditos. Rotación de activo en relación con las ventas.

Endeudamiento total. Endeudamiento a corto plazo.

Índice de inmovilización. Índice de inmovilización sobre el patrimonio neto. Índice ganancia bruta sobre ventas.

Margen de resultado final sobre ventas. Margen de resultado final antes de resultados extraordinarios sobre ventas.

Rentabilidad del capital propio. Rentabilidad del activo.

Efecto palanca o "leverage"

Índice de Du Pont.

Capital de trabajo.

Diferentes enfoques.

Determinación del ciclo operativo.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VIII

AJUSTES DE ESTADOS CONTABLES POR INFLACION

Naturaleza del problema. Efectos sobre el Balance General. Rubros monetarios y no monetarios. Índice de precios. Ajustes del estado de resultados.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias orientadas a la integración de la teoría y la práctica, de modo a permitir que el estudiante adquiera las competencias definidas en el perfil de egreso.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales y Finales.

Trabajos prácticos. Pruebas Orales y Escritas.

BIBLIOGRAFÍA

- Biondi Mario, *Interpretación y Análisis de Estados Contables* -
- Biondi Mario, *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior*
- Kennedy R. D., *Estados Financieros. Forma, Análisis e Interpretación* -
- González Ayala Marta, *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Contables Profesionales - Cuestiones Contables Fundamentales* -

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoría II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3732C.1

Pre Requisito: 3632C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Determinar el proceso de auditoría.
- Diseñar procedimiento de auditoría.
- Confeccionar papeles de trabajo para cada cuenta en particular.
- Elaborar el dictamen de auditoría.

CONTENIDOS

Unidad I

EL PROCESO DE AUDITORÍA.

La auditoría de los estados contables (E.E.C.C). Pruebas de auditorías. Ejercicio del criterio profesional. Normas vigentes. Casos. Procedimientos de auditorías.

Unidad II

DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA.

Planeamiento de la auditoría. Intensificación de partes relacionadas. Obtención de información sobre las normas contables aplicadas. Evaluación de los controles internos generales. Cotejo de los estados contables con el mayor general. Lecturas de actas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

Análisis de las cuentas del pasivo y patrimonio neto. Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditorías. Controles de interés para el auditor. Exámenes de controles y transacciones. Examen de saldos. Trabajos adicionales en la primera auditoría. Evidencias de auditoría.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

ANÁLISIS DE LOS BIENES DE USO – INTANGIBLES.

COMPRAS Y CUENTAS RELACIONADAS.

Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditoría. Controles de interés para el auditor: autorización de operaciones. Registros contables. Acceso autorizado a los activos. Comprobaciones físicas. Exámenes de controles y movimientos contables. Examen de saldos. Trabajos adicionales en la primera auditoría.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

ANÁLISIS DE LAS EXISTENCIAS Y CUENTAS DE RESULTADOS RELACIONADOS.

Componentes y afirmaciones a examinar. Objetivos de auditoría. Controles de interés para el auditor. Exámenes de controles y movimientos contables. Examen del costeo de productos terminados. Examen de costo de mercaderías vendidas. Examen de recuentos físicos y tareas relacionadas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

REDACCIÓN DEL INFORME

Naturaleza técnica de los dictámenes de auditoría. Determinación del contenido de un informe de auditoría. Diferencia entre material táctico y dictamen. Clases de informes. Informes no oficiales. Efectos de los informes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que permita la integración de la teoría y la práctica y promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales.

BIBLIOGRAFIA

- Fowler Newton, Enrique. *Auditoría Aplicada*. Tomo I y II. Ediciones Macchi.
- Moutz. R.K. *Fundamentos de Auditoría*. Tomo y II. Ediciones Macchi.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- A.C. Comisión de Normas y Procedimientos de Auditoría. Edición 1994.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Tributación I

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3736C.1

Pre Requisito: 3490C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVOS

- Identificar las ramas del Derecho Tributario.
- Conocer la relación jurídica tributaria.
- Distinguir los tributos.
- Conocer la fuente de la obligación tributaria.
- Conocer los elementos de las distintas técnicas tributarias.

CONTENIDOS

Unidad I.

ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO.

Su objeto. Ingresos públicos. Gastos públicos. Control. Dirección. Derecho Financiero: su objeto. Derecho Tributario: su objeto. Autonomía del Derecho Tributario. Autonomía didáctica. Autonomía científica en relación con el Derecho Financiero, con el Derecho Privado y con el Derecho Administrativo.

Unidad II.

DE LOS TRIBUTOS

Definición. Tipos de Tributos: Impuestos. Tasas. Contribuciones: de mejora y de seguridad social. Definición y características de cada uno de ellos. Clasificación de los impuestos: Impuesto ordinario y extraordinario; Únicos y múltiples; Internos y al comercio exterior; Directos e indirectos. Reales y personales

- ❖ . **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III.

PRINCIPIOS DE LA IMPOSICIÓN.

Los cuatros de Adam Smith o reglas clásicas de la imposición. Los principios sociales del siglo XX. Los nuevos principios económicos de la imposición, posteriores a la gran depresión mundial de 1930. El modelo ideal del sistema tributario según Neumark

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV.

FUENTES DEL DERECHO TRIBUTARIO.

Concepto. Fuentes directas: La Constitución; Los Tratados Internacionales; La Ley; Los Decretos; Las Resoluciones y la Jurisprudencia. Fuentes supletorias del Derecho Tributario. Las lagunas o vacíos legales. Los vacíos del derecho. Concepto de codificación

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V.

LA POTESTAD TRIBUTARIA.

Concepto; Fundamentos y caracteres. Ejercicio. Titularidad de la Potestad Tributaria. Centralización y descentralización. La múltiple imposición derivada de la existencia de potestades tributarias diferentes.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI.

LIMITES CONSTITUCIONALES AL EJERCICIO DEL PODER TRIBUTARIO (FISCAL)

Principio de legalidad; Principio de igualdad; Principio de generalidad. Principio de equidad; Principio de proporcionalidad sobre la capacidad de pago; Prohibición de impuestos confiscatorio. Constitución Nacional de 1992: Artículos números 14, 44, 83, 95, 115 (inc.I), 168 (inc. 5), 169, 178, 179, 180, 181, 202 (párrafo 4) y 238 (párrafos 1 y 13).

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

. Unidad VII.

LA LEY TRIBUTARIA

Contenido y caracteres de la Ley Tributaria. Vigencia de la Ley Tributaria en el Tiempo. Vigencia de la Ley Tributaria en el espacio. Interpretación de la Ley Tributaria. Integración analógica de la Ley Tributaria. Discrepancia entorno a la procedencia jurídica de la integración analógica de la Ley Tributaria. Limitaciones a la integración analógica en materia tributaria. Ley 125/91, Art. 246 al 249.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VIII.

RELACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA

Concepto. Doctrinas sobre la naturaleza unitaria, múltiple o compleja de la relación jurídica tributaria. Formas que adopta la relación jurídica tributaria: Obligación tributaria sustantiva; Obligación de

restitución del pago indebido o en exceso; Obligaciones formales administrativas; Relaciones derivadas de infracciones; Relaciones procesales

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

. Unidad IX.

LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.

Concepto y caracteres, Fuente de la obligación tributaria: La Ley como fuente exclusiva. Naturaleza Jurídica de la obligación tributaria. El hecho generador de la obligación tributaria. Elementos del hecho generador: Elementos objetivo o material; Elementos subjetivos; Elementos espacial o territorial; Elementos temporal; Elemento cuantitativo: Base imponible real, presunta o ficticia; Valoración y unidades de medidas de ella, alícuotas y tipos impositivos, sus clases. El objeto de la obligación tributaria. La causa de la obligación tributaria. Los sujetos de la obligación tributaria: El sujeto activo; el sujeto pasivo: Contribuyentes y responsables, clases. Domicilio del sujeto pasivo. La determinación de la obligación tributaria. Teorías de la naturaleza constitutiva y dualista. Modo de la extinción de la obligación tributaria.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad X.

LA EXENCIÓN TRIBUTARIA

La exención tributaria. Concepto de: Exención; Exoneración; Subsidios; Subvenciones. Límites constitucionales vinculados a la exención tributaria: Legalidad; Igualdad; Generalidad; Capacidad contributiva

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XI.

DERECHO TRIBUTARIO ADMINISTRATIVO

La Administración Tributaria. La Organización Administrativa. Estructura de la Administración. Sistemas centralizados y descentralizados. Análisis de la Ley 109/91, Art. 12 al 18, 37 y 38, referentes a la Sub-Secretaría de Estado de Tributación.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XII.

FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Facultades Normativas de la Administración Tributaria. Normas Internas y Externas. Facultades de Determinación de la obligación tributaria. Facultades Fiscalizadoras. Facultad de imponer sanciones. Deberes de la Administración Tributaria: Publicidad, reserva: límites. obligación de resolver. Deberes de los Administradores. Ley N°125/91 que establece nuevo Régimen Tributario, Art. 186 al 195, 206 al 216, 224 y 225.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XIII.

DERECHO TRIBUTARIO PROCESAL

Procedimiento administrativo-tributario: características y principios. La comparecencia ante la administración. Las notificaciones. La prueba. La resolución administrativa. Recursos administrativos; revocación y jerárquico. Ley N°109/91, Art. 32. Ley N° 125/91, Art. 196 al 205, 217 al 223, y Art. 233 al 237.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XIV.

DERECHO TRIBUTARIO PENAL

El incumplimiento: causas. El riesgo en materia tributaria y la eficacia sancionatoria de la administración tributaria. La sanción: causas, clases y objetivos de la sanción. La sanción - castigo; la sanción-instrumento; la sanción-reparación. La aplicación de los principios del Derecho Penal en el Derecho Tributario. Tipos penales en el Derecho Positivo: En el código Aduanero, en la Ley N°125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Art. 170 al 185, inclusive.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XV.

DERECHO TRIBUTARIO INTERNACIONAL

Convenios y Acuerdos Internacionales sobre tributación: ALADI; MERCOSUR; MERCADO COMÚN EUROPEO; GATT.

Convenios celebrados por el Paraguay en materia de doble tributación. Algunas entidades nacionales e internacionales que patrocinan congresos, seminarios y reuniones sobre tributación. Asociación de Estudios Fiscales del Paraguay; Centro de Estudios Fiscales; IFA (Internacional Fiscal Association); Instituto

Latinoamericano de Derecho Tributario; CIAT (Centro Interamericano de Administradores Tributarios). Reformas Tributarias: novedades anuales en materia de Tributación.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que permita la participación activa del estudiante integrando la teoría y la práctica, atendiendo las competencias genéricas y específicas definidas en el perfil profesional del contador público.

BIBLIOGRAFÍA

- Berliri, Antonio.- *Principio de Derecho Tributario*, Editorial De Derecho Financiero, Madrid 1964, Volumen I, II, III.
- García Mullin, Roque.- *Derecho Tributario Administrativo y Procesal*, Centro Interamericano De Estudios Tributarios (Ciet), Buenos Aires, 1974, Documento 796.
- Jarach, Dino.- *Curso Superior de Derecho Tributario*, Editorial Liceo Profesional Cima, Buenos Aires 1969.
- Ross Bravo, Jaime.- *Curso de Derecho Tributario Sustantivo*, Centro Interamericano De Estudios Tributarios (Ciet), Buenos Aires 1974, Documento 797.
- Mersan, Carlos A. *Derecho Tributario*, Quinta Edición, Asunción 1987.
- Pangrazio, Miguel Ángel.- *Derecho Y Finanzas*, Asunción 1969
- Vergara Candia, Julio Cesar.- *La Reforma Fiscal En El Paraguay*, Servicio De Publicaciones De La Dirección De Impuesto A La Renta, Asunción 1984.
- Villagra Maffiodo, Salvador.- *Principios de Derecho Administrativo*, Editorial El Foro, Asunción 1981.
- Programa Oea-Bid.- *Modelo de Código Tributario para OEA-BID*, Washington D.C. 1968, Segunda Edición

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Economía Internacional

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3741C.1

Pre Requisito: 3341C.1

Horas Semanales: 54 H.C.

Horas Semestrales: 3 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVOS

- Entender la dinámica existente en las relaciones económicas de los países.
- Comprender la estabilidad financiera global, de manera a razonar sobre los recientes desarrollos que se plantean en la economía mundial como asimismo, las últimas teorías sobre el comercio internacional.
- Explorar y analizar los problemas reales de la economía internacional.
- Identificar los últimos avances intelectuales en el área de la economía internacional.

CONTENIDOS

Unidad I.

INTRODUCCION – ¿DE QUE SE TRATA LA ECONOMIA INTERNACIONAL?

Las ganancias del comercio. Los patrones de comercio. El proteccionismo. La balanza de Pagos. El mercado Internacional de capitales.

Unidad II.

LOS MOVIMIENTOS INTERNACIONALES DE FACTORES.

La movilidad internacional del trabajo. Los trabajadores extranjeros. Préstamos y endeudamientos internacionales. El tipo de interés real. La inversión extranjera directa y las empresas multinacionales. La empresa multinacional en nuestros días.

❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad III.

CUESTIONES DE ECONOMIA REGIONAL

¿Qué es un País?. De cómo los Gobiernos crean economías nacionales. La comparación de las regiones y los estados. La especialización y comercio. La movilidad de factores. Los problemas de la economía regional. Ventaja

absoluta Vs. Ventaja comparativa. La anatomía de una región económica que se halla en decadencia. Las economías de aglomeración y el desarrollo desigual.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad IV:

LA POLITICA COMERCIAL EN LOS PAISES EN VIAS DE DESARROLLO

La política comercial para la promoción de manufacturas. El argumento de la industria naciente. La industrialización mediante sustitución de importaciones. Los problemas de la industrialización mediante sustitución de importaciones. Los problemas de la economía dual. Los síntomas del dualismo. El papel del capital extranjero y las empresas multinacionales.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad V.

LOS PAISES EN VIAS DE DESARROLLO: DEUDA, ESTABILIZACION Y REFORMA.

Características macroeconómicas de los países en vías de desarrollo. Mercados financieros poco desarrollados. Presencia generalizada del sector público. La inflación y el presupuesto del sector público. El endeudamiento y la deuda de los países en vías de desarrollo. La economía del endeudamiento de los países en vías de desarrollo. Las formas alternativas de entradas de capital. El endeudamiento público y garantías ofrecidas por el sector público.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

Unidad VI.

EL MERCADO GLOBAL DE CAPITALES: FUNCIONAMIENTO Y PROBLEMAS DE POLITICA ECONOMICA.

El mercado internacional de capitales y las ganancias del comercio. Tres tipos de ganancias del comercio. La aversión al riesgo. La diversificación de carteras de valores como motivo del intercambio internacional de activos. La estructura del mercado internacional de capitales. Las operaciones bancarias internacionales y el intercambio internacional de divisas. El sector Euro y la estabilidad macroeconómica mundial.

- ❖ ***Integración de teoría y práctica de los contenidos de la unidad mediante el desarrollo de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.***

METODOLOGÍA SUGERIDA:

Utilización de un enfoque teórico-práctico, para la comprensión y análisis del desarrollo de la Economía internacional. Exposiciones e clases, análisis de casos, discusión, debates etc.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

BIBLIOGRAFIA:

- Eichengreen B. Unificación Monetaria Europea.
- Krugman y Obstfeld. Economía Internacional.
- Obstfeld M. El Mercado Global de Capitales:
- Tugores Juan. Economía Internacional e integración Económica.
- Tugores Juan. *Economía Internacional. Globalización e Integración Regional*. 4

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Presupuesto y Control Presupuestario

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3790C.1

Pre Requisito: 3591C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos básicos para la planificación y el control financiero.

CONTENIDOS

Unidad I

EL PRESUPUESTO.

Concepto. Orígenes. Importancia. Utilidad. Riesgos. Clasificación

Unidad II

LA ESTRUCTURA DE CAPITAL.

Concepto. Importancia. Tipos de Capital. Costo de capital. Valuación de riesgos para presentación de capital. Selección de la mejor estructura de capital. Política de dividendos.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

TIPOS DE ANÁLISIS.

Análisis Contable. Concepto. Importancia. Técnicas. Procesos.

Análisis Patrimonial. Concepto. Importancia. Técnicas. Procesos

Análisis Financiero. Concepto. Importancia. Técnicas. Procesos

Análisis Económico. Concepto. Importancia. Técnicas. Procesos

La efectividad operacional

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.

Importancia. Finalidad. Etapas

Fuentes de Financiamiento a Corto- Medio y Largo Plazo.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

EL PRESUPUESTO DE EFECTIVO.

Concepto. Importancia. Implicaciones. Su preparación.

Origen y aplicación de fondos

El capital de trabajo

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

LA REESTRURACIÓN CORPORATIVA.

Expansión

Desincorporación y reasignaciones

Reestructuración de la Propiedad.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

EL CONTROL PRESUPUESTARIO.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases y la integración de la teoría y la práctica.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

Pruebas orales, escritas y trabajos prácticos.

En caso de que la ponderación de los trabajos difiera de lo establecido en el Sistema de Evaluación y Promoción, el profesor deberá presentar su propuesta para ser considerado por el Departamento Académico, al inicio del ciclo lectivo (semestre).

BIBLIOGRAFIA

Weston, J.F. y Brigham, E.F. (1992) *Fundamentos de Administración Financiera*. Mc Graw Hill. México.

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Finanzas Empresariales

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3791C.1

Pré Requisito: 3591C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Séptimo

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Efectuar análisis y estudios de contabilidad.
- Identificar los factores que inciden en la determinación del valor de los instrumentos financieros de las empresas.
- Determinar políticas adecuadas para las empresas.

CONTENIDOS

Unidad I

LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

Concepto fundamental de finanzas. A) Naturaleza de las finanzas en la administración. B) Función Financiera; C) El concepto de empresas; E) Estructura.

Unidad II

EL SECTOR FINANCIERO DE LA ECONOMÍA.

El sector financiero de la economía. a) Mercados financieros; b) Mercado de valores; c) Tipos de activos financieros; d) Instrumentos financieros; e) Valores comerciales que producen interés; f) Instrumentos fiscales aplicados al sector financiero en el Paraguay.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.

Estado de situación financiera. Estado de resultados y costo de producción. Estado de variación del capital de trabajo y estado de utilidades retenidas. Estado de cambios en la situación financiera. Estados financieros pro forma. Estados financieros consolidados. Objetivos del análisis de estados financieros.

Relaciones de dependencia. Preparación de la información para su análisis. Comparabilidad de los estados financieros con períodos anteriores.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

METODOS DE ANALISIS.

Método de razones. Razones para el estudio de la solvencia. Razones para el estudio de la estabilidad. Razones para el estudio de la productividad. Método de tendencias. Método de porcentos integrales. Método de aumento y disminuciones. Análisis de la solvencia y solidez de la empresa.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

FUENTES DE RECURSOS.

Fuentes de recursos a corto plazo: a) Crédito comercial: concepto; b) Condiciones del crédito; c) Las cuentas por cobrar, d) Financiamiento mediante cuentas por cobrar, e) Financiamiento mediante inventario. Fuentes de recursos a largo plazo: a) Emisión y venta de valores a largo plazo, b) Corretaje de inversiones; c) Suscripción y venta de valores de largo plazo; e) Colocación privada de los valores.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

INVERSION DE LAS EMPRESAS.

Proveedores, banca, banca comercial o múltiple. El mercado de valores. Ley 94/91. Ley 210/93. Resoluciones de la Comisión Nacional de Valores. Emisión y suscripción de acciones y obligaciones. El principio de negociar con el capital o apalancamiento.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

METODOLOGÍA.

Las clases se desarrollan con exposiciones del Profesor con la activa participación de los alumnos, estudio de casos, discusión, exposiciones individuales y grupales.

Elaboración de trabajos de investigación, basados en la realidad nacional.

EVALUACIÓN.

Conforme a la reglamentación vigente en la FACEA. En caso que el profesor desee introducir modificaciones que permitan una mejor evaluación del aprendizaje de los alumnos, deberá proponerlas junto con la fundamentación correspondiente, antes del inicio del semestre de modo a ser estudiado y autorizado por el Departamento Académico de la FACEA.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Bolten, Steven E...- *Administración Financiera*. México: Grupo Noriega Editores.
- Calvo Langerica, Cesar...- *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*. Editorial PAC. S.A. DE C.V. México. 1992.
- Kennedy, R.D./Mcmullen, S.Y.- *Estados Financieros*. Editorial UTEHA. EE.UU. 1983.
- Moreno Fernández, Joaquín A. – *Las Finanzas en la Empresa*. Editorial IMCP. México. 1995.
- Perdomo Moreno, A...- *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*. Editorial ECASA. México. 1993.
- Weston, J.F. —Brigham, E.F. .*Finanzas en Administración*.- Tomo I y II. México. Nueva Editorial.
- Zamorano, Enrique.- *Equilibrio Financiero de las Empresas*. Editorial IMCP. México. 1994.

El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

OCTAVO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoria Gubernamental

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3835C.1

Pre Requisito: 3732C.1

Horas Semanales: 4H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Octavo.

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Determinar los fundamentos de Auditoria.
- Distinguir las tareas entre Auditoria Gubernamental y Auditoria.
- ❖ Aplicar normas de auditoria a los trabajos realizados.

CONTENIDOS

Unidad I

Aspectos jurídicos relacionados a la Auditoria Gubernamental.

Clasificación del Derecho Administrativo dentro de la estructura jurídica del país. Concepto.

Estructura Orgánica del Estado. Los entes u órganos del Estado. Formas de interacción Administrativa. Ubicación de la Contraloría General dentro de la estructura orgánica del Estado.

Normas jurídicas de Administración Financiera. Leyes Orgánicas. Significado. Importancia.

Principales normas.

Orden de prelación de las leyes. Significados.

Actos de administración y de disposición.

Potestades administrativas.

Diferencias fundamentales entre sectores público y privado.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad II

FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.

Introducción. Necesidad de unificar criterio. La Auditoría Profesional efectuada por el Organismo superior de control (OSC). Clases de Auditoría. ¿Cómo se efectúa la Auditoría?

¿Por qué se efectúa la Auditoría? ¿Quién efectúa la Auditoría? ¿Cómo se efectúa la Auditoría?

¿Cuál es el producto de la Auditoría? ¿Qué resultado se espera?

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

AUDITORIA GUBERNAMENTAL.

Autoridad para efectuar la Auditoría. Características de la Auditoría. Definición. Objetivos. Clases de Auditoría:

a) Auditoría Interna b) Auditoría Externa c) Auditoría Financiera b) Auditoría Operacional. Relaciones de la Auditoría. Principios de Auditoría Gubernamental. Normas de Auditoría. Procedimientos de Auditoría. Técnica de Auditoría. El alcance de la Auditoría. El programa de la Auditoría. Los papeles trabajos. El informe de Auditoría. El dictamen del Auditor. El proceso de Auditoría. Naturaleza confidencial de la Auditoría. Necesidad de la Auditoría Gubernamental. Sistema de control de los recursos Públicos

- b) **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

NORMAS DE AUDITORIA RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN DE AUDITORIA.

Planificación de la Auditoría del Estado. Contenido general del estado de los planes de Auditoría. Planificación por la oficina de Auditoría. Determinación de los Objetivos, el alcance y los criterios de la Auditoría. Reunión y estudio de la Información pertinente. Individualización de las necesidades del Personal. Calendario estimado de los Trabajos de la Auditoría. El programa de Auditoría. Modificaciones al Programa de Auditoría.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

NORMAS DE AUDITORIA EN RELACION CON LA EVALUACION DEL CONTROL INTERNO.

Controles Internos. Importancia del sistema de control interno. Sistema de control interno de naturaleza financiera y contable. Sistema de control interno de naturaleza administrativa. Normas y procedimientos de control interno. El examen y la evaluación del control interno por el auditor.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

NORMAS DE AUDITORIA RELATIVAS A LA PRUEBA Y LA DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE AUDITORIA.

Concepto e importancia de la prueba en materia de auditoria. Tipos y características de las pruebas en materia de auditoria. Calidad y cantidad de las pruebas de auditoria. Técnicas de auditoria para reunir pruebas. Papeles de trabajos. Responsabilidad de los auditores con respecto a la falta de suficiente documentación de apoyo

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

NORMAS DE AUDITORIA CON LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE AUDITORIA. Introducción.

Comprobación de auditoria. Informes de auditoria. Informes de auditoria en casos de auditorias financieras. Informes de auditoria en casos de auditorias de alcance ampliado.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos, resolución de problemas, redacción y evaluación de informes.

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias como estudios de casos prácticos reales y simulados, resolución de problemas, redacción y evaluación de informes de auditoria gubernamental; promoviendo la activa participación de los alumnos.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales y grupales.

BIBLIOGRAFIA

- *Control Gubernamental Moderno*. Contraloría General de la Nación. Abril 1992.
- *Aplicación de las normas de auditorias del estado en los paises en desarrollo*. Naciones Unidas. 1990.
- *Manual de la Contraloría General de la República*. Revisada y actualizada.
- Ley 1535/99.
- El profesor indicará la bibliografía actualizada y pertinente.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Tributación II

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3836C.1

Pre Requisito: 3736C.1

Horas Semanales: 4H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Octavo.

OBJETIVOS

- Distinguir las características de los impuestos a: Comercio Exterior, Ingresos, Consumos y Patrimonios
- Identificar quienes gozan de exoneraciones fiscales.
 - ❖ Aplicar y ejecutar correctamente la legislación vigente.
 - ❖ Aplicar correctamente los conocimientos técnicos analizados en “TRIBUTACION I.

CONTENIDOS

Unidad I

LAS ESTRUCTURAS TÉCNICAS TRIBUTARIAS IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR

Análisis de la estructura técnica de la imposición al comercio exterior.

Concepto de tránsito aduanero de mercaderías. Exportación e importación: definiciones del código aduanero. Arancel de Aduanas: sus elementos constitutivos. Nomenclatura y tabla de gravámenes.

El hecho generador de la obligación tributaria. Entrada y salida ilegal de mercaderías: concepto aduanero de contrabando. Momento de ocurrencia del hecho generador. Lugar de ocurrencia del hecho generador. Sujeto Pasivo.

Elemento cuantitativo: Base imponible. Impuestos específicos. Impuestos ad-valorem. Alícuotas y tipos impositivos

Determinación de la obligación tributaria a foro aduanero

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad II

Análisis de las disposiciones del Código Aduanero y la Ley de Arancel Aduanero.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad III

Análisis de la estructura de la imposición al consumo. Concepto de imposición al consumo.

Formas: - Impuesto General o Selectivo a las Ventas o Circulación de Mercaderías.

El hecho generador de la obligación tributaria. Elemento temporal del hecho generador, momento de ocurrencia de éste y del nacimiento de la obligación tributaria.

Impuesto general o selectivo a los servicios. Impuesto general o selectivo a las ventas o circulación de mercaderías.

Alternativa de la Ley tributaria sobre la o las etapas en que debe ocurrir la venta, transferencia o la prestación servicio:

- 1) Etapas múltiples o impuesto acumulativo (en cascada);
- 2) Etapa única a nivel minorista;
- 3) Etapa única a mayorista;
- 4) Etapa única a nivel industrial;
- 5) Etapa en suspenso;
- 6) Etapa múltiple o impuesto acumulativo (Impuesto al Valor Agregado, IVA);
- 7) Etapa de los servicios intermedios;
- 8) Etapa de los servicios finales.

Hecho generador instantáneo. Hecho generador periódico.

- Elemento territorial o espacial del hecho generador.
- Elemento subjetivo del hecho generador.
- Elemento cuantitativo del hecho generador:

Base imponible;

Alicuotas o tipos impositivos;

Cuantía de la obligación tributaria

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IV

Análisis de la legislación positiva. Ley N° 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario: Libro III Impuesto al Consumo:

- Título 1 Impuesto al Valor Agregado, Artículos 77 al 98;
- Título 2 Impuesto Selectivo al Consumo, Artículos 99 al 118;
- Título 3 Impuesto a la Comercialización Interna de Ganado Vacuno, Artículos 119 al 126.

Libro IV Otros Impuestos:

- Título 1 Impuesto a los Actos y Documentos, Artículos 127 al 149.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad V

IMPUESTO AL PATRIMONIO

Análisis de la estructura de la imposición al patrimonio.

Formas de imposición al capital:

1. Imposición a la tenencia de bienes: bienes inmuebles; bienes muebles: automotores; patrimonio neto de: personas físicas; personas jurídicas; empresas y conjuntos económicos.

Caso de sustitución al impuesto a la transmisión gratuita de bienes.

2. Imposición a las transferencias patrimoniales:

A. Transferencias onerosas. Concepto de “Onerosidad”: bienes inmuebles; bienes muebles.

Diferentes mercaderías afectadas al consumo.

B. Transferencias gratuitas o transmisiones de bienes: herencias; legados; donaciones.

El hecho generador de la obligación tributaria.

- Impuesto a la tenencia de bienes.
- Impuesto al patrimonio neto.
- Impuesto a la transferencia onerosa de bienes.
- Impuestos a las transferencias gratuitas o transmisiones de bienes.
- Elemento temporal del hecho generador.
- Elemento cuantitativo: Base imponible; Alícuota o tipo impositivo;

Forma especial de determinación en el impuesto a las asignaciones hereditarias y donaciones.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VI

Análisis de la Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario:

- Libro II Impuesto al Capital:

- Título Único Impuesto Inmobiliario, Artículos 54 al 76.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VII

Análisis de la estructura técnica de la imposición a la renta. Fundamento, características.

Sistemas de imposición a la renta: Cедular; Global; Mixto.

El hecho generador de la obligación tributaria.

- Elemento temporal del hecho generador. Hechos generadores instantáneos. Hechos generadores periódicos.
- Elemento espacial o territorial del hecho generador.
- Elemento objetivo o territorialidad de la fuente.
- Elemento subjetivo: nacionalidad; domicilio; residencia.

Tipos de sujetos pasivos. Sistema unitario de impuesto a la renta. Imposición a las empresas.

* Elemento cuantitativo del hecho generador:

*Base Imponible: Renta Bruta; Renta Neta; Renta Neta Imponible.

*Alicuotas o Tipos Impositivos.

Cuantía de la obligación tributaria.

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad VIII

Análisis de la Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario:

*Libro I Impuesto a los Ingresos:

*Título 1 Impuesto a la Renta, Artículo 1.

- Capítulo I Rentas de Actividades Comerciales Industriales o de Servicios. Art. 2 al 25.
- Capítulo II Rentas de las Actividades Agropecuarias, Artículos 26 al 41.

*Título 2 Tributo único, Artículos 42 al 53

❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad IX

TASAS Y CONTRIBUCIONES NACIONALES

Tasas y Contribuciones en la Legislación Positiva: contribuciones de mejoras y de seguridad social

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad X

- Impuestos
- Tasas;
- Contribuciones Municipales
- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

Unidad XI

INCENTIVOS TRIBUTARIOS:

Incentivos en la estructura del impuesto a la renta: deducción por inversión; depreciación acelerada; depreciación actualizada o por obsolescencia.

Inversión en forestación y reforestación.

Inversión en la actividad agropecuaria.

Comentario a la Ley de Inversión de Capitales.

- Incentivos en la estructura del impuesto al comercio exterior.
- Incentivos arancelarios: Admisión temporaria; Drawback.
- Incentivos Territoriales: Puertos; Zonas; Depósitos Francos.
- Incentivos en la estructura del impuesto al consumo: principio de imposición en el país de destino.

Exenciones personales: Fisco; Municipalidades; Diplomáticos; Instituciones Religiosas Instituciones de Beneficio Público; Otros.

Exoneraciones reales: Intereses de los depósitos en caja de ahorro; Títulos; Valores Públicos y Privados; Otros incentivos contenidos en diversas normas jurídicas.

- ❖ **Integración de la teoría y la práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

OBSERVACIÓN: Los contenidos vinculados con la Ley 125/91 deben ser actualizados según las modificaciones que surjan.

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias que permitan integrar la teoría y la práctica para desarrollar las competencias genéricas y específicas definidas en el perfil de egreso del contador público.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y finales.

Pruebas orales, escritas y trabajos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

- Berliri, Antonio. *Principios de Derecho Tributario*, Editorial De Derecho Financiero, Madrid 1964, Volumen I, II, III.
- Garcia Mullin, Roque. *Derecho Tributario Administrativo y Procesal*, Centro Interamericano De Estudios Tributarios (Ciet), Buenos Aires, 1974, Documento 796.
- Jarach, Dino. *Curso Superior de Derecho Tributario*, Editorial Liceo Profesional Cima, Buenos Aires 1969.
- Mersan, Carlos A. *Derecho Tributario*, Quinta Edición, Asunción 1987.
- Pangrazio, Miguel Angel. *Derecho y Finanzas*, Asunción 1969.
- Ross Bravo, Jaime. *Curso de Derecho Tributario Sustantivo*, Centro Interamericano De Estudios Tributarios (CIET), Buenos Aires , 1974, Documento 797.
- Vergara Candia, Julio Cesar. *La Reforma Fiscal en el Paraguay*. Servicio De Publicaciones De La Dirección De Impuesto A La Renta, Asunción 1984.
- Villagra Maffiodo, Salvador. *Principios de Derecho Administrativo*, Editorial El Foro, Asunción 1981.
- Programa OEA-BID, *Modelo de Código Tributario Para OEA-BID*, Washington D.C. 1968, Segunda Edición.
- Código Aduanero.
- Leyes Tributarias Nacionales Y Municipales
- Leyes de Incentivos Tributarios.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Convocatoria de Acreedores y Quiebra

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3837C.1

Pre Requisito: 3263C.1

Horas Semanales: 4H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Octavo.

OBJETIVOS

- Identificar y comprender la importancia legal de los asientos contables para clasificar la conducta del agente.
- Identificar el efecto que produce la Cesación de Pagos, y la extensión del mismo.
- ❖ Aplicar los conocimientos sobre convocatoria de acreedores y quiebra mediante estudios de casos y resolución de problemas.

CONTENIDOS

Unidad I

NOCIÓN DE QUIEBRA

Régimen legal. Antecedentes. La insolvencia: concepto. Hechos reveladores. Quiebra jurídica y quiebra económica. Tratado de Montevideo.

Unidad II

JUICIO DE QUIEBRA

Concepto, caracteres. Objeto del juicio de quiebras. Intervención del Ministerio Público. Sujetos comprendidos en el juicio; Quiebra Póstuma; Quiebra de Sociedades Colectivas, Anónimas y S.R.L. Efectos de la declaración de Quiebra pronunciada en País Extranjero.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad III

JUICIO DE CONVOCACIÓN DE ACREEDORES

Concepto, Caracteres. Quiénes pueden solicitar el juicio de convocación de acreedores?: Requisitos, Rechazo del pedido, Apertura del juicio de convocación de acreedores; facultad del juzgado. Convocación de acreedores

de sociedades y asociaciones, medidas cautelares. Desistimiento del pedido; El Auto de convocación de acreedores: efecto jurídico, atribuciones del síndico.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad IV

VERIFICACIÓN DEL CRÉDITO

Concepto; Acreedores y Créditos comprendidos. Créditos por obligaciones de dar, hacer y no hacer, Crédito laborales; Créditos prendarios e hipotecarios; Exigencia establecida en el Art. 32; Representación.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad V

VERIFICACIÓN DEL CRÉDITO

Procedimiento; Impugnación del Crédito. Condiciones, Causales de la Impugnación, Plazo para observar Créditos, Resolución del Juez; Recursos; La Verificación Tardía; Efectos.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad VI

La junta de acreedores: Naturaleza Jurídica; Concepto; Finalidad; Reunión de la Junta de Acreedores; Representación, Informe del Síndico; De liberación, y Votación; Quiénes pueden votar?: Exigencias del Art. 44 de la Ley 154 de Quiebras.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad VII

EL CONCORDATO

Naturaleza Jurídica; Concepto, Clases, Propuesta del concordato; Presentación; Objeto del Concordato, Quita y Espera. Disposiciones del Art. 46, Homologación.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad VIII

IMPUGNACIÓN DEL CONCORDATO:

Causas; Quiénes Pueden Impugnar?; Efectos de la Impugnación, Rechazo del Concordato; Efectos. Efectos Jurídicos del concordato; a qué clase de acreedores afecta?; Efecto sobre embargos u otras medidas de seguridad;

extinción de los créditos en la parte remitida a favor del CONCORDATO, Concordato de las sociedades. Actos o convenios nulos, Funciones del síndico.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad IX

NULIDAD Y RESCISIÓN DEL CONCORDATO

Concepto de Nulidad, Clases. Plazo para Iniciar la Acción; Causa de Nulidad. Efecto de la nulidad. Rescisión del Concordato; Concepto: Causas y Efectos. Incumplimiento del concordato.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad X

EL JUICIO DE QUIEBRA

Quiénes pueden pedir la Quiebra?, Quiebra Directa e Indirecta. El Deudor Comerciante Art. 64 y 65 de la Ley 154. El Auto de Declaración de Quiebra. Quiebra por Incumplimiento del Concordato, Desistimiento y Revocación del Auto de Quiebra, Verificación de Crédito en El Juicio de Quiebra.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XI

EFECTOS JURÍDICOS DE LA QUIEBRA

Concepto. Efecto en Relación al Patrimonio: Desapoderamiento, Fecha de aplicación; efecto, Naturaleza Jurídica del Desapoderamiento, duración, función del síndico, bienes excluidos, bienes de su mujer y de sus hijos. Efectos personales respecto al fallido, actos ineficaces, medios de subsistencia, domicilio y comparecencia del fallido, correspondencia.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XII

EFECTOS DE ORDEN PROCESAL

Concepto; El Fuero de Atracción: Concepto. Ejecuciones Individuales, Créditos de Trabajadores, Acreedores con Garantías Reales. Función del Síndico, Excepciones.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XIII

EFFECTOS JURÍDICOS SOBRE RELACIONES JURÍDICAS PREEXISTENTES:

Principio general. Decaimiento de los plazos. Cómputo de los intereses: En Prestaciones Periódicas. Obligaciones de Sociedades Anónimas; Acreedores de Renta Vitalicia, Obligaciones Condicionales, Obligaciones en Moneda Extranjera. Obligación de Hacer.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XIV

EFFECTO JURÍDICO DE LA QUIEBRA: OBLIGACIONES PREEXISTENTES:

Obligaciones de Hacer. Codeudores, Endosantes y Fiadores. Intereses: Excepción; Efectos sobre Contratos Bilaterales. Contrato de Locación. La Compensación, Efecto en el Contrato de Trabajo, en Prestación de Servicio, Seguros y mandatos, Acreedores Morosos.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XV

EFFECTO JURÍDICO SOBRE OBLIGACIONES JURÍDICAS PREEXISTENTES:

: Concordato Anterior no cumplido, Acreedor de Obligaciones Solidaria. Efecto de la Quiebra entre Codeudores o Fiadores. Efectos sobre la Prescripción, Efecto sobre Aceptación y Repudiación de Herencia, Crédito del Cónyuge, Efecto de la Quiebra del Cónyuge.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XVI

LA ACCIÓN DE RESTITUCIÓN

Regla General, Concepto, Fundamento. Diferencia. Restitución del Vendedor en la Quiebra del Vendedor, Venta de Mercadería en tránsito a terceros de buena fe, Bienes dados en Prenda, Obligaciones del Vendedor.

Restitución del Comitente en la Quiebra del Comisionista. Facultades del Síndico. Restitución del Precio. Restitución de Letras de Cambio y otros Papeles de Comercio; Requisitos.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XVII

EFFECTOS SOBRE ACTOS PERJUDICIALES A LOS ACREEDORES

Período de Sospecha. Concepto, Fundamento, Objetivo. Actos Ineficaces, Computo del tiempo, Teorías, Actos Revocables, Actos entre Parientes, Efecto

de la Revocación. Restitución de la Masa en favor a terceros, Bienes del Cónyuge Fallido.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XVIII

DE LAS MEDIDAS SIGUIENTES A LA DECLARACIÓN DE QUIEBRA

Principio general, Concepto, Guarda de los Bienes, Libros y Papeles, Inventario, Defensa del Activo, Correspondencia, Bienes Situados fuera del Domicilio del Fallido, Venta de Cosas Perecederas.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XIX

LA LIQUIDACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL ACTIVO

Concepto; Diversas formas de Liquidación, Concurso Especial, Facultad del Síndico, Venta de Valores en Bolsa, Facultad de los Acreedores en la Liquidación; Informe del Síndico. Distribución: Disp. del Art. 443 del C.C. Privilegios: Concepto, Distribución Provisional, Informe del Síndico: Oposición, Aprobación Judicial, Pago de Créditos Laborales.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XX

DE LA CLAUSURA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y REAPERTURA

Clausura por insuficiencia del activo. Concepto, Efectos. clausura por liquidación del activo: concepto, efecto. Calificación de la conducta patrimonial del deudor: Nociones generales, Objeto, Iniciación y Plazo Circunstancias que deben tenerse en cuenta para la calificación Remisión al Fuero Criminal

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XXI

LA QUIEBRA DOLOSA:

Nociones generales, Responsabilidad de los Agentes, Disposición del Art. 165 de la Ley 154.

LA QUIEBRA CULPOSA: Nociones Previas, Responsabilidad Contable. Causales. Presunción de Hechos Delictuosos.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XII

DE LA REHABILITACIÓN DEL FALLIDO

Regla General. Concepto. Efecto respecto al Fallido, Herederos y Socios de la Firma Fallida. Plazo para iniciar la acción. Disposición del Art. 172. Ante que Juez se tramita? PROCEDIMIENTO: Concepto. Jurisdicción y competencia. Universalidad y Fuero de Abstracción. Competencia del Juez de Quiebra. El Registro General de Quiebra: Resoluciones que deben inscribirse. Finalidad.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XXIII

LA SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRA

Disposiciones Generales. Funciones principales del Síndico General. Requisitos para Ocupar el cargo. El Agente Sindico: Requisitos para ocupar el cargo. El Auditor contable de la Sindicatura de Quiebras: Funciones y Responsabilidad.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

Unidad XXIV

DE LAS NORMAS ESPECIALES

De las pequeñas Quiebras, Conceptos y Disposiciones. Quiebra de las empresas de Servicios Públicos: Nociones Previas, Efectos, Facultad del Poder Público, Administración y Liquidación.

- ❖ *Estudios de casos y resolución de problemas en el contexto de las funciones del contador.*

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias para integrar la teoría y la práctica de modo a lograr que el alumno desarrolle las competencias genéricas y específicas establecidas en el perfil del egresado de la carrera.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final sobre contenidos conceptuales y procedimentales.

BIBLIOGRAFÍA

- Aserrad, Rafael. *Extensión de la Quiebra*
- Camp Ausina, Carlos. *Ley 154 de Quiebras. Procesos Universales*
- Fassi , Santiago C..*Concursos Comerciales y Civiles.*
- Galindez, Oscar A..*Verificación de Créditos*
- Grillo, Horacio Augusto. *Período de Sospecha en la Ley de Concursos.*
- Noe, Julio. *El Concordato y la Quiebra*

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Proyecto de Trabajo Final de Carrera

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3860C.1

Pre Requisito: Hasta el 6º semestre aprobado.

Horas Semanales: 5H.C.

Horas Semestrales: 90 H.C.

Semestre: Octavo.

FUNDAMENTACIÓN

La facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, como institución de educación superior, tiene el firme propósito de fortalecer sus funciones sustantivas de docencia e investigación para contribuir con la formación de profesionales e investigadores de mejor calidad, y responder a las necesidades del entorno nacional y regional.

En este sentido, el programa Taller de Tesis, tiene como propósito posibilitar que la culminación de las carreras de Ingeniería Comercial, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Ciencias Contables cuenten con un instrumento idóneo que integre, convalide y evidencie los conocimientos, habilidades, técnicas y destrezas que los estudiantes adquirieron durante el desarrollo de sus respectivas carreras de grado

OBJETIVOS

Se espera que los estudiantes estén en condiciones de:

- Diseñar y presentar un Proyecto de Tesis.
- Integrar y aplicar conocimientos, habilidades, técnicas y destrezas vinculando teorías y aplicaciones en el área del conocimiento pertinente.
- Realizar una revisión bibliográfica consistente, orientada a la presentación de un trabajo de investigación.
- Valorar la importancia de la correcta aplicación de los pasos metodológicos para la realización de un trabajo científico.
- Planificar adecuadamente la ejecución y el cronograma de actividades.

CONTENIDOS

1. El Proyecto de Tesis: aspectos científicos; etapas; estructura; modelos y requisitos básicos.

2. Planteamiento del problema; preguntas de investigación, objetivos. Delimitación y justificación del Proyecto.
3. Marco Teórico: fuentes bibliográficas relevantes; autores destacados y sitios *web* de las organizaciones e instituciones nacionales e internacionales que rigen el área del conocimiento respectivo.
4. Variables de Estudio: Definición conceptual y operación.
5. Marco Metodológico: Diseño de la investigación, Paradigmas, Niveles y Tipos de Investigación. Métodos y Técnicas. Triangulaciones. Universo y Muestreo. Instrumentos de recolección de datos. Actores sociales involucrados. Limitaciones del proyecto. Rol del investigador.
6. Calendarización de actividades. Costos y Recursos.
7. Defensa Oral de un Proyecto de Tesis.

METODOLOGÍA

El Taller de Tesis se concibe como una práctica participativa en la que los estudiantes producen un intenso intercambio en torno a sus investigaciones, con el propósito de desarrollar al máximo el debate, la crítica, y el enriquecimiento de los Proyectos. Por lo tanto debe desarrollarse a través de la modalidad de tutorías continuas y personalizadas. Las mismas pueden ser presenciales y a distancia. Tienen el carácter de obligatorias y son indispensables para que el estudiante pueda cumplir los requisitos de la asignatura. El Encargado de Cátedra y el Corrector de Tesis asignado, darán el soporte tutorial y llevarán cada uno de ellos el Registro de Tutorías, donde anotarán los datos y avances de los estudiantes en sus respectivos Proyectos de Tesis.

FORMAS DEL PROYECTO DE TESIS

El Proyecto de Tesis es de carácter individual, aunque puede ser realizado hasta por dos estudiantes de acuerdo a la magnitud y complejidad de la investigación. Por lo tanto el Proyecto de Tesis, según la cantidad de alumnos que lo realizan puede ser: *Unipersonal* ó *Conjunto*. En este último caso puede adoptar la forma de: Disciplinario ó Multidisciplinario, cuando los estudiantes son de la misma ó de diferentes carreras.

EVALUACIÓN.

El proyecto del trabajo final de carrera será evaluado atendiendo el cumplimiento de los siguientes criterios e indicadores:

Estructura del Proyecto

El Proyecto elaborado deberá presentar la siguiente estructura:

- a) Tapa: con el nombre de la Universidad, de la Facultad, de la Carrera y la Sede; la leyenda "Proyecto de Tesis"; título del Proyecto de Tesis; nombre y

apellido de los estudiantes; nombre y apellido del Corrector de Tesis; mes y año de presentación;

- b) Índice;
- c) Introducción;
- d) Antecedentes (contexto que genera el problema);
- e) Planteamiento del problema y redacción de preguntas;
- f) Justificación del Proyecto;
- g) Objetivos: General y Específicos;
- h) Delimitación (espacial, temporal y temática);
- i) Revisión de la Literatura: Marco Teórico, Conceptual y Contextual.
- j) Variables de estudio: Conceptualización y Operación;
- k) Marco Metodológico: Diseño de la investigación. Nivel y Tipo de Investigación. Enfoque o Paradigma, Universo y muestreo. Métodos y Técnicas. Instrumentos de recolección de datos. Plan de análisis de la información. Triangulación. Actores sociales involucrados. Limitaciones, originalidad y rol o postura del estudiante durante la realización del Proyecto;
- l) Cronograma de actividades;
- m) Bibliografía.

Aprobación del Proyecto

Para la aprobación de los Proyectos de Tesis se seguirán los siguientes pasos:

- a) El Encargado de Cátedra de la asignatura, recepcionará tres ejemplares anillados de cada Proyecto de Tesis y lo evaluará conjuntamente con el Corrector de Tesis, calificará de acuerdo con los rubros e indicadores establecidos en la Planilla de Evaluación del Documento escrito que se encuentra en el Anexo II. Posteriormente elevarán al Decano un dictamen final que podrá ser de aprobación, observación o rechazo del Proyecto lo cual notificará a los alumnos inmediatamente después de haberse elaborado el dictamen final.
- b) El Proyecto de Tesis recibirá la calificación de “Aprobado” si logra alcanzar el porcentaje de rendimiento mínimo establecido por la FaCEA. Esta calificación habilita a los estudiantes a presentar la exposición oral de su trabajo para obtener la nota final.
- c) En el caso de que el proyecto tenga el dictamen de “Observado” los alumnos deberán presentar nuevamente el Proyecto de Tesis con las correcciones y ajustes pertinentes, en el plazo de los próximos diez días, a partir de la fecha de notificación. El Proyecto será nuevamente evaluado y el dictamen final deberá efectuarse en un plazo no mayor a los diez días a partir de la segunda presentación.

- d) Si el proyecto fuere “Rechazado” por no ajustarse a las normas del presente documento, los alumnos deberán realizar una nueva presentación en un plazo no mayor a los veinte días a partir de su notificación.
- e) En caso de resultar “Aprobado” el Proyecto de Tesis, en la Secretaría General, se archivará un ejemplar del mismo y se tomará registro del título, nombre y apellido de los alumnos y fecha de aprobación.

Exposición oral del proyecto

Una vez aprobado el documento escrito del Proyecto de Tesis, el estudiante debe presentar en forma oral su investigación. Lo hará en una sesión académica en hora y fecha previamente fijada. Esta deberá contar con la presencia de por lo menos dos Correctores de Tesis y será presidida por el Encargado de Cátedra de la Asignatura. La evaluación se efectuará con los indicadores establecidos según el modelo de la Planilla de Evaluación en el ANEXO III.

Calificación del proyecto

Los Proyectos de Tesis serán evaluados en forma escrita y oral según los rubros e indicadores establecidos en el Anexo II y III, según el siguiente detalle

CALIFICACIÓN FINAL

Evaluaciones	Puntos
Documento Escrito	80
Exposición Oral	20
Total de Puntos	100

BIBLIOGRAFIA BÁSICA Y OBLIGATORIA

- Baca Urbina, Gabriel (2007). *Evaluación de Proyectos*. McGraw-Hill. Colombia
- Bernal, César Augusto (2006). *Metodología de la Investigación*. Editorial Prentice Hall. México.
- Mutti, Salustiano y Fernando Molinas (2011). *Guía de Tesis FaCEA/UNI*.
- Sapag Chain, Nassir (2005). *Evaluación de proyectos de inversión en la empresa*. Prentice Hall. Argentina.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Hernandez Sampieri, Roberto (2010). *Metodología de la investigación*. Editorial McGrawHill. México.
- Rabadán Anta, Rafael (2003). *Técnicas cualitativas para investigación de mercados*. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Ryan, Bob (2004). *Metodología de la Investigación en Finanzas y Contabilidad*. Ediciones DEUSTO. España.
- Sarabia Sanchez, Francisco José (1999). *Metodología para la investigación en marketing y dirección de empresas*. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Schmelkes, Corina (2003). *Manual para la presentación de Anteproyectos e informes de Investigación (Tesis)*. Editorial
- Tamayo y Tamayo, Mario (2008). *El proceso de la investigación científica*. Editorial Limusa. México.
- Grande Esteban, Ildefonso (2007). *Fundamentos y técnicas de investigación comercial*. Ediciones ESIC. España.
- APA (2002). *Manual de Estilo de publicaciones de la American Psychological Association*. Manual Moderno. México.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Elaboración y Evaluación de Proyectos

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3892C.1

Pre Requisito: 3450C.1/3533C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Octavo.

OBJETIVOS

- Determinar el proceso básico de Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Precisar el concepto de lo que es un Proyecto de Inversión.
- Explicar y analizar los criterios para la evaluación de Proyectos.
- ❖ Preparar y evaluar proyectos de inversión.

CONTENIDOS

Unidad I

MARCO CONCEPTUAL

El proyecto: Concepto y áreas de utilización del instrumento. Objetivo de la elaboración de proyectos. Optimizar recursos disponibles y orientar la toma de decisiones. Los proyectos de inversión privados y públicos. La evaluación financiera, económica y privada y el financiamiento de los proyectos.

Ciclo de vida de los proyectos: Etapas. Características. Funciones e importancia de las mismas. Etapas de preinversión e inversión. Fase de Prefactibilidad y Factibilidad.

Contenido de un estudio de preinversión de proyecto: Estudio Técnico. Estudio de Mercado, Presupuesto (ingresos, inversión y operación) y Evaluación Financiera.

Aspectos Macroeconómicos a considerar en la Elaboración de Proyectos de Inversión. Impactos positivos y negativos de los proyecto de inversión. Externalidades.

Aspecto Legal: Importancia.

Unidad II

TÉCNICAS CUANTITATIVAS BÁSICAS

Matemática Financiera: Aplicación del Concepto de Matemática Financiera. Capitalización de una serie uniforme. Actualización de valores singulares.

Actualización de una serie uniforme, Factor de recuperación del capital. Factor del fondo de acumulación..

Depreciación.

Variables y Representaciones: Variables discretas, Variables Continuas. Funciones. Representación Gráfica.

Estadística: Población. Muestra. Medida de posición. Medida de Dispersión. Agrupamiento de Datos y Determinación de Coeficiente. Regresión y Correlación.

❖ **Aplicaciones Prácticas**

Unidad III

ESTUDIO DE MERCADO

Nociones básicas: Tipos de mercado. Objetivos del Estudio de Mercado. Su importancia y relación con las diferentes fases del proceso de formulación de un proyecto. Etapas que comprende el Estudio de Mercado. Fuentes de Información (primarias y secundarias).

La demanda: Concepto, factores condicionantes, preferencia del consumidor y sus restricciones. Evolución Histórica y proyección de la demanda. Elasticidad de la demanda.

La oferta: Concepto. Función de Producción. Comportamiento de la Curva de Producción. Capacidad Productiva Nacional. Origen de la oferta del producto final y de las materias primas. Evolución histórica y proyección de la capacidad productiva. Estimación de materia prima, mano de obra y otros insumos.

Precio: Formación y naturaleza de los precios. Evolución histórica y proporción de los mismos.

❖ **Aplicaciones Prácticas**

Unidad IV

ESTUDIO TÉCNICO

INGENIERÍA DEL PROYECTO

Definición del Producto: Descripción funcional del producto. Determinación de las partes componentes.

Procesos de Producción: Concepto. Descripción gráfica. Tipos de Procesos.

Materias Primas e Insumos: Características de la materia prima. Balance de materia. Productos principales, subproductos y residuos industriales. Características de los insumos de producción.

Programa de Producción Anual: Conceptos. Volúmenes y periodos de : a) Adquisición de materias primas e insumos de producción; b) Elaboración de los productos y subproductos. Niveles de Inventario. Proyecciones.

Tamaño: Concepto e Importancia. Capacidad o tamaño óptimo. Tamaño mínimo de producción. Factores condicionantes.

Localización: Macro y Micro Localización. Descripción de fuerzas locacionales.

Aspectos organizacionales: Concepto. Formas de organización jurídica. Tipos e instrumentos de organización.

Impacto Ambiental. Concepto.

❖ **Aplicaciones Prácticas**

Unidad V

ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO

Introducción: Concepto de Inversiones. Plan de Inversión y el Presupuesto de Gastos e Ingresos.

Inversiones en el proyecto: Estructura General de Inversiones. Inversiones Fijas. Gastos Capitalizables. Capital de Trabajo. Concepto y Estructuración General. Formulación del Plan de Inversiones. Cronograma. Financiamiento.

Presupuesto de gastos e ingresos:

Costo de Producción: Concepto. Estructura General del Costo. Criterio de Clasificación. Preparación del Presupuesto. Costos Fijos y Variables. Conceptos. Relación de Costos de Producción. Estimación del Capital de Trabajo.

Ingreso y Resultado de Operación: Concepto. Presupuesto de Ingreso. Estado de Ganancias y Pérdidas de Operación. Punto de Nivelación. Determinación e Importancia.

Financiamiento y proyecciones: Objetivos. Relación con el Plan de Inversiones.

Plan de Financiamiento: Concepto. Preparación del Plan. Fuentes y condiciones de financiamiento. Servicio de la Deuda. Efecto del financiamiento sobre el Proyecto.

Origen y Aplicación de Fondos: Concepto y Propósito. Estructura General. Determinación del Flujo de Fondos. .

Flujo de Caja

❖ **Aplicaciones Prácticas**

Unidad VI

EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Evaluación de Proyectos: Concepto, Objetivo y Alcance. Definición de Costos y Beneficios. El Horizonte del Proyecto y la formación del flujo de costos y beneficios.

Medidas de Evaluación: La heterogeneidad de los valores. Discusión Conceptual de las unidades de medidas de la evaluación. Valor Presente Neto. Tasa Interna de retorno. Relación Beneficio Costo y Periodo de Recuperación de la Inversión. Diferencias y relaciones entre las unidades de medida. Alcances y limitaciones.

Criterios de Evaluación:

Evaluación Financiera o Privada: Objetivos fundamentales de la evaluación financiera. Concepto del Costo de Oportunidad de los Factores. Evaluación del

Proyecto con y sin financiamiento externo. Interpretaciones conceptuales. Análisis de Sensibilidad. Concepto y Propósito.

Evaluación Económica y Social: Objetivos fundamentales. La función del bienestar. Los precios de cuenta.

Evaluación del Impacto Ambiental.

❖ **Aplicaciones Prácticas**

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias que permitan integrar la teoría y la práctica para desarrollar las competencias definidas en el perfil de egreso.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

La elaboración y evaluación de un proyecto, por parte del estudiante en forma individual, será realizada con base a criterios e indicadores específicos que deberán ser comunicados al inicio del desarrollo de la materia.

BIBLIOGRAFÍA

- Melnick Julio. *Manual de Proyectos de Desarrollo Económico*. Naciones Unidas.
- Sapag Chain, Nassir y Sapag Chain, Reinaldo. *Preparación y Evaluación de Proyectos*
- Sapag Chain, Nassir. *Criterios. Evaluación de Proyectos*.
- Solanet, Manuel A / y otros *.Evaluación Económica de Proyectos de Inversión*.

NOVENO SEMESTRE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Contabilidad V

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3930C.1

Pre Requisito: 3530C.1

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Noveno.

OBJETIVOS

- Conocer el origen de los bancos y su evolución a nivel mundial como a nivel nacional.
- Describir las funciones de los distintos tipos de bancos.
- Identificar las técnicas fundamentales de la gestión financiera.
- Distinguir las distintas operaciones financieras y su regulación legal.
- Conocer el régimen de inspección y vigilancia ejercida por la Superintendencia de Bancos y la Auditoría Externa.
- Conocer la organización bancaria internacional, sus objetivos y fines.
- ❖ Contabilizar las distintas operaciones realizadas por los bancos de tal manera a conocer la técnica y el régimen legal vigente al respecto.

CONTENIDOS

Unidad I

BANCOS:

Consideraciones sobre el objeto y concepto de la ciencia bancaria. Concepto. Definición.

Importancia de la ciencia y la técnica bancaria. Relaciones de la Ciencia. Vinculaciones de la Técnica Bancaria.

Concepto de operación bancaria. Teoría de Arcángeli. Teoría de Bolaffio. Opinión de Siburu. Conclusiones

Los bancos y otros órganos financieros. Las entidades de seguros. El Mercado de Capitales. Las Bolsas de Valores. Instrumentos negociados en las Bolsas. Régimen Legal Vigente.

Unidad II

EVOLUCIÓN BANCARIA. Las primeras manifestaciones bancarias. Los banqueros en la Edad Media. Los bancos de interés público. Evolución de los bancos modernos.

DESARROLLO BANCARIO NACIONAL. Antecedentes. Ley N° 489/95, Ley N° 861/96.

CLASIFICACIÓN BANCARIA NACIONAL. Bancos Comerciales. Bancos Hipotecarios. Bancos de Inversión. Bancos de Fomento, Banco de Ahorro y Préstamo para la Vivienda y su Sistema. Empresas Financieras y Otras. La Banca Múltiple.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad III

LA GESTIÓN BANCARIA: normas generales y normas fundamentales.

Normas fundamentales. Vinculación entre las operaciones Activas y Pasivas. Calificación del Crédito. Limitaciones del crédito.

Fraccionamiento de los riesgos. Independencia de las garantías. Movilización del crédito. Operaciones de posible movilización. Condiciones de éxito.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad IV

RIESGOS BANCARIOS.

Nociones preliminares. Concepto. Principios. Clasificación.

La técnica en los riesgos. Determinación del riesgo bancario. Riesgos de un banco frente a su clientela. Riesgos con el capitalista. Riesgos con el prestatario. Riesgos frente a sus mandatarios. Riesgos frente al fisco. Reducción de los riesgos. Riesgos por el conjunto las operaciones. Régimen del manejo de riesgos según la Resolución N° 8/252 del Banco Central del Paraguay. La Central de Riesgos. (Art. 89 Ley 861). Creación y Objetivos. Límites (generales – globales – individuales – temporales). Operaciones Prohibidas.

PATRIMONIO NETO BANCARIO. Concepto e importancia. El capital mínimo exigido. Relación patrimonio efectivo /activo riesgoso. Capital de las filiales. Régimen vigente.

COSTOS BANCARIOS. Concepto y Clasificación. Fuentes de las utilidades del banco. Análisis de las cuentas. La calidad de la cuenta. Contabilidad de los costos bancarios.

DISPONIBILIDADES BANCARIAS. Concepto. Elementos. Porcentajes. Importancia.

LA LIQUIDEZ BANCARIA. Concepto. Coeficiente. Clasificación de las operaciones bancarias. Inmovilizaciones. Determinación del grado de liquidez de un banco. Liquidez inmediata especial y general.

Unidad V

CRÉDITOS

Elementos constitutivos del crédito. Confianza. Tiempo. Riesgo. Clasificación del crédito con relación al tiempo.

La intermediación financiera. Concepto. Régimen Legal.

Funciones de los bancos de crédito ordinario. Crear medios de pago. Concentrar el Ahorro. Distribuir el crédito. Facilitar los pagos y cobros entre distintas plazas.

Funciones de los bancos centrales. Evolución de los Bancos Centrales. Funciones. Emitir billetes. Concentrar reservas monetarias internacionales.

Regular los medios de pago y el volumen de crédito. Vigilar el funcionamiento de los Bancos Actuar como agente financiero y consejero del gobierno. Facilitar los pagos por compensación. El Banco Central del Paraguay. Naturaleza Jurídica. Objetivos. Funciones.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad VI

TÉCNICA DE LA OPERACIÓN DE DESCUENTOS CAMBIARIOS. Requisitos. Documentos cambiarios no descontables. Caracteres de la garantía de los coobligados. Papel comercial. Clasificación del papel comercial. Papel bancable. Papel de crédito o papel financiero. Papel negociable. Papel de complacencia. Papel sin garantía. Papel documentado. Papel Amortizable. Papel sobre el exterior. Apertura de crédito documentado. Conceptos. Diversas formas en que puede actuar un banco. Crédito documentado libre o evocable. URUCD - Normas emitidas por la Cámara del Comercio Internacional. Procedimiento que sigue el banco para garantizar la operación.

DEPÓSITO BANCARIO. Concepto. Clasificación. Depósitos en Cuentas Corrientes. Funcionamiento. Categorías de depósitos. Libreta de cheques. Requisitos del cheque. Cheques sin provisión de fondos. Cheques de pago diferido. Régimen Legal. Depósitos de Ahorro. Depósitos a Plazo Fijo. Certificado de Depósitos de Ahorro.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad VII

OPERACIONES FUNDAMENTALES DE LOS BANCOS ORDINARIOS.

Concepto de operación bancaria. Teorías. Conclusiones. División e importancia. Definición. Art. N° 40° de la Ley 861.

Operaciones pasivas. Depósitos. Protección de los Depósitos (Art.100 Ley N° 861/96 y Ley N°1.186/97 y 1947/02). Ventas de Giros.

Venta de Títulos. Emisión de bonos subordinados. Pagarés. Call. Redescuentos Pasivos, etc.

OPERACIONES ACTIVAS. Descuentos. Préstamos cambiarios. Sobregiros en cuentas corrientes. Anticipo sobre títulos y valores. Compra de divisas y letras. Compra de Títulos públicos y privados. Tarjetas de crédito. etc.

OPERACIONES ACCESORIAS. Depósitos de valores en custodia. Recepción de Valores al cobro. Administración de propiedades. Recaudaciones de valores fiscales. Administración financiera. Administración de fondos patrimoniales de inversión y fondos de pensión. Alquiler de Cajas de Seguridad. Garantía. Avaluos. Las empresas filiales. Régimen legal. etc.

Unidad VIII

OPERACIONES FUNDAMENTALES Y ACCESORIAS DE LOS BANCOS CENTRALES.

Operaciones Pasivas. Operaciones Activas. Operaciones accesorias o secundarias.

LOS INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN MONETARIA. Operaciones de crédito. Financiación al Gobierno. Operaciones de Mercado Abierto. Encajes Legales. Tasas de Interés. etc.

LA POLÍTICA DE LOS ENCAJES LEGALES. Concepto e importancia. Encajes mínimos y Encajes flexibles. Objetivos de esta política. Régimen legal vigente.

POLÍTICA CREDITICIA Y CONTROL SELECTIVO Y CUANTITATIVO DEL CRÉDITO. Concepto. Control selectivo del crédito. Control cuantitativo del crédito.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad IX

RÉGIMEN CONTABLE DE LOS BANCOS COMERCIALES Y DE LAS EMPRESAS FINANCIERAS. La Superintendencia de Bancos (Ley N° 489/95). Naturaleza. Funciones y Atribuciones. Régimen Contable. Estados Contables. Publicaciones. Descripción de las tareas.

Requisitos para su constitución y funcionamiento. Balances. Disposiciones de la Ley N° 489/95 y de la Ley N° 861/96.

PLAN DE CUENTAS. De los Bancos Comerciales. De las Empresas Financieras. Resoluciones del B.C.P. y de la Superintendencia de Bancos.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS BANCOS Y DE LAS OTRAS EMPRESAS FINANCIERAS. Carácter y fundamentos de contralor de los bancos. Principios. Fines. Auditoría Externa. Vigilancia Localizada. Intervención o Fusión. Venta. Disolución y liquidación, disposiciones legales vigentes. Carácter y fundamentos del contralor de los bancos.

ACUERDO DE BASILEA. Concepto. Objetivos. Su aplicación en el Paraguay.

Dirección Académica 13

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad X

ORGANIZACIÓN BANCARIA INTERNACIONAL. Consideraciones generales. Banco Internacional de Ajustes. Funciones y operaciones. Función actual.

Banco Interamericano de Desarrollo (B.I.D.) Origen y Fines. Países Miembros.

Fondo Monetario Internacional. Origen y Fines. EL F.M.I y el Paraguay.

Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento. Banco Mundial. Acuerdo de Bretton Woods. Países Miembros. Fines. Capital Operativo. Instituciones dependientes del Banco Mundial. El Paraguay y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento. Importancia del Banco Internacional.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la integración de la teoría y la práctica así como la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFIA

- Aldri Hetti Angelo. *Técnica Bancaria*
- Ferronnière, Jacques. *Las Operaciones Bancarias*.
- Gual Villalbi, Pedro. *Política, Bancaria, Monetaria y Crediticia*.
- Lezcano Bernal, Marcos (2002) *Técnica y Contabilidad Bancaria*
- Rodríguez, Alfredo C. *Operaciones Bancarias y Manual de Contabilidad Bancaria*.
- Sayer R.S. *La Banca Moderna*.
- LEY N°489/95. Orgánica del Banco Central del Paraguay.
- LEY N°861/96. General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito.
- LEY N° 805. El Cheque de Pago Diferido
- OPERACIONES DOCUMENTARIAS - Emitidas por la Cámara de Comercio Internacional.
- ACUERDO DE BASILEA.
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Edición año 2001.
- Boletines Estadísticos de la Superintendencia de Bancos

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Ejercicio Profesional

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3933C.1

Pre Requisito: 3730C.1/3732C.1/3837C.1

Horas Semanales: 6H.C.

Horas Semestrales: 108 H.C.

Semestre: Noveno.

OBJETIVOS

Esta materia tiene como propósito de que el estudiante integre y contextualice los conocimientos adquiridos en las distintas áreas curriculares

No implica una simple repetición de algunos de los temas que forman parte de las distintas materias, sino la profundización y la contextualización de los mismos desde una perspectiva global e integradora del ejercicio profesional del contador público en las distintas áreas de su competencia.

- Tomar conciencia de que la prestación de servicios del contador sea realizada con estricta observancia de la ética profesional
- Comprender de manera integral los requerimientos de las distintas áreas de especializaciones de la profesión contable.
- Ubicar la figura del contador público en el universo socio-profesional dentro del cual habrá de desempeñar su función.
- Definir y distinguir las regulaciones legales y profesionales, nacionales e internacionales, que habrán de regir su desempeño, así como la importancia de su adecuación a ellas.
- Desarrollar actitudes que permitan el ejercicio de la profesión dentro de un marco de calidad.

CONTENIDOS

Unidad I

LAS FUNCIONES DEL CONTADOR.

La Contaduría Pública. Naturaleza de la profesión.

Evolución de las funciones del Contador

Formas de prestación de los servicios profesionales: El Ejercicio Individual. El Ejercicio Asociado. El Ejercicio a través de Corporaciones o Sociedades de Capital.

Campos de actuación del contador. Servicios prestados a través de escritorios, estudios o firmas profesionales. Servicios prestados en forma individual, en relación de dependencia.

Ejercicio profesional a nivel internacional: Definición. Requisitos para el desarrollo del ejercicio internacional de la profesión. Problemas enfrentados.

Funciones que desempeñan los contadores en el Paraguay. Marco profesional y legal

Unidad II

LA FORMACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL

Distintos sistemas de formación en el área contable. La formación y la habilitación para el ejercicio profesional.

Distintos aspectos de la formación profesional. Formación generalista e integral. Formación especializada. Educación continuada. Reciclaje o actualización de conocimientos. Los estudios de post grado..

El título y la licencia para el ejercicio de la profesión. Aspectos legales y profesionales.

La formación contable en el Paraguay

Unidad III

NORMAS LEGALES Y PROFESIONALES

Regulación legal del ejercicio profesional. Distintas modulaciones.

Aspectos que debe cubrir la reglamentación profesional: Definición de los actos de la profesión. Requisitos para la certificación o admisión de un profesional en la matrícula. Control del ejercicio profesional. Ejercicio profesional asociado. Relación profesional internacional. Responsabilidad por la actuación profesional.

Normas profesionales: Normas de contabilidad (principios de contabilidad generalmente aceptados). Normas de auditoría. Normas de ética.

Sanciones por incumplimiento de las normas profesionales.

Reglamentaciones legales y normas profesionales vigentes en el Paraguay. Comentario y críticas.

Unidad IV

REMUNERACIÓN DEL PROFESIONAL CONTABLE

Remuneraciones en el ejercicio del profesional en relación de dependencia. Actuación en las empresas privadas. Actuación en las empresas públicas. Actuación en la administración central del gobierno. Actuación en la administración municipal. Actuación en las universidades. Actuación en las instituciones financieras internacionales. Disposiciones legales que regulan la fijación de las remuneraciones en el ejercicio en relación de dependencia en el Paraguay.

Honorarios profesionales: Concepto de honorarios profesionales. Formas de cálculos de los honorarios profesionales.

Normas éticas sobre honorarios profesionales.

Regulación legal de los honorarios profesionales: Disposiciones legales sobre los honorarios profesionales en el Paraguay.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad V

LA ÉTICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL

Consideraciones generales sobre la ética profesional del contador.

Objetivo de las normas de ética profesional.

Principios de la ética profesional: Integridad. Objetividad. Independencia. Confidencialidad. Normas técnicas. Competencia profesional. Conducta ética.

Responsabilidad ética del contador.

Guías internacionales de ética emitidas por la Federación Internacional de Contabilidad (I.F.A.C.).

Normas de ética profesional en el Paraguay.

Estructura requerida para una vigencia efectiva del código de ética profesional.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad VI

ORGANISMOS PROFESIONALES

Objetivos de los organismos profesionales.

Organismos profesionales mundiales. Federación internacional de contadores (I.F.A.C.). Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad (I.A.S.C.). Organización Internacional de Contadores (IOSCO). Comité Internacional de Practicas de Auditoria (IAPC)

Organismos profesionales regionales: La Asociación Interamericana de Contabilidad (A.I.C.): sus objetivos. Conferencia Interamericanas Técnicas. La Unión Europea de Expertos Contables y Financieros (E.U.P.). La Confederación de Contadores de Asia y del Pacifico (C.A.P.A.). Las jornadas de ciencias económicas del Cono Sur.

Colegios o institutos profesionales nacionales. Diferentes formas de intervención en el ejercicio profesional. El colegio de contadores del Paraguay: sus objetivos. Otras agrupaciones del país.

Unidad VII

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIA

Tipos de servicios de auditoria.

Organización requerida para la prestación del servicio de auditoría. Organigrama. Categorías del personal. Funciones de cada categoría de personal.

Empresas que requieren ser auditadas: Por disposición legal. Por disposiciones contractuales. Por decisiones voluntarias.

Requisitos personales y profesionales para el ejercicio de la auditoría: Título universitario. Matrícula o habilitación oficial. Capacitación especial. Experiencia previa. Educación continuada.

Los informes de auditoría: El dictamen. Los estados contables. La carta de recomendación. El informe largo de auditoría. (información financiera complementaria). Modelos de informes.

Normas éticas aplicables al auditor. Compatibilidad del ejercicio de la auditoría con el ejercicio en otras áreas profesionales.

Disposiciones legales y profesionales sobre el ejercicio de la auditoría en el Paraguay.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad VIII

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Descripción de los tipos de servicios de consultoría administrativa (o gerencial). Concepto. Área de dirección general. Área operacional. Área de recursos humanos. Área de mercadeo.

Organización para la prestación de servicios de consultoría administrativa. Organización y funciones de cada área.

Actuación interdisciplinaria con graduados en administración para la prestación de estos servicios. Formulación de contratos.

Conflicto de carácter ético y profesional con relación a la prestación de estos servicios por contadores dictaminantes. Diversas teorías.

Prestación del servicio de consultoría administrativa en el Paraguay.

Descripción de los tipos de servicios de consultoría financiera. Concepto.

Organización para la prestación de servicios de consultoría financiera. Organigrama. Prestación de servicios en el área financiera en las instituciones financieras internacionales.

Prestación de servicios en el área financiera en las instituciones financieras internacionales.

Conocimientos especializados requeridos para la actuación profesional en el área financiera. Elaboración de informes

La prestación de servicios de consultoría financiera en el Paraguay.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad IX

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA FISCAL

Actuación del contador en el área fiscal.

Descripción de los tipos de consultoría fiscal que pueden ser prestados por contadores.

Formas de prestación del servicio de consultoría fiscal.

Conocimientos especializados requeridos para la prestación de estos servicios.

Aspectos profesionales. Marco legal.

La prestación de consultoría fiscal en el Paraguay.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad X

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN EL ÁREA P.E.D

Actuación del contador en el área de procesamiento electrónico de datos. Funciones propias del contador en esta área.

Actuación interdisciplinaria del contador con ingenieros electrónicos, analistas de sistemas, programadores y operadores. 2.1. Funciones de cada profesional.

Conocimientos especializados requeridos para la actuación profesional en el área de P.E.D.

La prestación de servicios de consultoría en el área de P.E.D. En el Paraguay.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad XI

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRACIÓN Y CONSULTORÍA CONTABLE

Actuación del contador en el área de la consultoría contable.

Descripción de las tareas que puede realizar el contador como consultor contable. Conocimientos especializados requeridos para cada función. Aspectos profesionales. Marco legal

Organización para la prestación del servicio de consultoría contable. organigrama y funciones.

El servicio de consultoría contable en el Paraguay.

La prestación del servicio de registración contable por el contador. Tipos de servicios. Formas de presentación de estos servicios.

Los medios utilizados en la prestación de los servicios de registración contable. Manual. Mecánico de registro directo. Electrónico de registro indirecto. Procesamiento electrónico de datos (sistema "back - up" y " on line ").

Alcance de los servicios de registro contable. Producción de estados contables. Producción de estados contables para uso interno.

Problema ético que surge cuando se presta este servicio a clientes de auditoría.

La prestación de servicios de registración contable en el Paraguay. Régimen legal. Medios utilizados actualmente.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad XII

PERICIAS JUDICIALES

Perito. Concepto. Idoneidad. Perito contador concepto.

Matricula. Disposiciones legales. Requisitos y trámites. Modelo de solicitud.

Matricula en el fuero laboral. Designación del perito contador. Aceptación del cargo y juramento. Recusación. Inhibición. Reemplazo del perito. Acuerdo y desacuerdo de peritos

Redacción del informe. Objetividad e imparcialidad del informe. Fuerza probatoria del informe. Responsabilidad del perito.

Consideraciones generales. Iniciación del trabajo. Elementos de juicio

Fuero comercial. Compulsa de libros. Aspectos contables. Disolución y liquidación de sociedades mercantiles. Aspectos contables. Otras pericias en el fuero comercial.

Fuero civil. Juicio sucesorio. Patrimonio sucesorio. Inventario y avalúo de bienes. División de la herencia. Cuenta particionaria. Haber hereditario en explotaciones comerciales. Juicio de indemnización de daños y perjuicios. Otras pericias en el fuero civil.

Fuero laboral. Juicio por despido sin causa justificada. Otras pericias en el fuero laboral.

Fuero penal. Intervenciones en el fuero penal.

Otras pericias judiciales. Pericia caligráfica. Pericia de marcas.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad XIII

JUICIOS DE CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y QUIEBRAS

Insolvencia. Concepto. Estado de insolvencia.

Convocación de acreedores. Pedido. Admisión de la convocación. Publicación. Efectos jurídicos. Intervención del contador en el pedido de convocación.

Quiebra. Pedido. Auto declarativo. Efectos jurídicos. Sindicatura general de quiebras. Sindico general. Sindico agente. Funciones técnico contables del síndico agente. Contratación de expertos contables. Procedimientos de contratación.

Actuación del contador como árbitro en arreglos extrajudiciales.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad XIV

ASPECTOS CONTABLES EN EL JUICIO DE CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y/O QUIEBRA

Lista de acreedores. Técnica de preparación.

Informe del síndico. Aspectos principales. Consideraciones técnicas. Antecedentes. Causas de insolvencia. Condiciones de la contabilidad. Estado de activo y pasivo. Conducta patrimonial. Opinión sobre el concordato

Inventario y revisión de valuación

La junta de acreedores. Concordato. Impugnación y homologación.

Intervención del contador en las quiebras. Inventario definitivo y avalúo de bienes. Liquidación del activo y distribución. Créditos quirografarios y privilegiados.

❖ *Estudios de casos y resolución de problemas*

Unidad XV

PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES

Realización de estudios actuariales.

Actuación como síndico en sociedades por acciones u otras entidades en las que la ley exige la actuación de los mismos.

Servicio de asistencia integral a pequeñas empresas

Intervención del contador en la constitución, transformación y disolución de sociedades mercantiles. Aspectos legales y contables.

Intervención del contador en reorganización de empresas. Aspectos generales. Valuaciones. Fusiones y absorciones.

❖ *Estudios de casos y resolución de problemas*

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias para integrar la teoría y la práctica de modo a lograr que el alumno desarrolle las competencias genéricas y específicas establecidas en el perfil del egresado de la carrera.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

BIBLIOGRAFÍA

- Bacas, Paul E. *El Éxito en el ejercicio de la Contaduría Pública*
- Rojas Pintos, Eusebio. *Practica Profesional del Contador Público.*
- A.I.C.P.A. *Manual del Contador Público* (Traducido al Español) Por el "Instituto Mexicano de Contadores Públicos".
- Rockey, Charles S. - "Contadores Públicos Al Servicio De La Empresa".
- Publicaciones de "I.F.A.C." (Guías de Auditoria, Educacion y Ética)
- Publicaciones de "I.F.A.C." (Normas Internacionales de Contabilidad)
- Publicaciones de la "A.I.C."
- Publicaciones del "Colegio de Contadores del Paraguay".
- Ley N° 1160/77 "Código Penal"

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoria III

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3932C.1

Pre Requisito: 3835C.1

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Noveno.

OBJETIVOS

La contabilidad y auditoria forenses buscan proveer de documentos, pruebas o evidencias que puedan resultar aptos para su presentación en los foros o estrados judiciales. De ahí la necesidad del entrenamiento especializado.

El desarrollo de este programa tiene como objetivos que el estudiante pueda desarrollar las siguientes capacidades:

- Adquirir conciencia e interés acerca de la contabilidad y auditoria forense que constituyen una nueva especialización del contador - auditor.
- Adquirir los conocimientos, aptitudes y habilidades básicas para la investigación y obtención de evidencias o pruebas dentro del marco jurídico de los fraudes y delitos económicos que se presenten tanto en el sector público como en el sector privado a través de estudios de casos y resolución de problemas.
- Identificar los instrumentos básicos para la ejecución de la Auditoria Forense.

CONTENIDOS

Unidad I

CARACTERÍSTICAS, MARCO CONCEPTUAL Y LEGAL DE LA AUDITORIA FORENSE

Definición del término “forense” Auditoria del Fraude. Definición de la Auditoria Forense Responsabilidad del auditor investigador de detectar fraudes. Fraude e Indicadores de fraude Indicadores internos y externos. Efectos del fraude en la auditoria El auditor Investigador. Detección e investigación de fraude. Fuentes del despilfarro

Unidad II

PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORIA FORENSE

Procedimiento de detección de fraude. Etapas del procedimiento. Consulta legal. Identificación de documentos. Evidencia original. La evaluación de la suficiencia de la prueba.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad III

INVESTIGACIÓN Y DETECCIÓN DE FRAUDE Y DELITOS ECONÓMICOS

Definición y característica de fraude y delito económico. Perfiles de quienes lo cometen. Conceptos penales de los delitos. La prescripción de los delitos. Quantum de las pruebas. Revelaciones financieras engañosas.

Malversación de Activos. Presentación fraudulenta de reportes financieros. Definición de presentación fraudulenta de reportes financieros. Alcance: compañías públicas. Principales conclusiones orientadoras.

❖ ***Estudios de casos y resolución de problemas***

Unidad IV

EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA FORENSE

Planificación de la auditoria Forense. Programa de Trabajo de la Auditoria Forense. Papeles de Trabajo o Pruebas Documentales de la Auditoria Forense. Informe de Auditoria Forense

❖ ***Planificación, redacción y evaluación de informes***

METODOLOGÍA

El docente deberá planificar y aplicar estrategias para integrar la teoría y la práctica de modo a lograr que el alumno desarrolle las competencias genéricas y específicas establecidas en el perfil del egresado de la carrera.

EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales y final.

BIBLIOGRAFÍA

- Delgado, Luis Aparicio. *Auditoria Forense*
- Estupirian, Rodrigo y Cano Miguel. *Control Interno y Fraude*.
- Manual de Auditoria Medioambiental - Lee Harrison - Segunda Edición.
- Manual de Técnicas par la Detección e Investigación de Fraude – Editado por *Accountability*.
- Orientación para la ejecución de auditorías de actividades con una perspectiva medioambiental - Grupo de trabajo INTOSAI.
- Desarrollo sostenible: El papel de las entidades fiscalizadoras superiores. Grupo de trabajo INTOSAI.
- Resultado del tercer estudio sobre auditoría ecológica (2000). Grupo de trabajo INTOSAI.

- La auditoria de los acuerdos ambientales internacionales. Grupo de trabajo INTOSAI.
- Guía metodológica para la auditoria ambiental realizada por las EFS. Agosto 2002.
- Guía para la gestión ambiental municipal GTZ.
- Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto N° 14.281- Por el cual se reglamenta la Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Auditoria Forense – Material elaborado por Escuela de Contabilidad de la UNA

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Comercio Internacional y MERCOSUR

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3941C.1

Pre Requisito: 3741C.1

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Noveno.

OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Adquirir conocimientos básicos de Comercio Internacional
- Aplicar los conocimientos sobre política comercial
- Comprender la relación entre el comercio y crecimiento.
- Explicar y analizar los problemas de la estructura del Comercio Internacional.
- Conocer las principales Organizaciones Internacionales y los bloques económicos más representativos.
- Apropiarse de la nomenclatura de los INCOTERMS y del análisis y comparación de la evolución de los INCOTERMS, interpretando y aplicando los INCOTERMS en las operaciones de comercio.
- Conocer la tramitación del comercio internacional, su documentación y régimen aduanero.
- Comprender las formas de operaciones internacionales, contratos internacionales e instrumentos para operar en comercio internacional.
- Identificar las formas de pago internacional, el financiamiento de importaciones y exportaciones y el mercado de divisas y oportunidades.
- Comprender el Tratado de MERCOSUR y sus implicancias

CONTENIDOS:

Unidad I

INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL

Definición y conceptos de Comercio Internacional. El sector externo. Evolución del Comercio Internacional. La globalización de las economías. Análisis de los principales mercados.

Unidad II

ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES

Principales Organismos mundiales. Tratados internacionales. Comercio Intercomunitario. Unión Europea. MERCOSUR

Unidad III

TÉRMINOS DE COMERCIO INTERNACIONAL - INCOTERMS

Introducción a los INCOTERMS. Definiciones y conceptos de los INCOTERMS. Funcionamiento de los INCOTERMS. Análisis de los INCOTERMS. Criterios de selección de los INCOTERMS. Limitaciones de los INCOTERMS.

Unidad IV

DOCUMENTACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL

Conceptos de control de entradas y salidas de mercancías al país. Las Aduanas: conceptos y definiciones. Documentos en el comercio internacional. Sistema de codificación y de designación. Liquidación y pagos.

Unidad V

OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

Conceptos y definiciones de contratos internacionales. Términos de intercambio internacional. Crédito Documentario: definición y conceptos. Clasificación del crédito documentario. Ventajas e inconvenientes del crédito documentario.

Unidad VI

FINANCIACIÓN INTERNACIONAL

Introducción a las formas de pago internacional. Términos de negociación internacional. Fuentes de financiación. Organismos financieros de apoyo a la exportación. Líneas de créditos para la exportación e importación. Gestión de líneas de crédito para operar en comercio exterior.

Unidad VII

TRATADO DE MERCOSUR

Implicancias económicas, sociales y políticas del tratado. Disposiciones legales sobre el tema.

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFIA

- Chacholiades, Miltiades. *Economía internacional*. Editorial Mc Graw-Hill.
- Tamames, Ramon. *Estructura económica internacional*. Editorial Alianza.
- Ellsworth, Paul. *Comercio internacional*. Editorial Fondo de Cultura Económica.
- Gaytan Torres, Ricardo. *Teoría del comercio internacional*. México: Editorial siglo XXI.
- Kindleberger, Charles. *Economía Internacional*. Madrid: editorial Uthea.
- Salvatore, Dominick. *Economía Internacional*. Editorial Mc Graw-Hill.
- CODIGO ADUANERO DEL PARAGUAY.
- LEY 1095/84 DE ARANCEL DE ADUANAS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.

El profesor de la materia indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Auditoría Informática

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3934C.1

Pre Requisito: 3441C.1

Horas Semanales: 3 H.C.

Horas Semestrales: 54 H.C.

Semestre: Noveno.

OBJETIVOS

El uso de la tecnología en la práctica profesional del Contador Público. De ahí, la necesidad de que el alumno de la carrera adquiera, en el transcurso de su formación, las habilidades que guardan relación con el conocimiento de las herramientas informáticas para su aplicación en aspectos técnicos contables a nivel superior a los efectos de enriquecer al alumno con temas puntuales

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Conocer nociones teóricas y prácticas en la utilización de las herramientas informáticas en la aplicación de la contabilidad.
- ❖ Realizar verificaciones a nivel de seguridad (Plan de contingencia) del centro de cómputos o Departamento de Informática y los problemas que puedan presentársele en el uso de los sistemas informáticos software y hardware aplicado a los sistemas contables.
- ❖ Tomar las medidas correctivas y de seguridad en la utilización de los sistemas informáticos aplicados como herramienta en la contabilidad.

CONTENIDOS

Unidad I

INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA

Objetivo de la Auditoría Informática. Revisión de controles de la gestión informática. Alcance de la Auditoría Informática. Perfil del Auditor Informático. Responsabilidad legal.

Unidad II

CARACTERÍSTICAS DE LA AUDITORÍA INFORMÁTICA.

Utilidad económico – empresarial. Tendencias. Satisfacción de usuarios. Presupuesto anual de operación y de Sistemas de Información.

Plan de adquisición de equipos

Evaluación del rendimiento del equipo

- ❖ Aplicaciones prácticas

Unidad III

TIPOS Y CLASES DE AUDITORIAS INFORMÁTICAS

Áreas Generales y Específicas. Auditoría Informática de Explotación. Auditoría Informática de Desarrollo de Proyectos. Auditoría Informática de Sistemas. Auditoría Informática de Comunicaciones y Redes

Unidad IV

AUDITORIA DE SEGURIDAD. Seguridad lógica y confidencialidad. Seguridad en el personal. Seguridad física. Control de acceso. Seguros. Seguridad en la utilización del equipo

Procedimientos de respaldo en caso de desastre. Condiciones, procedimientos y controles para otorgar soporte a otras instituciones.

- ❖ Aplicaciones prácticas

Unidad V

METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LA AUDITORIA INFORMÁTICA .

Definición de Alcance y Objetivos. Estudio Inicial. Determinación de Recursos de la Auditoría Informática. Análisis de las metodologías a utilizar. Informe Final – Esquema general

- ❖ Aplicaciones prácticas

Unidad VI

AUDITORÍA DE GESTIÓN U OPERATIVA. Evaluación de los Procedimientos Administrativos. Ajustes a los procedimientos. Características de las técnicas de Análisis Estructurado de Sistemas. Normas para explotación de procesos. Procesos. Flujos de las informaciones. Bancos de las informaciones. Estructuras de las informaciones. Elementos de las informaciones

- ❖ Aplicaciones prácticas

Unidad VII

CASO PRÁCTICO DE UNA AUDITORÍA DE SEGURIDAD

Informática. Ciclo de Seguridad. Ciclo de Seguridad. Causas de realización de una Auditoría de Seguridad. Estrategias y Logística del ciclo de seguridad. Ponderación de los sectores auditados. Operativa del ciclo de seguridad. Cálculos y Resultados del ciclo de seguridad. Confección del informe del ciclo de seguridad

METODOLOGÍA

Utilizar metodología que promueva la integración de la teoría y la práctica así como la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

El docente deberá planificar y desarrollar estrategias didácticas que permita al alumno aplicar en forma permanente los conocimientos.

EVALUACIÓN

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

BIBLIOGRAFIA

El profesor indicará la bibliografía pertinente y actualizada.

Bibliografía SUGERIDA

Acha Iturmendi, Juan José. *Auditoría Informática*

Echenique, José A. *Auditoría en Informática*.

De Pinho Rebouzas de Olivera. *Sistemas Organización y Métodos*

Li, David. H. *Auditoría en Centros de Cómputos* .

Derrien, Yann. *Técnicas de la auditoría informática*

PROGRAMA DE ESTUDIOS

IDENTIFICACIÓN

Asignatura: Trabajo Final de Carrera

Carrera: Contaduría Pública

Código: 3960C.1

Pre Requisito: 3860C.1

Desarrollo de clases presenciales:

Horas Semanales: 5 H.C.

Horas Semestrales: 90 H.C.

Trabajo del alumno en forma independiente: 120

Total de horas: 300

Semestre: Noveno.

CONTENIDOS PROPUESTOS

Unidades temáticas: Las organizaciones. El Contador Público frente a las organizaciones.

Objetivos a resolver: : Costos, Presupuesto, Impuestos, Relaciones Laborales, Auditoria, Contabilidad, Sociedades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La evaluación y promoción del alumno de la carrera Contaduría Pública se regirá por lo establecido en el Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. (Anexo 2)