**Universidad Nacional de Itapúa**

**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**

PROYECTO…

(Aquí debe ir no nombre completo del proyecto)

AÑO: 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Propiedad de: | Universidad Nacional de Itapúa  |
| Unidad/es Académicas y/o Departamentos: |  |
| Autor/es: |  |
| Colaboración: |  |
| Otras instituciones colaboradoras: |  |
| Para la utilización en la Unidad Académica y/o filial: |  |
| Fecha: |  |
| Aprobado por: |  |
| Otros datos de publicación: |  |

**Orientaciones Generales:**

Las acciones (programa, proyecto, actividad) deben responder a una línea de acción de extensión. **(Res. CSU Nº 010/2022).**

Se debe planificar evaluaciones durante el proceso a la comunidad involucrada.

Se debe difundir y comunicar los diferentes resultados de las acciones realizadas vinculadas a las líneas.

Los grupos meta establecidos deben participar de las actividades.

Las actividades deben responder adecuadamente a los objetivos de las líneas.

Los Programas y proyectos deben responder a líneas transversales propuestas.

Se debe establecer logros esperados del total de actividades.

1. **NOMBRE DEL PROYECTO: …**
2. **RESPONSABLES**:
* Unidad académica: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
* Carrera:
* Cursos/ semestre
* Asignatura
* Docente/es responsable:
* Investigador/a funcionario:
* Total de horas extensión: Según cantidad de actividades.
* Estudiante/es: Lista completa con datos personales

|  |
| --- |
| LISTA DE ESTUDIANTES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO |
| N° | **Cédula** | **Nombres y Apellidos** | **N° de Grupo** | **Rol del Estudiante** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |
| 25 |   |   |   |   |
| 26 |   |   |   |   |
| 27 |   |   |   |   |
| 28 |   |   |   |   |
| 29 |   |   |   |   |

1. **ÁREA TEMÁTICA/ LÍNEAS DE EXTENSIÓN (Res. CSU Nº 010/2022). Seleccionar de las siguientes:**

***Líneas de Extensión***

1. Ambiente y Salud Integral
2. Innovación y Tecnología
3. Desarrollo económico y productivo
4. Desarrollo Social Inclusivo
5. Identidad Cultural y Multiculturalidad
6. Educación
7. Ciudadanía

***TRANSVERSAL***

1. Desarrollo Sostenible
2. Perspectiva de Género
3. TICs
4. **PROGRAMA DEL CUAL SE DESPRENDE** (Res. CSU Nº 011/2022) descripción breve
5. **ODS vinculada** (META) descripción breve: Ver en Res. CSU N° 011/2022 según el programa.
6. **DESCRIPCIÓN**
* Actor/es externos y o instituciones
* Edad estimativa, tipo de formación
* Cantidad estimativo en cada familia: discriminar por sexo y cantidad
* Estimación de tiempo en que viven en la zona: especificar
1. **LUGAR**: Localización geográfica
2. **RELEVANCIA O JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
3. **OBJETIVOS**
* General/es.
* Específicos
1. **METODOLOGÍA**

Para el proceso metodológico es conveniente tener en cuenta:

* Las actividades a desarrollar en el proyecto. ...
* Especificar las técnicas e instrumentos que se van a usar para la obtención posterior de los datos. ...
* Definir el grupo con el que vamos a trabajar. ...
* Identificar la muestra con la que se va a realizar el proyecto.
1. **RESULTADOS ESPERADOS**

Impacto, Servicio o producto que pueda generar el proyecto…

Los resultados esperados deben ser plasmados en indicadores, más abajo puede encontrar un ejemplo de indicadores.

1. **ACTIVIDADES**

El detalle de las actividades debe considerar aquellas que según el reglamento de extensión considere las diferentes acciones realizadas dentro del proyecto y que complemente las horas de extensión mencionada más arriba.

1. **DURACIÓN**

- Semana, semestre o año

  -Cronograma de actividades

1. **RECURSOS:**

   -Humanos

   -Financieros

   -Infraestructura.

1. **SOSTENIBILIDAD Y RÉPLICA DEL PROYECTO** (emitir un estimativo de probabilidad
2. **INSTRUMENTO DE REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL DESTINATARIO TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL PROYECTO** (ej, entrevista, cuestionario, planilla de firma, ficha personalizada etc
3. **INDICADORES DE EVALUACIÓN**

**Más abajo se indica un ejemplo**

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (**siguiendo las normas APA (teniendo en cuenta las exigencias de la unidad académica ya sea 6ª Edición o 7ª Edición
2. **ANEXOS / EVIDENCIAS**

**EJEMPOS DE:**

**INDICADORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Se logro** | **No se logro** |
| 1. Se logró la participación del 70% de los jefes de familia
 |  |  |
| 1. El 60% de los jefes de familias aprendieron a leer
 |  |  |
| 1. Se logró la participación de las mujeres segùn ficha del registro de asitencia.
 |  |  |

**CRONOGRAMA:**

\*Observación; Diagrama de Gantt puede servir también para el cronograma

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN:**  |
| **Objetivo** | **Actividades** | **Fuentes de Verificación** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** |
| Primer Objetivo | 1. Visíta Diagnóstica | Cuaderno de Campo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Elaboración del diagnóstico |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Validación del diagnóstico |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Conformación de equipos/grupos de beneficiarios |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Segundo Objetivo | 5. Implementación del plan de capacitaciones |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tercer Objetivo | 9. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cédula de Identidad | Nombre y apellido | Actividad | Día  | Hora de inicio | Hora de cierre |  FIRMA | Obs. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE LOS ENEFICIARIOS DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellido | Actividad | Día  | Hora de inicio | Hora de cierre |  FIRMA | Obs. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**INFORME DE PROYECTO**

**DOCENTE-COORDINADOR ENCARGADO/A:**

**Curso**

**AÑO 2022**

**FECHA DE ENTREGA:**

BREVE INTRODUCCION

Aquí describir el contenido   del   Informe, las actividades desarrolladas y el contexto donde fueron hechas como también la mención de la-as línea y programas vinculados según la Resolución….

DESARROLLO

Descripción de las actividades y las acciones realizadas, metodologías, enfoques teóricos utilizados

CONCLUSIONES

Aquí detallar los aspectos positivos, fortalezas y/o dificultades encontradas, experiencias y otros aspectos que desea resaltar

ANEXOS

Adjuntar las evidencias correspondientes (FOTOS- IMÁGENES- REGISTROS ETC)