**ANEXO I**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS**

**CENTRO DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES**

Ciudad, Fecha:

Señores

**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**

Universidad Nacional de Itapúa

Presente

**Referencia:** Solicitud de Servicios de Consultoría

Por medio de la presente yo , identificado con Cédula de Identidad Número representante legal de la empresa RUC N° solicito el servicio de consultoría en el área: (marque con una X)

Administrativa

Tipo de Servicio:

Mercadeo y ventas

Diseño de estructura organizacional

Administración del talento humano

Elaboración de planes estratégicos y de negocios

Otros. Especificar: ………………………………………………………………

Contable

Tipo de Servicio:

Auditorias

Asuntos fiscales, legales y tributarios

Asesoría contable en general.

Otros. Especificar: ………………………………………………………………

Económica – Financiera

Tipo de Servicio

Elaboración y evaluación de proyectos de inversión

Análisis de estados financieros

Análisis de riesgo y rentabilidad

Planificación financiera de corto y largo plazo

Otros. Especificar: ………………………………………………………………

Firma del Solicitante: ………………………………………………..

Aclaración: …………………………………………………………..

N° de Contacto: ……………………………………………………...

Dirección de correo electrónico: ……………………………………….........................................