Procedimiento para:

**Solitud de constancias y certificado de estudio**

1. Enviar un correo a [administracion.facea@uni.edu.py](mailto:administracion.facea@uni.edu.py) solicitando dichos aranceles.
2. Se le responderá por el mismo medio cuando los aranceles estén disponibles para su pago, puede abonar en cualquier local habilitado por la red practipago.
3. Una vez abonado debe enviar su solicitud con la copia del comprobante a [secretariageneral.facea@uni.edu.py](mailto:secretariageneral.facea@uni.edu.py)

**Solitud de Programas de estudio**

1. Enviar un correo a [administracion.facea@uni.edu.py](mailto:administracion.facea@uni.edu.py) solicitando la cantidad de programas de estudio que necesita.
2. Se le responderá por el mismo medio cuando los aranceles estén disponibles para su pago, puede abonar en cualquier local habilitado por la red practipago.
3. Una vez abonado debe enviar su solicitud con la copia del comprobante a [secretariageneral.facea@uni.edu.py](mailto:secretariageneral.facea@uni.edu.py), especificando las asignaturas.

**Llamado a concurso**

1. Enviar un correo a [administracion.facea@uni.edu.py](mailto:administracion.facea@uni.edu.py) especificando la categoría docente a concursar y la cantidad. Con los siguiente datos: Nombres y Apellidos completos, Número de documento de Identidad, Dirección exacta (calle, barrio, ciudad, departamento), N° de teléfono.
2. Se le responderá por el mismo medio cuando los aranceles estén disponibles para su pago, puede abonar en cualquier local habilitado por la red practipago.
3. Presentar el comprobante en el momento de la entrega de la carpeta como lo establece las disposiciones generales de cada llamado.