



Encarnación, 14 de marzo de 2019

**RESOLUCIÓN C. D. FACEA/UNI Nº 051/2019**  
**Acta Nº 491**

**VISTA:**

La Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la FaCEA, de fecha 13 de marzo de 2019, en la cual se incluyó como Orden del Día: **Análisis de la Propuesta de Actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Administración I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI**, remitida por la Dirección de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública; y,-----

**CONSIDERANDO:**

Que los Docentes expertos en el área de la Contaduría Pública, con el acompañamiento de la Directora Académica y el Director de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, han mantenido una reunión del área académica, donde analizaron de manera exhaustiva la propuesta de actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Administración I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI.-----

Que el Dictamen DCLCP Nº 01/2019 del 19/02/2019, emitido por la Dirección de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, como resultado de la reunión de las áreas académicas mencionadas en el párrafo anterior, sugiere la actualización del Programa de Estudios de la Administración I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la FaCEA/UNI.-----

Que los Señores Consejeros han considerado el Dictamen citado más arriba, en el cual expresa la pertinencia de realizar la actualización del Programa de Estudios analizado, atendiendo que cumple con los lineamientos teóricos fundamentales.-----

Que el Art. 38º, inciso d) del Estatuto de la UNI atribuye al Consejo Directivo la elaboración y aprobación de los Programas de Estudios de la Facultad, debiendo elevar al Consejo Superior Universitario para su homologación.-----

**POR TANTO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES:-----**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º) APROBAR** la actualización del Programa de Estudios de la Asignatura Administración I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la UNI, en los términos del Anexo a la presente resolución.-----

**ARTÍCULO 2º) IMPLEMENTAR** el Programa de Estudios de la Asignatura Administración I para el Primer Semestre, Primer Curso de la Carrera Licenciatura en Contaduría Pública, a partir del periodo lectivo 2019.-----

**ARTÍCULO 3º) SOLICITAR** la homologación de la presente Resolución y Anexo al Consejo Superior Universitario.-----

**ARTÍCULO 4º) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Lic. **CAYO HUGO MERCADO ACEVEDO**  
 Consejero



M<sup>c</sup>. **GRICELDA BELÉN ROLON**  
 Secretaria del Consejo



Prof. Dr. **RENE ARRÚA TORREANI**  
 Decano



## PROGRAMA DE ESTUDIOS

### **IDENTIFICACIÓN**

Asignatura: Administración I

Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública

Código: 3120C.1

Pre Requisito: Admisión

Horas Semanales: 4 H.C.

Horas Semestrales: 72 H.C.

Semestre: Primero

Horas Teóricas: 60 %

Horas Prácticas: 40%

### **OBJETIVOS**

Considerando que en el Curso Probatorio de Admisión se desarrollan y evalúan contenidos básicos referidos a la Administración, este programa debe considerar los conocimientos ya adquiridos y tender a profundizar y comprenderlos de modo que los alumnos adquieran las competencias definidas en el perfil de egreso.

En este contexto, se pretende que al finalizar este programa de estudios, el alumno esté en condiciones de:

- Valorar el rol que le cabe a la Administración en el desarrollo de la sociedad.
- Conocer y explicar el funcionamiento y los aportes a la sociedad, del Sistema empresa y de sus respectivos subsistemas., aplicando los conocimientos teóricos.
- Aplicar y contextualizar los conceptos del proceso administrativo, especialmente en las funciones de planeación, organización, dirección y control.
- Identificar los elementos y principios de Administración en situaciones simuladas o reales que permita integrar la teoría con la práctica.

### **CONTENIDOS**

Unidad I

#### **INTRODUCCIÓN**

Definiciones.

Importancia universal de la administración.

Diferencias fundamentales y similitudes entre la administración pública y privada.

Papel que desempeña la administración.

Unidad II

#### **DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

Evolución de la Teoría Organizacional y Administrativa

Escuelas del Pensamiento. Las Teorías de Frederic W. Taylor. Las Teorías de Henri Farol.

Escuelas de las Relaciones Humanas. Escuela Estructuralista. Teoría General de Sistemas.

Escuela Neo-Humano Relacionista.

Unidad III

#### **EL PROCESO ADMINISTRATIVO.**

Concepto. Planeación. Organización. Dirección. Control. Interrelaciones entre las funciones o etapas del proceso administrativo. La coordinación y el proceso administrativo.

Unidad IV

#### **LA PLANEACIÓN.**

Objetivos. Definición e importancia. Clasificaciones a) permanentes y por un período determinado; b) generales y particulares; c) a corto y largo plazo. Políticas. Reglas.

Procedimientos. Programas. Presupuestos. El proceso de planeación. Definición de los

Objetivos. Formulación de premisas. La toma de decisiones como tarea central de planeación.

La planeación táctica y la planeación estratégica.

❖ *Estudios de casos*

Unidad V

#### **LA ORGANIZACIÓN.**

Importancia. Organización formal. Departamentalización. Autoridad: centralización y descentralización. Equilibrio entre autoridad y responsabilidad. Autoridad lineal. Autoridad Staff y autoridad funcional. Departamentos de Servicios.

❖ *Estudios de casos*

Unidad VI





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Campus Universitario - Tel. (021) 3281665 - 3281550

**Encarnación - Paraguay**



**LA DIRECCIÓN.**

Importancia. Estilos de Dirección: a) teorías generales de D. Mc. Gregor; b) sistema de dirección de Likert; c) malla administrativa de Blake y Monton. Otros modelos o enfoques. Liderazgo y Dirección. Comunicación: importancia. El proceso de comunicación. Tipos de comunicación (ascendentes y descendentes, horizontal y diagonal, informal). Barreras de las comunicaciones.

❖ *Estudios de casos*

Unidad VII

**EL CONTROL.**

Importancia. El proceso de control: establecimiento de estándares o normas; medición de desempeño; comparación del desempeño con los estándares; corrección de las desviaciones. Puntos clave o estratégicos de control. Control presupuestal. Presupuestos por programas. Presupuestos base cero. Auditoría Interna y Auditoría Administrativa.

❖ *Estudios de casos*

Unidad VIII

**LA GLOBALIZACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN**

Significado de globalización. Factores de la globalización: a) la proximidad; b) la ubicación; c) la actitud. Globalización y competitividad. Un panorama internacional cambiante. Las prácticas globales de la empresa: a) exportación; b) franquicias; c) licencias; d) *join venture* (riesgo compartido); e) sociedad estratégica global.

❖ *Estudios de casos*

Unidad IX

**NUEVAS TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Marketing Estratégico Marketing: ciencia simbólica. Decisión estratégica. Cultura estratégica. Marketing y economía global.

Reingeniería: el camino del cambio. Reconstrucción de los procesos. El nuevo mundo del trabajo. Calidad Total Concepto. Aseguramiento de la calidad. El cliente interno. Calidad de servicio. Organización Internacional de Normalización (ISO)

**METODOLOGÍA**

Utilizar metodología que promueva la integración de la teoría y la práctica, así como la activa participación de los alumnos durante el desarrollo de las clases.

Se sugiere que docente planifique y desarrolle estrategias tales como: estudios de casos prácticos y aplicación de los conceptos en trabajos prácticos.

**EVALUACIÓN**

Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.

La comprensión y el aprovechamiento de los estudiantes se evaluarán a través de trabajos prácticos individuales.

**BIBLIOGRAFÍA**

- Chiavenato, I. *Introducción a la Teoría General de la Administración*
- Drucker, Peter: *La Gerencia*.
- Johansen, O. *Introducción a la Teoría General de Sistemas*
- Koontz, H. y Werich, H. *Administración*
- Kotler, Armstrong. *Mercadotecnia*
- Hammer, Michael y Champy, James. *Reingeniería*
- Stoner, Freeman, Gilbert. *Administración*
- Wilensky, Alberto L. *Marketing Estratégico*

